

**ZARZĄDZENIE NR 0050.19.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie wykonywania zadania własnego gminy polegającego na zarządzaniu zamkniętymi  
składowiskami odpadów oraz prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Kiełpinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwały nr III.25.2018 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie wyboru sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej oraz sposobu ustalania cen za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zadanie własne gminy obejmujące sprawy wysypisk stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów (dalej "Miasto"), położonych w granicach administracyjnych Gminy Człuchów (dalej „Gmina”) realizuje Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą ul. Sobieskiego 11, 77-300 Człuchów NIP 8430002804, REGON 770897940 – spółka gminy (dalej spółka) w ramach środków zabezpieczonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.

2. Do zadań spółki należy:

- 1) wykonywanie praw i obowiązków zarządzającego składowiskami odpadów komunalnych w Dębnicy i Kiełpinie (gm. Człuchów) – w fazie poeksploatacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) utrzymywanie i prowadzenie zorganizowanego w ramach zamkniętego składowiska odpadów w Kiełpinie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów dla mieszkańców miasta i gminy Człuchów w ramach zawartego porozumienia pomiędzy samorządami,
- 3) transportowanie zebranych odpadów do ZZO Nowy Dwór, którego współwłaścicielami są gmina i miasto Człuchów,
- 4) wywiązywanie się z wszystkich wymagań prawa w zakresie w/w obiektów, w tym pisemne informowanie samorządów o niezbędnych potrzebach wynikających z ich zmiany lub awarii,
- 5) ewidencjonowanie przyjmowanych odpadów oraz ich transportowanie do ZZO Nowy Dwór odrębnie od mieszkańców miasta Człuchowa i odrębnie od mieszkańców gminy Człuchów.

§ 2. Rozliczanie pomiędzy Spółką, a Miastem będzie następowało za rekompensatą finansową służącą pokryciu kosztów działalności związanej z wykonywaniem usługi publicznej.

§ 3. Rekompensacie będą podlegały wyłącznie koszty związane ze zleconym zadaniem, które należy zidentyfikować na podstawie ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.

§ 4. Do obliczenia wysokości rekompensaty finansowej za dany okres rozliczeniowy, ustala się następujący wzór:

$$RF = K - P - W + RZ$$

gdzie: RF – rekompensata finansowa, K – koszty poniesione w związku ze świadczeniem usługi publicznej, P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania, W – wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe oraz przychody z innych usług wygenerowane z powodu świadczenia usługi publicznej, RZ – rozsądny zysk brutto (przed opodatkowaniem CIT 19%),  $RZ = (K \times R) / (1 - 0,19)$ ; R – stopa zwrotu z kapitału własnego ustalona na dany rok [%].

§ 5. Przez rozsądny zysk brutto należy rozumieć kwotę stanowiącą określony procent kosztów, przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób prawnych w wysokości 19%, z zastrzeżeniem §6 oraz §12.

§ 6. Podstawą kalkulacji rozsądnego zysku na planowany okres rozliczeniowy jest stopa zwrotu z kapitału własnego (inaczej ROE) ustalona, jako średnia wartość z trzech poprzedzających lat, obliczona dla okresów półrocznych.

$$R_{N+1} = (ROE_N + ROE_{N-1} + ROE_{N-2}) / 3$$

gdzie: R – stopa zwrotu z kapitału własnego [%]; N – rok, na który jest liczona stopa zwrotu; ROE –

**wskaźnik rentowności kapitału własnego, ROE = (Zysk Netto / Kapitał Własny) x 100%, ustalony na dzień 30 czerwca danego roku.**

§ 7. Stopę zwrotu z kapitału własnego (R) określa się procentowo i zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej.

§ 8. Ustala się, że stopa zwrotu z kapitału własnego (R) dla danego roku świadczenia usługi nie może być mniejsza niż 2 i nie może przekroczyć 5 punktów procentowych.

§ 9. Rekompensata finansowa nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia całości kosztów poniesionych w celu wykonania zadania przy uwzględnieniu związanych z nimi przychodów oraz rozsądnego zysku.

§ 10. Spółka prowadzić będzie wyodrębnioną ewidencję księgową obejmującą koszty poniesione w związku z realizacją zadania i bieżącą obsługą.

§ 11. Koszty bezpośrednie powinny zostać przypisane wprost do powierzonego zadania (na podstawie opisu merytorycznego dokumentu księgowego) lub w oparciu o klucze podziałowe (np. roboczogodziny). W przypadku kosztów pośrednich i ogólnych należy zastosować miarodajne klucze alokacyjne, które pozwolą na wyodrębnienie z kosztów wspólnych, odpowiedniego wkładu przypadającego na wykonanie usługi publicznej.

§ 12. Ustala się, że w całości do kalkulacji rekompensaty wchodzi koszty działalności operacyjnej, jako koszty ponoszone w związku z podstawową działalnością przedsiębiorstwa. Należą do nich: koszty zużycia materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty o charakterze „kosztowym”, wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja, wartość sprzedanych towarów i materiałów. Ponadto w kalkulacji nie może uczestniczyć koszt, z którym nie wiąże się faktyczny wydatek, z wyłączeniem amortyzacji.

§ 13. Do kosztów związanych z realizacją zadania nie zalicza się kosztów niestanowiących kosztów uzyskania przychodów (nkup) w ujęciu podatkowym oraz kosztów, które w jakikolwiek sposób zostały zwrócone (zrefundowane).

§ 14. Uwzględnienie pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych jest dopuszczalne, o ile mają one charakter przychodu i kosztu ogólnego, któremu można przypisać związek z wykonywaną działalnością publiczną.

§ 15. W przypadku kosztów finansowych do kalkulacji rekompensaty powinny zostać zaliczone wyłącznie te związane ze zleconym zadaniem, z którymi wiąże się faktyczny wydatek.

§ 16. Podstawę kontroli stanowią będą sprawozdania dotyczące ilości faktycznie wykonanych czynności oraz dane analityczne pozwalające ustalić faktyczny poziom kosztów, przychodów oraz wpływów.

§ 17. Wartość rekompensaty podlega zwrotowi lub uzupełnieniu na podstawie rozliczenia rocznego.

§ 18. Rozliczenie roczne będzie korygowane do rzeczywistego poziomu kosztów, przy uwzględnieniu przychodów i rozsądnego zysku, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 19. Łączna suma wydatków nie może przekroczyć kwot zaplanowanych w budżecie.

§ 20. Spółka zabezpiecza niezbędny sprzęt, sprawną organizację robót, bieżące uzgadnianie z gminą postępu prac oraz ciągłą gotowość do realizacji zadania publicznego.

§ 21. 1. Upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji zadania publicznego są:

- 1) ze strony Gminy: Dorota Lipska, Maciej Giżowski,
- 2) ze strony Spółki: Rafał Gładysz, Katarzyna Krauze.

2. Do kontroli realizacji świadczenia usług zarządzania składowiskami oraz prowadzenia PSZOK upoważnieni są:

- 1) Skarbnik w zakresie rozliczeń finansowych,
- 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury w zakresie spraw związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych oraz planowanych inwestycji i robót budowlanych,
- 3) Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska w zakresie utrzymania czystości i porządku, zieleni oraz przestrzegania ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w zakresie przekazania prawa do dysponowania nieruchomościami przez Spółkę.

§ 22. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń w toku realizacji zadania publicznego, naprawa i doprowadzenie ich do stanu pierwotnego spoczywa na Spółce i jest jej kosztem, który podlega rekompensacie finansowej.

§ 23. Spółka ponosi całkowitą odpowiedzialność za właściwe wykonywanie i jakość prac oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji zadania publicznego.

§ 24. Koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego będą wstępnie szacowane i planowane przez Spółkę na podstawie bieżących danych oraz zgłaszane do projektu budżetu, poprzez złożenie pisemnego zapotrzebowania w terminie do 30 września każdego roku. Integralną część kalkulacji stanowi wyliczenie stopy zwrotu, według powyższych zasad.

§ 25. Ustala się, że wstępna kalkulacja kosztów na planowany rok, będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym, w wysokości 1/12 i podlega aktualizacji, o której mowa w § 27.

§ 26. 1. Rozliczanie pomiędzy Miastem, a Spółką następować będzie na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca oraz zestawienia wykonanych prac.

2. Strony dopuszczają inną ilość faktur w danym okresie rozliczeniowym niż jedna, w przypadku indywidualnego rozliczenia zadań w wysokości przewidywanego wykonania, bezpośrednio po ich realizacji lub innych dodatkowych ustaleń, z zastrzeżeniem §18.

§ 27. Przewidywane wykonanie kosztów za dany rok, należy zgłaszać do pracownika merytorycznego nie później niż do 31 października bieżącego roku.

§ 28. Nieprzewidziane koszty wynikające ze zmian przepisów lub innych okoliczności, których nie założono w kalkulacji zgłaszane są pisemnie i mogą być realizowane jedynie w przypadku zabezpieczenia środków na powyższy cel w budżecie.

§ 29. W terminie do 10 lutego każdego roku Spółka będzie przedkładać Burmistrzowi sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z wykonanych prac w ramach realizacji zadania publicznego za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 30. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie.

§ 31. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2026r.

Burmistrz

**Ryszard Szybajło**