

ZARZĄDZENIE NR 0050.48.2023
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2023.122) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, na terenie Miasta Człuchów.

§ 2. 1. Zespół składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków.

2. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrz Miasta Człuchów.

3. Zastępcą przewodniczącego jest Zastępca Burmistrza Miasta.

4. Członkami zespołu są:

- 1) Sekretarz Miasta;
- 2) Skarbnik Miasta;
- 3) Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Człuchowie;
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Człuchowie;
- 5) Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Człuchowie;
- 6) Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Człuchowie;
- 7) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie;
- 8) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Człuchowie;
- 9) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Człuchowie;

5. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby niebędące członkami Zespołu spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz kierowników i pracowników pozostałych jednostek organizacyjnych;
- 2) pracowników służb, inspekcji, straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w zespole na wniosek Przewodniczącego;
- 3) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych;
- 4) przedstawicieli instytucji, zakładów, podmiotów leczniczych, których fachowość i wiedza przyczyni się do wypracowania skuteczności działań Zespołu.

§ 3. Siedziba Zespołu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Człuchowie w gabinecie Zastępcy Burmistrza, a terenem działania Zespołu jest obszar Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną zapewnia Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.48.2015 Burmistrza Miasta Człuchów z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania i organizacji Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Ryszard Szybajło

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa podstawowe cele i zadania Zespołu, zakres działania, zasady funkcjonowania oraz miejsce i warunki techniczne pracy Zespołu.

2. Zespół jest organem doradczym, kierującym i koordynującym, przy pomocy którego Burmistrz Miasta prowadzi działania w celu zapobiegania, reagowania i likwidacji skutków zagrożeń w sytuacjach kryzysowych.

Podstawowy cel i zadania Zespołu

1. Celem działania Zespołu jest dążenie do zmniejszenia lub wyeliminowania możliwości występowania sytuacji kryzysowych na obszarze Miasta, a w przypadku ich zaistnienia sprawne wykorzystanie wszystkich dostępnych sił i środków do prowadzenia akcji ratunkowych i zmniejszenia skutków zagrożeń.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu;
- 3) zatwierdzenie podejmowanych przez Zespół ustaleń i zaleceń do realizacji.

4. Do zadań Z-cy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) ustalanie terminu i przedmiotu posiedzeń Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń zespołu;
- 3) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom podczas nieobecności przewodniczącego;
- 5) nadzór nad realizacją ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach Zespołu.

5. Członkowie Zespołu realizują zadania Zespołu ujęte w pkt.2 oraz współpracują ze sobą w zakresie:

- 1) wdrożenia i doskonalenia procedur ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 2) wymiany doświadczeń i informacji dotyczących zagrożeń oraz reagowania na sytuacje kryzysowe.

6. Ponadto do zadań członków Zespołu należy:

- 1) stawiennictwo na każde polecenie przewodniczącego;
- 2) ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 3) uczestnictwo w pracach oraz w szkoleniach organizowanych dla Zespołu;
- 4) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa publicznego na wypadek wystąpienia zagrożeń oraz na rzecz ochrony środowiska naturalnego;

7. Członkowie Zespołu w ramach uczestnictwa w pracach Zespołu realizują zadania statutowe swojej służby (jednostki, zakładu).

Zakres działania Zespołu

W ramach swoich działań Zespół pracuje w 4 fazach zarządzania kryzysowego:

1. w fazie zapobiegania - zespół podejmuje działanie, które zredukuje lub wyeliminuje prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej, albo ograniczy jej skutki;

2. w fazie przygotowania – Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;

3. w fazie reagowania – Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;

4. w fazie odbudowy – Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie stanu poprzedniego i zapewnienie odtworzenia infrastruktury krytycznej – kluczowej dla funkcjonowania Miasta, która będzie mniej wrażliwa na kolejną katastrofę oraz działania wspomagające odbudowę zasobów służb ratowniczych.

Zasady funkcjonowania Zespołu

1. W sytuacji wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych Zespół odbywa posiedzenie w trybie natychmiastowym.

2. Na posiedzenie w trybie natychmiastowym wzywa Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

3. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie,

4. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w miejsce prowadzenia działań na terenie całego Miasta.

5. Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów:

1) w sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Zespołu postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów,

2) do zadań całodobowego dyżuru należy:

- przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków Zespołu,
- wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
- przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego Zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu,
- dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań,

3) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

Miejsce i warunki techniczne pracy Zespołu

1. Podstawowym miejscem pracy zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Człuchowie - gabinet Zastępcy Burmistrza.

2. Warunki techniczne i standardy wyposażenia pomieszczeń do pracy Zespołu, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań Zespołu, a zachowanie ciągłości pracy i wymiany informacji pomiędzy uczestnikami zarządzania kryzysowego.