

**ZARZĄDZENIE NR 0050.173.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 9 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej  
Człuchów w 2023 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) i uchwały nr XLV.375.2022 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 17 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 2.** Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.czluhow.eu](http://www.czluhow.eu).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2023 r.**

Rozdział I  
**Rodzaje zadań objętych konkursem**

L. p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przekazana w 2022 r. (w zł)	Planowana wysokość środków w 2023 r. (w zł)
1	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, z wyłączeniem piłki nożnej</b> w tym m.in.: a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>
2	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej z piłki nożnej (wyszczególnione zadania osobno dla juniorów i seniorów)</b> w tym m.in.: a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport, d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
3	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,</b> w tym m.in.: a) upowszechnianie kultury, b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, c) organizacja imprez kulturalnych, d) organizacja zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
4	<b>Ochrona i promocja zdrowia,</b> w tym m.in.: a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, b) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, c) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

5	<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:</b> a) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, b) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, c) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
6	<b>Porządek i bezpieczeństwo publiczne, w tym m.in.:</b> a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
7	<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:</b> a) realizacja przedsięwzięć mających na celu poszerzanie wiedzy na temat zagrożeń środowiska i jego ochrony, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Razem:</b>		<b>356.000,00</b>	<b>366.000,00</b>

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zaplanowane działania muszą być skierowane **do mieszkańców Człuchowa.**
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. **Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent zobowiązany jest zadeklarować w kosztorysie co najmniej 20% wartości projektu środków własnych w formie finansowej lub pozafinansowej.**
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a. zakup gruntów i nieruchomości,
  - b. działalność gospodarczą,
  - c. działalność polityczną lub religijną,
  - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,

- g. koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
  7. Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 % wartości tego kosztu. Zmiany powyżej wskazanej wartości wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i aneksu do umowy.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w okresie pomiędzy 1 stycznia a 15 grudnia 2023 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
6. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby **beneficjentami działań byli przede wszystkim mieszkańcy Człuchowa.**
7. **Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy realizacji zadania konieczne jest spełnienie co najmniej minimalnych wymagań w zakresie dostępności - w zależności od realizowanego zadania. Ustawa wskazuje trzy zakresy dostępności: architektoniczny, cyfrowy i informacyjno-komunikacyjny. Jeżeli organizacja nie jest w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w minimalnym zakresie, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.**

### Rozdział IV

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs oraz w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5 stycznia 2023 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Człuchowie, 5 stycznia 2023 r. urząd czynny jest do godz. 15:15).**
5. Alternatywnym sposobem złożenia papierowej wersji wniosku jest przesłanie za pomocą ePUAP.
6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Wymagane dokumenty mogą być dołączone do papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty.

## Rozdział V

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Ofertę złożono w terminie
  - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
  - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
  - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna
  - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby
  - f. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs)
  - g. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
  - h. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
  - i. Wypełniono wszystkie wymagane pola
  - j. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania.
  - k. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań)
  - b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny)
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
  - d) gwarantowany wkład własny (finansowy lub/i osobowy), rzeczowy
  - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
  - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
  - g) ilość osób objętych zadaniem
  - h) osiągnięcia w roku poprzednim.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.czluhow.pl](http://www.bip.czluhow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.czluhow.eu](http://www.czluhow.eu) w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.
10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 326.

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**