

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA  
TERENIE MIASTA CZŁUCHOWA W LATACH 2011-2012**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NR IPIÓŚ.3411/1/2011**

**Gmina Miejska Człuchów**  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 CZŁUCHÓW  
NIP 843-15-69-424 REGON 770979619

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- 1.1 Gmina Miejska Człuchów zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Człuchowa w latach 2011 i 2012 w skład , którego wchodzi oczyszczanie systematyczne z określoną częstotliwością chodników, placów, parkingów, ciągów pieszo-jezdnych oraz jezdni dróg miejskich. Zakres obejmuje również: oczyszczanie ograniczone, oczyszczanie cmentarza, wywóz odpadów z terenu cmentarza, wywóz z koszy ulicznych, dzierżawę pojemników i kontenerów, mycie wiat przystankowych, czyszczenie słupów ogłoszeniowych, mycie i dezynfekcja koszy ulicznych oraz oczyszczanie na żądanie.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację oraz będzie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana w ten sposób zmiana jest wiążąca dla Wykonawców.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Miejska Człuchów.
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia publicznego.

## 1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Człuchowie

Nr konta bankowego: 269 326 000 600 113 843 200 000 20.

NIP: 8431569424

Dokładny adres do korespondencji: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (059) 834 32 72

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [d.lipska@czluchow.pl](mailto:d.lipska@czluchow.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [czluchow.bip.alfatv.pl](http://czluchow.bip.alfatv.pl)

Znak Postępowania: **NR IPIOS.3411/1/2011** (uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Człuchowa w latach 2011 i 2012 w skład , którego wchodzi oczyszczanie systematyczne z określoną częstotliwością chodników, placów, parkingów, ciągów pieszo- jezdnych oraz jezdni dróg miejskich. Zakres obejmuje również: oczyszczanie ograniczone, oczyszczanie cmentarza, wywóz odpadów z terenu cmentarza, wywóz z koszy ulicznych, dzierżawę pojemników i kontenerów, mycie wiat przystankowych, czyszczenie słupów ogłoszeniowych, mycie i dezynfekcja koszy ulicznych oraz oczyszczanie na żądanie.

Wspólny Słownik Zamówień

**90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.**

**90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic.**

**90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów.**

**90511300 – 5 Usługi zbierania śmieci.**

*Zakres zamówienia:*

### 1. Oczyszczanie systematyczne

Powierzchnia chodników, placów, parkingów itp. wraz z częstotliwością ustalona w oparciu o załącznik nr 1: **329 517,87 m<sup>2</sup>**

$329\,517,87\text{ m}^2 \times 7,5\text{ miesiąca} = 2.471.384,02\text{ m}^2/\text{rok}$

Powierzchnia ulic ustalona w oparciu o załącznik nr 1: **515 498,1m<sup>2</sup>**

$515\,498,1\text{ m}^2 \times 7,5\text{ miesiąca} = 3.866.235,7\text{ m}^2/\text{rok}$

### 2. Oczyszczanie ograniczone

a) Mieszkaniówka – oczyszczanie cały rok

8 rbh x 2 osoby = 16 rbh

Częstotliwość sprzątnia 1 raz w tygodniu

16 rbh x 4 = 64 rbh w miesiącu

64 rbh/mieś x 12 miesięcy = **768 rbh/rok**

- b) Miasto – okres sprzątania styczeń – 1 kwietnia i 15 listopad – 30 grudnia tj. 4,5 miesiąca
- Centrum miasta 5 rbh x 2 osoby = 10 rbh  
Częstotliwość sprzątania 1 raz w tygodniu  
 $10 \text{ rbh} \times 4 = 40 \text{ rbh}$  w miesiącu
  - Śródmieście 6rbh x 2 osoby = 12 rbh  
Częstotliwość sprzątania 1 raz w tygodniu  
 $12 \text{ rbh} \times 4 = 48 \text{ rbh}$  w miesiącu
  - Obszar miejski 3 dni robocze x 2 osoby tj.  $3 \times 8 = 24 \times 2 = 48 \text{ rbh}$  w miesiącu  
Razem miasto  $40 \text{ rbh} + 48 \text{ rbh} + 48 \text{ rbh} = 136 \text{ rbh/miesiąc}$   
 $136 \text{ rbh/miesiąc} \times 4,5 \text{ miesiąca} = 612 \text{ rbh/ rok}$

Oczyszczanie ograniczone polega na zbieraniu odpadów, luźnych zanieczyszczeń z terenów określonych w załączniku nr 2 do umowy wg norm czasowych określonych powyżej. Koszt obejmuje również unieszkodliwianie zebranych odpadów.

### 3. Obsługa starego cmentarza

Powierzchnia oczyszczania:  $78\,500 \text{ m}^2$

Okres sprzątania:

- od kwietnia do sierpnia 1 raz w miesiącu – tj. 5 miesięcy

$78\,500 \text{ m}^2 \times 5 \text{ miesięcy} = 39\,300 \text{ m}^2$

- od września do 15 listopada 2 razy w miesiącu – tj. 2,5 miesiąca

$78\,500 \text{ m}^2 \times 2 = 15\,700 \text{ m}^2 \times 2,5 \text{ miesiąca} = 39\,200 \text{ m}^2$

Powierzchnia z częstotliwością:  $78\,500 \text{ m}^2$

Wywóz ze skrzyń na starym cmentarzu

$20 \text{ m}^3/\text{mieś} \times 10 \text{ miesięcy} = 200 \text{ m}^3/\text{rok}$

### 4. Opróżnianie 230 koszy ulicznych

- Okres letni tj. kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik,  
- 7 miesięcy

Opróżnianie odbywa się wg następującego schematu:

30 koszy codziennie

$30 \times 25 = 750 \text{ koszy} \times 7 \text{ miesięcy} = 5250 \text{ sztuk/ sezon letni}$

200 koszy jeden raz w tygodniu – na telefoniczne zgłoszenie faktu zapelnienia

$200 \text{ sztuk} \times 4 = 800 \text{ koszy/ miesiąc}$

$800 \text{ koszy/ miesiąc} \times 7 \text{ miesięcy} = 5600 \text{ sztuk/ sezon letni}$

Razem w okresie letnim przyjmuje się 10 850 opróżnień koszy.

- Okres zimowy tj. listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec tj. 5 miesięcy

Przyjęto, że 130 koszy będzie opróżniane 1 raz w tygodniu

$130 \text{ koszy} \times 4 = 520 \text{ sztuk / miesiąc}$

$520 \text{ sztuk} \times 5 = 2600 \text{ szt./ rok zimą}$

100 koszy będzie opróżniane 2 razy w tygodniu tj. 8 razy/ miesiąc

$100 \times 8 = 800 \text{ sztuk/tydzień}$

$800 \text{ szt} \times 5 \text{ miesięcy} = 4000 \text{ sztuk/ rok zimą}$

Razem w okresie zimowym przyjmuje się 6600 opróżnień koszy.

Ogółem w roku przyjmuje się 17 450 opróżnień koszy.

## 5. Wywóz odpadów z pojemników 1100l i kontenerów kp 7.

- Garaże na terenie miasta  
Częstotliwość wywozu – 3 razy w miesiącu  
 $10 \text{ sztuk } 1100l \times 3 \text{ razy} = 30 \text{ sztuk/ miesiąc}$   
 $30 \text{ szt.} \times 12 \text{ miesięcy} = 360 \text{ sztuk/rok}$
- Działki warzywnicze na gruntach gminy  
2 kontenery kp7  
Maksymalnie 3 wywozy na miesiąc – na zgłoszenie  
 $3 \times 7 \text{ mieś.} = 21 \text{ sztuk/ rok}$

## 6. Dzierżawa pojemników i kontenerów

- Miasto  
 $10 \text{ szt } 1100l \times 12 \text{ miesięcy}$   
 $2 \text{ kp } 7 \times 7 \text{ miesięcy}$
- Mieszkaniówka  
 $110l - 36 \text{ szt.} \times 12 \text{ miesięcy}$   
 $240l - 3 \text{ szt} \times 12 \text{ miesięcy}$   
 $1100l - 20 \text{ szt.} \times 12 \text{ miesięcy}$   
 $Kp7 - 1 \text{ szt } 12 \text{ miesięcy}$

## 7. Mycie wiat przystankowych

16 sztuk – 2 razy w roku tj. na wiosnę i jesienią

$16 \times 2 = 32 \text{ sztuki/ rok}$

## 8. Czyszczenie słupów ogłoszeniowych

10 słupów – 4 razy w roku = 40 sztuk/rok

## 9. Mycie i dezynfekcja koszy ulicznych

230 koszy jeden raz w roku tj. maj – czerwiec

## 10. Oczyszczanie na żądanie

½ powierzchni z zakresu oczyszczania bez częstotliwości

- Chodniki  $104\,149,29 \text{ m}^2 : 2 = 52\,074,6 \text{ m}^2$
- Ulice  $147\,980,7 : 2 = 73\,990,35 \text{ m}^2$

Chodniki  $52\,074,6 \text{ m}^2 \times 3 = 156\,223,8 \text{ m}^2 / \text{rok}$

Ulice  $73\,990,35 \text{ m}^2 \times 3 = 221\,970,9 \text{ m}^2 / \text{rok}$

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane do **31.12.2012 roku**.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest:

Miasto Człuchów – tereny określone w załącznikach do wzoru umowy.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie;

4.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.4 znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4 ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTWY**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie zgodne z art. 22 ust.1 ustawy.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

5.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

5.5 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

**6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dorota Lipska, tel. (059) 834-10-01, e-mail: [d.lipska@czluchow.pl](mailto:d.lipska@czluchow.pl)

## **8. WADIUM**

8.1 .Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni ( t.j. do dnia 2011- 02- 25).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:



- 10.4.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT).
- 10.4.2 **Oświadczenie**, zawarte w jednym dokumencie oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że Spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
- 10.4.3 **Oświadczenie**, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 1).
- 10.4.4 **Załączniki** w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.2 SIWZ – załącznik nr 3.
- 10.4.5 **Załączniki**, gdzie Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 5.
- 10.4.6. **Załączniki** w postaci formularza cenowego – załącznik nr 6
- 10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta – całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Człuchowa”**  
**nie otwierać przed 25.01.2011r., godz.10<sup>00</sup>”**
- 10.8 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

11.1. Termin składania ofert upływa **25.01.2011 roku o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Człuchowie,  
al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów i złożyć w sekretariacie Burmistrza.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2011 roku, o godz. 10.10**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1 – sala posiedzeń.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN**

Cenę oferty należy określić na podstawie załączników do SIWZ przedstawiających szczegółowo przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej w terenie. Cenę należy podać dla wartości netto oraz brutto. Ewentualne upusty należy uwzględnić w zaproponowanej cenie.

## **13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

13.1 Cena 100 %.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena,

$C_{OB}$  - Cena zaoferowana w ofercie badanej

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

14.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na realizację Zamówienia.

15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”) – załącznik nr 4.

15.3 Do oferty należy załączyć oświadczenie o zaakceptowaniu Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

16.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów „Ustawy”.

16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 „Ustawy”..

16.3 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia a pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 16.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „Ustawy”.
- 16.9 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 17.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich

umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

17.3 Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo – finansowy zgodny z załącznikiem nr 3 do Wzoru Umowy.

## **18. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Wg załączonego Wzoru Umowy.

## **19. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia art. 44

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia art. 24 ust.1;

Załącznik nr 4: wzór umowy;

Załącznik nr 5: wzór tabeli wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 6: wzór formularza cenowego.

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
  
mgr inż. Młociej Pestka  
Zastępca Burmistrza

Człuchów, 10.01.2011 roku