

**ZARZĄDZENIE NR 0050.176.2021
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie wykonywania zadania własnego gminy polegającego na zimowym utrzymaniu dróg, chodników, placów, parkingów oraz posesji stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów na terenie miasta Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 2 i 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 679) oraz uchwały nr XIII.109.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 04.11.2019r. w sprawie wyboru sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz posesji stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zadanie własne gminy w zakresie wykonywania czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg, chodników, placów, parkingów oraz posesji stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów na terenie miasta Człuchów realizuje Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sobieskiego 11 w Człuchowie, NIP 8430002804, REGON 770897940 (dalej spółka), zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do zadań spółki należy w szczególności:

- 1) usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe;
- 2) odpluzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych zamontowanych na popywarkach, samochodach ciężarowych, ciągnikach, koparkach, itp.;
- 3) rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Spółki w miejsca wskazane przez Gminę, uzupełnianie piaskiem oraz zwiezenie skrzyń po okresie zimowy. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany ilości rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zadania;
- 4) załadunek i wywóz śniegu w sytuacjach wyjątkowych przy zastosowaniu sprzętu nieuszkodzającego nawierzchnię i elementy pasa drogowego (np. z zastosowaniem listew ogumionych) – wyłącznie na polecenie Gminy;
- 5) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych (światło przejścia min. 3,0m);

3. Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania zadania przy zimowym utrzymaniu dróg określa załącznik nr 2.

§ 2. 1. Rozliczanie pomiędzy Spółką, a Gminą będzie następowało za rekompensatą finansową służącą pokryciu kosztów działalności związanej z wykonywaniem usługi publicznej.

2. Rekompensacie będą podlegały wyłącznie koszty związane ze zleconym zadaniem, które należy identyfikować na podstawie ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.

3. Do obliczenia wysokości rekompensaty finansowej za dany okres rozliczeniowy, ustala się następujący wzór:

$RF = K - P - W + RZ$ gdzie: RF – rekompensata finansowa, K – koszty poniesione w związku ze świadczeniem usługi, P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania, W – wszystkie pozostałe dodatnie wpływy finansowe oraz przychody z innych usług wygenerowane z powodu świadczenia usługi publicznej, RZ – rozsądny zysk brutto (przed opodatkowaniem), $RZ = K \times R$ [%] R – stopa zwrotu ustalona na dany rok.

4. Przez rozsądny zysk należy rozumieć kwotę stanowiącą określony procent kosztów, o których mowa w ust. 3.

5. Podstawą kalkulacji rozsądnego zysku na planowany okres rozliczeniowy jest ubruttowiona stopa zwrotu z kapitału (inaczej ROE) ustalona, jako średnia wartość z trzech poprzedzających lat, obliczona dla okresów półrocznych.

$R_{N+1} = (ROE_N + ROE_{N-1} + ROE_{N-2}) / 3$ gdzie: N – rok, na który jest liczona stopa zwrotu; ROE = (Zysk Netto / Kapitał Własny), ustalony na dzień 30 czerwca danego roku.

6. Stopę zwrotu z kapitału (R) określa się procentowo i zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej.

7. Ustala się, że stopa zwrotu z kapitału (R) dla danego roku świadczenia usługi nie może być mniejsza niż 2 i nie może przekroczyć 5 punktów procentowych.

8. Rekompensata finansowa nie może przekroczyć kwoty niezbędnej do pokrycia całości kosztów poniesionych w celu wykonania zadania przy uwzględnieniu związanych z nimi przychodów oraz rozsądnego zysku.

9. Spółka prowadzić będzie wyodrębnioną ewidencję księgową obejmującą koszty poniesione w związku z realizacją zadania i bieżącą obsługą.

10. Koszty bezpośrednie powinny zostać przypisane wprost do powierzonego zadania (na podstawie opisu merytorycznego dokumentu księgowego) lub w oparciu o klucze podziałowe (np. roboczo-godziny). W przypadku kosztów pośrednich i ogólnych należy zastosować miarodajne klucze alokacyjne, które pozwolą na wyodrębnienie z kosztów wspólnych, odpowiedniego wkładu przypadającego na wykonanie usługi publicznej.

11. Do kosztów związanych z realizacją zadania nie zalicza się kosztów niestanowiących kosztów uzyskania przychodów oraz kosztów, które w jakikolwiek sposób zostały zwrócone (zrefundowane).

12. W przypadku kosztów finansowych do kalkulacji rekompensaty powinny zostać zaliczone wyłącznie te związane ze zleconym zadaniem, z którymi wiąże się faktyczny wydatek.

13. Podstawę kontroli stanowiąc będą sprawozdania dotyczące ilości faktycznie wykonanych czynności oraz dane analityczne pozwalające ustalić faktyczny poziom kosztów, przychodów oraz wpływów.

14. Wartość rekompensaty podlega zwrotowi lub uzupełnieniu na podstawie rozliczenia rocznego.

15. Rozliczenie roczne będzie korygowane do rzeczywistego poziomu kosztów, przy uwzględnieniu przychodów i rozsądnego zysku, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

16. Łączna suma wydatków nie może przekroczyć kwot zaplanowanych w budżecie.

17. Spółka zabezpiecza niezbędny sprzęt, sprawną organizację robót, bieżące uzgadnianie z gminą postępu prac oraz ciągłą gotowość do realizacji zadania publicznego.

18. Upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji zadania publicznego są:

- 1) ze strony Gminy: Klik Jacek,
- 2) ze strony Spółki: Jan Gostomczyk.

19. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń w toku realizacji zadania publicznego, naprawa i doprowadzenie ich do stanu pierwotnego spoczywa na Spółce i jest jej kosztem, który podlega rekompensacie finansowej.

20. Koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego będą wstępnie szacowane i planowane przez Spółkę na podstawie bieżących danych oraz zgłaszane do projektu budżetu, poprzez złożenie pisemnego zapotrzebowania w terminie do 30 września każdego roku. Integralną część kalkulacji stanowi wyliczenie stopy zwrotu, według powyższych zasad.

21. Ustala się, że wstępna kalkulacja kosztów na planowany rok, będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego wykonanych prac w okresie rozliczeniowym obejmującym: styczeń - marzec oraz listopad - grudzień, w wysokości 1/5 i podlega aktualizacji, o której mowa w ust. 23.

22. Rozliczanie pomiędzy gminą, a Spółką następować będzie na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca określonego w ust. 21 oraz zestawienia wykonanych prac. Strony dopuszczają inną ilość faktur w danym okresie rozliczeniowym niż jedna, w przypadku indywidualnego rozliczenia zadań w wysokości przewidywanego wykonania, bezpośrednio po ich realizacji lub innych dodatkowych ustaleń, z zastrzeżeniem ust. 15.

23. Przewidywane wykonanie kosztów za dany rok, Spółka zgłasza do pracownika merytorycznego nie później niż do 31 października bieżącego roku (aktualizacja).

24. Nieprzewidziane koszty wynikające ze zmian przepisów lub innych okoliczności, których nie założono w kalkulacji zgłaszane są pisemnie i mogą być realizowane jedynie w przypadku zabezpieczenia środków na powyższy cel w budżecie.

25. Do kontroli realizacji zadania upoważnieni są:

- 1) Skarbnik w zakresie rozliczeń finansowych,
- 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury oraz specjalista ds. dróg miejskich i budownictwa w zakresie merytorycznym.

§ 3. 1. Spółka zobowiązuje się realizować zadanie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu zarządzenia, Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. jest i będzie odpowiedzialne wobec Gminy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu zadania lub z powodu niedołożenia należytej staranności przez Spółkę.

3. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom dróg i placów, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w zarządzeniu.

4. Spółka zobowiązana jest dokonać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z powierzonym zadaniem.

§ 4. W terminie do 10 lutego każdego roku Spółka będzie przedkładać Burmistrzowi sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z wykonanych prac w ramach realizacji zadania publicznego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. w Człuchowie.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Burmistrza Miasta.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 0050.135.2020 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wykonywania zadania własnego gminy polegającego na zimowym utrzymaniu dróg, chodników, placów, parkingów oraz posesji stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów na terenie miasta Człuchów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

Burmistrz

Ryszard Szybajło