

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2024
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchów

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczna miasta Człuchów pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Miasta Człuchowa w następującym składzie :

1.) Marzena Osuch - mgr inż. budownictwa , uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1287/92 rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

2.) Ewa Domozych - mgr inż. architektury, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1553 rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

3.) Lesław Gajda - mgr inż. architektury, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1197/91 rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

4.) Łukasz Piskurewicz - mgr gospodarki przestrzennej, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr G-289/2012 rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

5.) Dorota Lipska - inż. inżynierii środowiska, kierownik referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska;

6.) Marzena Kraszewska - kierownik referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;

§ 2. Członkowie komisji posiadają uprawnienia, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy cytowanej w wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3. Członkowie komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Komisji, którzy pełnią tę funkcję do odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji .

§ 4. Członkostwo w Komisji wygasa samoczynnie w przypadku śmierci członka komisji.

§ 5. Koordynowanie prac komisji , o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia powierzam insp. ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Człuchowie – Izabeli Krauze.

§ 6. Ustalam regulamin pracy komisji urbanistyczno-architektonicznej określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 0050.27.2021 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 11 lutego 2021r. w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchów.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz BIP.

Burmistrz

Ryszard Szybajło

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA CZŁUCHOWA

§ 1. 1. Gminna komisja urbanistyczno - architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Człuchowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Człuchów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności;
- 2) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno - architektonicznych, projektów architektonicznych, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną;
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania;
- 4) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

3. Udział w posiedzeniu komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego jest odpłatny zgodnie ze stawką zawartą w stosownej umowie z każdym z w/w członków.

§ 2. 1. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Miasta.

2. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz.

3. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń odpowiada koordynator tj. inspektor ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego.

§ 3. 1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach wraz z zespołem .

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym zastępcę Burmistrza.

2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane pocztą elektroniczną, co najmniej 10 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się posiedzenie zdalne za zgodą członków komisji.

§ 5. 1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Zastępcy Burmistrza.

2. Umowę na opracowanie opinii, bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje referat PiOŚ, przedkładając do podpisu Burmistrzowi Miasta.

3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w referacie PiOŚ najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na którym będą analizowane.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z informacją o terminie posiedzenia komisji za pomocą poczty elektronicznej.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.

2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.

3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go pocztą elektroniczną do członków komisji. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.

4. Protokół z każdego posiedzenia podlega przyjęciu poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu komisji i zostaje podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.

5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. W odpowiedzi na zawiadomienie członków komisji o terminie posiedzenia dedykowanego przystąpieniu do sporządzenia projektu planu zagospodarowania przestrzennego zostaną przedłożone w formie pisemnej, przez referaty i samodzielne stanowiska, wnioski w zakresie potrzeb infrastrukturalnych, mieszkaniowych, drogowych...itp.

2. Wnioski będą składane w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego wystąpienia przez stanowisko d/s gospodarki przestrzennej do właściwych referatów i samodzielnych stanowisk w urzędzie o przeprowadzenie analizy potrzeb i wymagań.

3. Wnioski będą składane według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

4. Wnioski wypracowane przez referaty i samodzielne stanowiska tutejszego urzędu zostaną przekazane autorowi projektu planu do prac planistycznych, a w dalszym etapie omówione na posiedzeniu komisji.

5. Brak odpowiedzi na wystąpienie o przeprowadzenie analizy potrzeb i wymagań jest traktowane jak brak potrzeb, co do terenu objętego procedurą planistyczną.

Burmistrz

Ryszard Szybajło