

ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2024
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie wykonywania zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu terenów zieleni gminnej i zadrzewień

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwały nr XXIII.200.2020 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 29 października 2020r. w sprawie wyboru sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej w zakresie utrzymania terenów zieleni gminnej i zadrzewień zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zadanie własne gminy w zakresie utrzymania terenów zieleni gminnej i zadrzewień, polegające na kompleksowej pielęgnacji zieleni oraz utrzymaniu elementów małej architektury, gospodarowaniu drzewostanem na ogólnodostępnych terenach publicznych, terenach stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów (dalej gmina), w granicach administracyjnych miasta Człuchowa realizuje Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów NIP 8430002804, REGON 770897940 – spółka gminy (dalej spółka) w ramach środków zabezpieczonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.

2. Do zadań Spółki należy dbanie o zasoby przyrodnicze, bioróżnorodność, bezpieczeństwo użytkowania ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, gruntów stanowiących własność gminy użytkowanych przez ogół mieszkańców, jako tereny zieleni miejskiej oraz zapewnienie właściwych warunków w okresie wegetacji roślin, adekwatnych do warunków atmosferycznych z uwzględnieniem potrzeb adaptacji do zmian klimatu, w szczególności:

- 1) wygrabienie terenów zieleni z podziałem na strefy biocenotyczne,
- 2) koszenie trawy z uwzględnieniem lokalizacji i stopnia wilgotności gleby,
- 3) sadzenie kwiatów wraz z pielęgnacją oraz z sukcesywną wymianą na rośliny wieloletnie,
- 4) formowanie żywopłotów,
- 5) koszenie tzw. wolnych terenów z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa oraz stopnia wilgotności gleby,
- 6) prace w drzewostanie wysokim z uwzględnieniem okresów ochronnych,
- 7) wycinka drzew wg zezwoleń z uwzględnieniem okresu lęgowego,
- 8) prace w młodocianym drzewostanie z uwzględnieniem ochrony bioróżnorodności,
- 9) prace porządkowe w parku,
- 10) gracowanie alejek,
- 11) zbieranie papierów, butelek, puszek i innych luźnych odpadów w parku oraz na terenach zieleni miejskiej,
- 12) utrzymanie elementów małej architektury w przestrzeni publicznej.

§ 2. Szczegółowy zakres prac wykonywany jest zgodnie ze sztuką, „Standardami utrzymania terenów zieleni w miastach” na zasadach wynikających z licencji oraz obowiązującymi przepisami i obejmuje:

- 1) wiosenne i jesienne wygrabienie terenów zielonych w celu usunięcia pozostałości po zimie, napowietrzenia trawników, usunięcia liści w okresie jesiennym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i stref biocenotycznych. Prace realizowane są na terenach zieleni urządzonej zajmującej powierzchnię wykazaną w zbiorczym zestawieniu. W okresie wzmożonego opadania liści (jesienią) Spółka jest zobowiązana do systematycznego wygrabiania i usuwania opadających liści – do całkowitego oczyszczenia,
- 2) cykliczne koszenie terenów zieleni urządzonej z przerwą podczas okresów suszy tj. trawników, skwerów, polan, skarp, rowów, pasów drogowych - zależnie od tempa wzrostu trawy, w ciągu całego okresu wegetacji, wraz z zagospodarowaniem odpadów. Wykaz terenów do koszenia określa zestawienie aktualizowane w miarę zmian w powierzchni terenów. Zestawienie, które wskazuje powierzchnię ogółem przewidzianą do utrzymania w ciągu roku, średnio do dwukrotnego wykoszenia w miesiącu przez okres ok. 5,5 miesiąca roku. Zadaniem Spółki jest wydzielenie różnych stref biocenotycznych i stopniowanie

cykliczności koszenia w zależności od lokalizacji oraz warunków atmosferycznych. Spółka zobowiązana jest do bieżącego reagowania na warunki pogodowe i dostosowywania do nich prowadzonych prac. W kosztach koszenia uwzględnia się również podlewanie, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, nawożenie, ściółkowanie i uzupełnienie ściółki, cięcia korekcyjne krzewów, drzewek, bylin, pnączy zlokalizowanych na terenach zieleni urządzonej,

- 3) sadzenie kwiatów wraz z pielęgnacją w całym okresie wegetacji oraz stopniową wymianę roślin jednorocznych na wieloletnie rabaty gatunków rodzimych. Prace polegają na nasadzeniach kwiatów sezonowych (dwa obsadzenia) w gazonach, donicach lub rabatach gruntowych wraz z zabezpieczeniem materiału do sadzenia, pielęgnacją w ciągu całego okresu wegetacji: (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, spulchnianie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów), usunięciem roślin i przekopaniem gleby przed okresem zimowym wraz z zabezpieczeniem niezbędnych materiałów i środków jak: woda, sadzonki kwiatów do wykonania obsadzenia, nawozy, torf, ziemia urodzajna, kompost, kora do ściółkowania, obrzeża trawnikowe (drewniane, z tworzywa sztucznego) przy rabatach gruntowych na skarpie i inne niezbędne do realizacji zadania,
 - a) pierwsze obsadzenie wykonuje się po ustąpieniu przygruntowych przymrozków nie później niż do 30 kwietnia z wykorzystaniem 9 000 sztuk kwiatów : bratków, stokrotek w różnych kolorach,
 - b) drugie obsadzenie w zależności od kondycji roślin z pierwszego obsadzenia w ilości: 12 000 sztuk kwiatów: Aksamitka drobnokwiatowa, Szałwia, Starzec, Kocanka, Pelargonium rabatowe, Pelargonium bluszczolistne, Uczes, Begonia stale kwitnąca, Żeniszek, Lobelia, Koleus, Kanna, Irezyna, turzyce,
 - c) trzecie obsadzenie: kapusta ozdobna w donicy przed Urzędem Miejskim,
 - d) obsadzenie 5 „wież kwiatowych” roślinami przewieszającymi się: pelargonium bluszczolistne, uczep, dichondra, koleus, kocanka omszona, pokrzewica, lobelia, sanwitalia, werbena – odmiany zwisające, scewola,
 - e) wymagane jest, aby sadzonki kwiatów były wysokiej jakości: dobrze wykształcone, odpowiedniej wielkości, zdrowe, w różnych kolorach,
 - f) w zakres obsadzenia miasta wchodzi również wymiana obrzeży na skarpie, w przypadku ich zniszczenia.
 - g) sadzenie krzewów, drzewek, bylin, pnączy na terenach zieleni miejskiej, w tym zakupionych przez Gminę,
- 4) formowanie żywopłotów poprzez trzykrotne przycinanie w ciągu okresu wegetacji, żywopłotów o długości ok. 692,5m, zlokalizowanych w nastp. miejscach:
 - a) Urząd Miejski (skarpa i przed budynkiem) 120 mb.,
 - b) Dworcowa nad jeziorem, przed przedszkolem,
 - c) Dworcowa 9 – 45 mb,
 - d) Rynek 8,30 mb,
 - e) Królewska/ Zamkowa – 7,5 mb,
 - f) Średnia 11mb,
 - g) Średnia 45 mb,
 - h) Witosa do Kościoła MBKP – 136 mb,
 - i) Moniuszki – plac zabaw – 62,5 mb,
 - j) Kormorany – 17,5 mb,
 - k) Szczecińska 22 – 31 mb,
 - l) Szczecińska 25 – 5mb,
 - m) Wojska Polskiego 26 – 5 mb,
 - n) Szczecińska 14/ Sobieskiego 1 – 4mb,
 - o) Wojska Polskiego 34a- 35 mb,
 - p) Wojska Polskiego 29 – 40 mb,

- q) Batorego 7-9a 39 mb,
 - r) Wyszyńskiego 15 mb,
 - s) Słowackiego 4, 10,12,16 – 74 mb,
- 5) koszenie tzw. wolnych terenów o pow. 7,3ha polegające na jednokrotnym/ dwukrotnym wykoszeniu, w zależności od wyznaczonej strefy biocenotycznej nastp. terenów:
- a) Kamienna do oczyszczalni (lewa i prawa) oraz działka pod separator 1,05 ha
 - b) Traugutta za obwodnicą do ostatniej drogi bocznej (L,P) 0,21 ha
 - c) Chrobrego działka pod blok 0,24 ha
 - d) Chrobrego k/ ekranów 0,085 ha
 - e) Broniewskiego/ Rzemieślnicza do Sienkiewicza (za ekranami) 0,21 ha
 - f) garaże Wyszyńskiego 0,092 ha
 - g) Witosa przed zielonym blokiem i boisko 0,067 ha
 - h) park od Słowackiego 2,09 ha
 - i) teren przy Wojska Polskiego k/ sklepu 0,085 ha
 - j) Kasztanowa – Policja do ogrodzenia OSiR 0,35 ha
 - k) Kasztanowa – otoczenie kompleksu garaży (dz. nr 49/18 i 49/22) – 0,191 ha
 - l) tereny wzdłuż ścieżki przy obwodnicy do osiedla Sikorskiego 0,30 ha
 - m) separator na Zamkowej 0,028 ha
 - n) Wojska Polskiego/ Jeziorna 0,24 ha
 - o) Kamienna/ Reymonta 0,11 ha
- 6) trzykrotne/ czterokrotne wykoszenie podzamcza w obrębie murów i skarpy za murami, terenu między podzamczem, Laskiem Luizy, a targowiskiem o powierzchni 5 ha, w zależności od warunków atmosferycznych, w tym stopnia wilgotności gleby.
- 7) prace w drzewostanie wysokim polegające na: wykonywaniu cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzewostanu miejskiego oraz strzyżeniu jednorocznych odrostów na egzemplarzach prowadzonych w formie strzyżonej z wykorzystaniem podnośnika wraz z uprzątnięciem terenu prac i zagospodarowaniem odpadów. Zakres prac obejmuje usuwanie zgodne z obowiązującymi przepisami suchych, zagrażających konarów i gałęzi, zredukowanie koron nie więcej niż w 30% - określonej liczby drzew w skali roku oraz strzyżenie jednorocznych odrostów na ok. 350 drzewach. W zakres wchodzi również zagospodarowanie odpadów, które powstały w ich wyniku. Do obowiązków Spółki należy ponadto:
- a) uzgodnienie ewentualnego wyłączenia zasilania linii energetycznych, jeżeli prace tego wymagają,
 - b) opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu, jeżeli jest wymagany i uzyskanie decyzji za zajecie pasa drogowego,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich,
 - d) uprzątnięcia każdego odcinka robót niezwłocznie po zakończeniu prac wraz z zagospodarowaniem gałęzi,
 - e) zabezpieczenie miejsca cięć - ran,
- 8) usuwanie drzew wg zezwoleń, w tym złomów i wywrotów, prace polegają na wycince drzew na, które Gmina posiada stosowne zezwolenie z terenu miasta wraz z nasadzeniami kompensacyjnymi wynikającymi z decyzji, parku Lasek Luizy lub lasu komunalnego, wyrobienie drewna opałowego (grubizny i gałęziówki) wraz z transportem wyrobionego drewna we wskazane przez pracowników gminy miejsce na terenie miasta,
- 9) prace w młodocianym drzewostanie polegają na: wyrywaniu wraz z korzeniami podrostu, młodocianych egzemplarzy drzew (do obwodu ok.20 cm) w szczególności gatunków inwazyjnych wraz z zagospodarowaniem bioodpadów,

- 10) prace porządkowe w parku polegają na wykaszaniu jednorocznych siewek drzew, traw, chwastów na terenie Lasku Luizy, w szczególności na ścieżkach i wzdłuż nich w zrewaloryzowanej części parku trzy razy w ciągu okresu wegetacji na powierzchni 4,22 ha oraz 40 cm pasów z dwóch stron - wzdłuż wszystkich alejek w pozostałej części parku tj. ok. 2,0 ha, usuwaniu odrostów z pni wyciętych drzew, w szczególności nad brzegami jezior, usuwaniu samosiewów i odrostów z murów zamkowych wraz z zagospodarowaniem biomasy,
- 11) gracowanie alejek w parku, polegające na trzykrotnym ręcznym usunięciu trawy i innych chwastów z nawierzchni gruntowej w zrewaloryzowanej części parku o powierzchni ok. 2800 m², co w roku daje powierzchnię szacunkową 8400 m²,
- 12) zbieranie papierów, butelek, puszek i innych luźnych odpadów na całej powierzchni Lasku Luizy oraz z bagien wzdłuż kładki, na terenach zieleni w całym mieście wraz ze zrywaniem ogłoszeń z drzew wg ustalonej normy: praca 5 osób w ciągu 6 rbg – jeden raz w tygodniu (piątek) tj. 120 rbh/ miesiąc x 12 miesięcy, co daje 1440 rbh w skali roku,
- 13) utrzymanie elementów małej architektury polegające na:
 - a) utrzymaniu 113 ławek z oparciem o konstrukcji żeliwno – drewnianej, 7 ławek kamiennych w Lasku Luizy poprzez bieżące uzupełnianie desek, które uległy zniszczeniu, malowaniu, czyszczeniu ławek,
 - b) pracach remontowych altanek, stolików szachowych, które wynikają ze zużycia lub uległy zniszczeniu wraz z zabezpieczeniem niezbędnych materiałów,
 - c) myciu ławek w ciągu sezonu,
 - d) demontaż starych i zastąpienie nowymi koszami ulicznymi zakupionymi przez gminę lub odzyskanymi z terenu miasta,
 - e) trzykrotna wymiana piasku w piaskownicach na terenach gminy,
 - f) dwukrotne (maj, listopad) czyszczenie z użyciem detergentów: pomników, obelisków w miejscach pamięci zlokalizowanych na terenie miasta, polegające na wyczyszczeniu (wyszczotkowaniu) porostów oraz umyciu pomników lub obelisków zlokalizowanych w nstp. miejscach: Plac Bohaterów – pomnik, Rondo ks. A. Wołka – Wacławskiego – obelisk, Park przy Gimnazjum – obelisk, Rondo Jana Pawła II – pomnik Papieża, Podzamcze – obelisk,
 - g) wykonanie i ustawienie we wskazanych miejscach trzepaków i konstrukcji na linki do suszenia bielizny wg wniosków mieszkańców.

§ 3. Odpady powstające w ramach świadczenia usług publicznych w zakresie utrzymania zieleni dostarczane są do ZZO Nowy Dwór, na koszt Spółki.

§ 4. Wykaz terenów publicznych: miejsc, powierzchni, sztuk utrzymywanych elementów prowadzony jest i aktualizowany w miarę rozwoju miasta na początku każdego roku budżetowego, stanowi on podstawę rozliczania się z wykonanych prac w formie comiesięcznego zestawienia zrealizowanego zakresu.

§ 5. Rozliczanie pomiędzy Spółką, a Gminą będzie następowało za rekompensatą finansową służącą pokryciu kosztów działalności związanej z wykonywaniem usługi publicznej.

§ 6. Rekompensacie będą podlegały wyłącznie koszty związane ze zleconym zadaniem, które należy identyfikować na podstawie ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.

§ 7. Do obliczenia wysokości rekompensaty finansowej za dany okres rozliczeniowy, ustala się następujący wzór:

$$RF = K - P - W + RZ$$

gdzie: RF – rekompensata finansowa, K – koszty poniesione w związku ze świadczeniem usługi publicznej, P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania, W – wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe oraz przychody z innych usług wygenerowane z powodu świadczenia usługi publicznej, RZ – rozsądny zysk brutto (przed opodatkowaniem CIT 19%), $RZ = (K \times R)/(1-0,19)$; R – stopa zwrotu z kapitału własnego ustalona na dany rok [%].

§ 8. Przez rozsądny zysk brutto należy rozumieć kwotę stanowiącą określony procent kosztów, przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób prawnych w wysokości 19%, z zastrzeżeniem §9 oraz §15.

§ 9. Podstawą kalkulacji rozsądnego zysku na planowany okres rozliczeniowy jest stopa zwrotu z kapitału własnego (inaczej ROE) ustalona, jako średnia wartość z trzech poprzedzających lat, obliczona dla okresów półrocznych.

$$R_{N+1} = (ROE_N + ROE_{N-1} + ROE_{N-2}) / 3$$

gdzie: **R** – stopa zwrotu z kapitału własnego [%]; **N** – rok, na który jest liczona stopa zwrotu; **ROE** – wskaźnik rentowności kapitału własnego, $ROE = (\text{Zysk Netto} / \text{Kapitał Własny}) \times 100\%$, ustalony na dzień 30 czerwca danego roku.

§ 10. Stopę zwrotu z kapitału własnego (R) określa się procentowo i zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej.

§ 11. Ustala się, że stopa zwrotu z kapitału własnego (R) dla danego roku świadczenia usługi nie może być mniejsza niż 2 i nie może przekroczyć 5 punktów procentowych.

§ 12. Rekompensata finansowa nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia całości kosztów poniesionych w celu wykonania zadania przy uwzględnieniu związanych z nimi przychodów oraz rozsądnego zysku.

§ 13. Spółka prowadzić będzie wyodrębnioną ewidencję księgową obejmującą koszty poniesione w związku z realizacją zadania i bieżącą obsługą.

§ 14. Koszty bezpośrednie powinny zostać przypisane wprost do powierzonego zadania (na podstawie opisu merytorycznego dokumentu księgowego) lub w oparciu o klucze podziałowe (np. roboczogodziny). W przypadku kosztów pośrednich i ogólnych należy zastosować miarodajne klucze alokacyjne, które pozwolą na wyodrębnienie z kosztów wspólnych, odpowiedniego wkładu przypadającego na wykonanie usługi publicznej.

§ 15. Ustala się, że w całości do kalkulacji rekompensaty wchodzi koszty działalności operacyjnej, jako koszty ponoszone w związku z podstawową działalnością przedsiębiorstwa. Należą do nich: koszty zużycia materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty o charakterze „kosztowym”, wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja, wartość sprzedanych towarów i materiałów. Ponadto w kalkulacji nie może uczestniczyć koszt, z którym nie wiąże się faktyczny wydatek, z wyłączeniem amortyzacji.

§ 16. Do kosztów związanych z realizacją zadania nie zalicza się kosztów niestanowiących kosztów uzyskania przychodów (nkup) w ujęciu podatkowym oraz kosztów, które w jakikolwiek sposób zostały zwrócone (zrefundowane).

§ 17. Uwzględnienie pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych jest dopuszczalne, o ile mają one charakter przychodu i kosztu ogólnego, któremu można przypisać związek z wykonywaną działalnością publiczną.

§ 18. W przypadku kosztów finansowych do kalkulacji rekompensaty powinny zostać zaliczone wyłącznie te związane ze zleconym zadaniem, z którymi wiąże się faktyczny wydatek.

§ 19. Podstawę kontroli stanowią będą sprawozdania dotyczące ilości faktycznie wykonanych czynności oraz dane analityczne pozwalające ustalić faktyczny poziom kosztów, przychodów oraz wpływów.

§ 20. Wartość rekompensaty podlega zwrotowi lub uzupełnieniu na podstawie rozliczenia rocznego.

§ 21. Rozliczenie roczne będzie korygowane do rzeczywistego poziomu kosztów, przy uwzględnieniu przychodów i rozsądnego zysku, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 22. Łączna suma wydatków nie może przekroczyć kwot zaplanowanych w budżecie.

§ 23. Spółka zabezpiecza niezbędny sprzęt, sprawną organizację robót, bieżące uzgadnianie z gminą postępu prac oraz ciągłą gotowość do realizacji zadania publicznego.

§ 24. 1. Upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji zadania publicznego są:

- 1) ze strony Gminy: Dorota Lipska, Maciej Giżowski,
- 2) ze strony Spółki: Jan Gostomczyk

2. Do kontroli realizacji świadczenia usług w zakresie zieleni upoważnieni są:

- 1) Skarbnik w zakresie rozliczeń finansowych,

2) Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska w zakresie utrzymania zieleni, w tym adaptacji do zmian klimatu.

§ 25. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń w toku realizacji zadania publicznego, naprawa i doprowadzenie ich do stanu pierwotnego spoczywa na Spółce i jest jej kosztem, który podlega rekompensacie finansowej.

§ 26. Spółka ponosi całkowitą odpowiedzialność za właściwe wykonywanie i jakość prac oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji zadania publicznego.

§ 27. Koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego będą wstępnie szacowane i planowane przez Spółkę na podstawie bieżących danych oraz zgłaszane do projektu budżetu, poprzez złożenie pisemnego zapotrzebowania w terminie do 30 września każdego roku. Integralną część kalkulacji stanowi wyliczenie stopy zwrotu, według powyższych zasad.

§ 28. Ustala się, że wstępna kalkulacja kosztów na planowany rok, będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym, w wysokości 1/12 i podlega aktualizacji, o której mowa w § 30.

§ 29. 1. Rozliczanie pomiędzy Gminą, a Spółką następować będzie na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca oraz zestawienia wykonanych prac.

2. Strony dopuszczają inną ilość faktur w danym okresie rozliczeniowym niż jedna, w przypadku indywidualnego rozliczenia zadań w wysokości przewidywanego wykonania, bezpośrednio po ich realizacji lub innych dodatkowych ustaleń, z zastrzeżeniem §21.

§ 30. Przewidywane wykonanie kosztów za dany rok, należy zgłaszać do pracownika merytorycznego nie później niż do 31 października bieżącego roku.

§ 31. Nieprzewidziane koszty wynikające ze zmian przepisów lub innych okoliczności, których nie założono w kalkulacji zgłaszane są pisemnie i mogą być realizowane jedynie w przypadku zabezpieczenia środków na powyższy cel w budżecie.

§ 32. W terminie do 10 lutego każdego roku Spółka będzie przedkładać Burmistrzowi sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z wykonanych prac w ramach realizacji zadania publicznego za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 33. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie.

§ 34. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2026r.

Burmistrz

Ryszard Szybajło