

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2024
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów
w 2024 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 122) oraz § 1 pkt 2) i § 2 zarządzenia nr 1/2024 Starosty Człuchowskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2024 roku, zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego - Wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów w 2024 roku - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Inspektorowi ds. obronności, zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Burmistrz

mgr Ryszard Szybajło

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.6.2024

Burmistrza Miasta Człuchów

z dnia 11 stycznia 2024 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA CZŁUCHÓW

Ryszard Szybajło

dnia

WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego

w Gminie Miejskiej Człuchów w 2024 roku

Inspektor ds. obrony cywilnej,
spraw obronnych i zarządzania kryzysowego

Aleksandra Barańska

CZŁUCHÓW

STYCZEŃ 2024

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2024 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów w 2024 roku będzie zapewnienie zdolności Urzędu Miejskiego w Człuchowie i jednostek podległych i nadzorowanych do zapobiegania sytuacjom kryzysowym, a w przypadku ich wystąpienia do właściwego zarządzania i kierowania, mającego na celu minimalizację skutków wpływających negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znaczących rozmiarach lub środowiska.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2024 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- a) aktualizowanie miejskiego planu zarządzania kryzysowego zapewniając Burmistrzowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) realizowanie otrzymanych od szczebla nadrzędnego zaleceń do miejskiego planu zarządzania kryzysowego;
- c) zapewnienie spójności miejskiego planu oraz procedur/modułów zadaniowych z odpowiednimi dokumentami szczebla powiatu;
- d) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia miejskiego planu zarządzania kryzysowego, który stanowi finalny efekt dwuletniego cyklu planowania;
- e) zapewnienie przepływu informacji dot. obszaru miasta koniecznego do opracowania właściwego/szczegółowego planu działania/postępowania na wypadek zagrożenia;
- f) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- g) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą;
- h) aktualizowanie opracowanych na szczeblu miasta modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego;

- i) przedstawianie staroście informacji o stanie przygotowania Gminy Miejskiej do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie;
- j) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze;
- k) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- l) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych;
 - ł) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego,
- m) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych,
- n) przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Człuchowie kwartalnego raportu dotyczącego strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników Blue Alert;
- b) wdrożenie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności;
- c) przygotowanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich celem wyemitowania w RSO;
- d) informowanie PCZK o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze powiatu;
- e) aktualizowanie bazy sił i środków w systemie TABELARIS.

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SP w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody;
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności miasta w planie zarządzania kryzysowego;
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności miasta;
- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z miejskiego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie miasta właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie;
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu;
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK;
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji miejskiej.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;

- b) przygotowanie sił i środków, które zostaną określone w zarządzeniach Starosty do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego;
- c) zapraszanie do udziału w ćwiczeniach i treningach jednostki organizacyjne i podległe;
- d) uczestnictwo w grach decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności;
- e) uczestnictwo kierowników komórek organizacyjnych miasta dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,
- f) organizowanie i przeprowadzanie posiedzenia Miejskich Zespołów Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu,
- g) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych miasta w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII I	IX	X	XI	XII		
W zakresie planowania i kierowania															
1.	Opracowywać i przedłożyć Staroście do zatwierdzenia gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego po zakończeniu dwuletniego cyklu planowania.	w ciągu roku													
2.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, zgodnie z dwuletnim okresem cyklu planowania													
3.	Zrealizować w pełnym zakresie zalecenia Starosty Człuchowskiego do opracowania gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego, które zostaną przesłane do jednostek po ich opracowaniu.			od 29											Po otrzymaniu stosownego pisma
4.	Aktualizować gminne/miejskie plany dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb													
5.	Aktualizować na szczeblu gminy/miasta opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb													
6.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnych/miejskich zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb													

7.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej	w ciągu roku, w zależności od potrzeb											
8.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego/Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie gminy/miasta.											I dek.	
9.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.											do 11	
10.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS.		do 29										
11.	Przeprowadzić kontrolę w zakresie warunków przechowywania oraz stanu ilościowego zapasów preparatu jodku potasu, który jest przechowywany w lokalizacjach na obszarze gmin.			od 01.03 do 07.06									
12.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku w zależności od potrzeb											
13.	Uzupełniać i przekazywać do Starostwa kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 09 lutego za IV kwartał 2023 r.			do 10 maja za I kwartał 2024 r.			do 09 sierpnia za II kwartał 2024 r.			do 10 października za III kwartał 2024 r.		
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej													

