

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Nr sprawy :FN. 271.3.2011.IN

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Człuchów**

**Adres:**

**al. Wojska Polskiego 1**

**77-300 Człuchów**

**REGON: 770979619**

**NIP: 843-15-69-424**

**Telefon: 59/83 42 291**

**faks: 59/83 43 272**

**e-mail: sekretariat@czluchow.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł**

**(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)**

**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań  
inwestycyjnych**

**dla Gminy Miejskiej Człuchów”**

**O wartości zamówienia powyżej 193.000 euro dla usług**

**Kod CPV główny przedmiot**

**66 11 3000-5**

Zamawiający:

## Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów  
tel. (59) 83 42 291 wewn. 307, fax. (59) 83 43 272

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy przetargu nieograniczonego  
na

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł  
(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)**

na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań  
inwestycyjnych

*dla Gminy Miejskiej Człuchów”*

Wartość postępowania – powyżej 193.000 € dla usług  
KOD CPV 66 11 30.00-5

Znak postępowania: *FN.271.3.2011.IN*

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
2. stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)
3. na stronie Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Sporządziła: mgr Irena Neckar

Aprobata: mgr inż. Agnieszka Marek

**I N S P E K T O R**  
ds. zamówień publicznych i inwestycji  
*Agnieszka Marek*  
mgr inż. Agnieszka Marek

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta  
*Ryszard Szybajto*  
mgr Ryszard Szybajto

Człuchów 2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera niżej wymienione dokumenty:

## Instrukcja dla Wykonawców.

### I. Informacje o zamawiającym.

1. **Gmina Miejska Człuchów**  
**al. Wojska Polskiego 1**  
**77-300 Człuchów**  
  
NIP: 843-15-69-424  
REGON: 770979619  
nr tel. 59/83 42 291 wew. 307  
nr fax-u 59/83 43 272  
e-mail: [sekrtetariat@czluchow.pl](mailto:sekrtetariat@czluchow.pl)  
[www.um.czluchow.pl](http://www.um.czluchow.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. **Znak postępowania:** *FN.271.3.2011.IN*  
**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł***  
***(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)***  
**na sfinansowanie planowanego**  
**deficytu budżetu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych**  
**zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych**  
  
**dla Gminy Miejskiej Człuchów”**  
**na okres 13 lat, przy spłacie przez okres 12 lat.**

## 2. Charakterystyka kredytu:

1. Kwota kredytu: do 3.850.000 zł (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł).
2. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 30.11.2024 roku.
3. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:
  - **w okresie:** najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2012 r.
  - **w transzach**, zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.
  - uruchomienie kredytu nastąpi **bezgotówkowo** przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Człuchowie  
**nr 26 9326 0006 0011 3843 2000 0020** w Banku Spółdzielczym w Człuchowie.
4. Zabezpieczeniem kredytu jest: **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą skarbnika na deklaracji wekslowej i na umowie).
5. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok wg kalendarza liczy **365/366 dni**.
6. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.
7. Bank nalicza odsetki **w stosunku rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
8. Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, i **płatne** będą również do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
9. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą cząstkową kwotę kredytu..
10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
11. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość niepełnego wykorzystania** przyznanego **kredytu** bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.
13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.  
W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu spłaty** kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed

terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku kalendarzowego.

W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

15. Spłata kapitału: zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
17. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.
18. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
19. Koszty obsługi kredytu stanowią:
  - a) **oprocentowanie kredytu** - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:
    - **stawkę referencyjną** WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuter'a o godzinie 11:00).
    - powiększoną o **marżę Wykonawcy (banku)**, która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązania umowy).
  - b) **prowizja** – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak **nie większej niż 0,2 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu**.  
**Prowizja płatna będzie poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty kredytu w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.**
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:
  - a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu,
  - c) zmiany warunków zawartej umowy,
  - d) i innych nie wymienionych.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
22. Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
23. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.
24. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: kredyt na okres 13 lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024 r.

**a) uruchomienie transz kredytu:**

przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2012 r. - **do 31 grudnia 2012 r.**, tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.

**b) spłaty kredytu:**

– począwszy od miesiąca II.2013 roku - do XI. 2024 roku, miesięcznie w ratach:

- w 2013 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2014 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2015 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2016 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2017 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2018 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2019 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2020 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2021 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2022 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2023 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2024 r. = 320.826 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata oraz w XI - 1 rata po 31.926 zł)

**c) spłata odsetek:**

miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

<b>V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b>
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

**2.1.** Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę, jeśli ten wykaże, że:

- a) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- b) złoży oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w tym przepisie.

**2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli ten przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dołączy dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. I, ppkt.5)-10) .

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Spełnienie ww. warunków przez Wykonawcę powinno jednoznacznie wynikać z treści załączonych dokumentów. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

<p><b>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</b></p>
---

**I.** Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca złoży niżej wymienione **dokumenty**:

**w formie oryginału:**

- 1) Ofertę cenową – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp/Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 29.01.2004r./, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:**

- 4) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 10) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SIWZ tylko w przypadku składania oferty wspólnej
1. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  2. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Nie spełnienie warunków, których mowa w Rozdziale V, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
  5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
  6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
  7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać



Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 § 4 ust. 1, pkt 1a oraz ust 2).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 2 – 4 i pkt 6 cyt. rozporządzenia składa:

- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c oraz pkt 2 cyt. rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) dokument, o którym mowa ust. 1 pkt 1 lit. b cyt. rozporządzenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 cyt. rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust 2 cyt. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

## **II Pozostałe informacje**

W toku oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców do:

- 1) złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp – na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – na podstawie art. 25 ust. 4 Pzp.

<p><b>VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b></p>
---

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu, maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości

związanych z SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

**Urząd Miejski w Człuchowie**

**Al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów**

**nr tel.: 59/83 42 291 wewn. 307**

**nr fax-u: 59/83 43 272**

**mail: sekretariat@czluchow.pl**

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Irena Neckar

telefon: 59/83 42 291 wewn. 307

faks: 59/83 43 272

6. Na pisemne zapytanie Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta winna być zabezpieczona **wadium** w wysokości **19.250,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 26 stycznia 2012 r. do godz. 10:00**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

Urząd Miejski w Człuchowie  
Nr 63 9326 0006 0011 3843 2000 0130

**Tytuł wpłaty:** „wadium na kredyt”

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty – w osobnej kopercie zatytułowanej „wadium”**.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
  - a/ odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie
  - b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Ponadto wadium traci Wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużania ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ. Brak zastosowania się Wykonawcy chociażby do jednego z wymogów niniejszej specyfikacji skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 lub wykluczeniem gdy Wykonawca narusza przesłanki art. 24 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty zawierające wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie, nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Podpisy/pełnomocnictwo
  - a) Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - b) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
  - c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
  - d) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
    - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
    - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
    - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje techniczne:
  - a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i trwałą techniką.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
  - c) Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie.
  - d) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - e) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  - f) Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów

muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

9. Opakowanie i oznaczenie oferty:

- a) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie zamkniętej, zaadresowanej na Zamawiającego, na podany niżej adres

**Urząd Miejski w Człuchowie**  
**Al. Wojska Polskiego 1**  
**77-300 Człuchów**

oraz posiadającej następujące oznaczenia:

- **Nadawca:** dokładna nazwa i adres (ewentualnie wyraźna pieczęć) Wykonawcy
- **„Oferta na udzielenie kredytu”**

Nie otwierać przed **26 stycznia 2012 r.** godz. 10<sup>15</sup>

- b) Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Zmiana/Wycofanie/Zwrot oferty:

- a) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert (art. 84 Pzp).
- c) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt. 9 z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- d) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonych jak w rozdziale X pkt. 9, przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”;
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

<b>XI. Oferty wspólne.</b>
----------------------------

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo).**
2. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, odnoszą się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia:
  - a) dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt I) ppkt 4-9, muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców;
  - b) oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt.I) ppkt 2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika, jednego wykonawcę lub kilku);
  - c) oświadczenie wymienione w rozdziale VI pkt. I) ppkt 3 musi złożyć każdy z wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c, statucie, etc.)
  - d) w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z nich są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć: w Urzędzie Miejskim w Człuchowie al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów, w sekretariacie na I piętrze Urzędu (pok. Nr 114) w terminie do dnia:

**26 stycznia 2012 r. do godz.10:00.**

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **26 stycznia 2012 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie, tj. Urząd Miejski w Człuchowie al. Wojska Polskiego 1, pokój nr 102.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się z udziałem Wykonawców.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ilość ofert, nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert. Powyższe informacje zostaną zawarte w protokole postępowania przetargowego.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej oraz wysyłając do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania **w stawce procentowej** oraz **całkowity koszt usługi** obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.
3. **Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:**  
**stawka procentowa WIBOR 1M ..... + marża banku ... = ... %**

##### **Dla porównywalności złożonych ofert:**

- do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **30 grudnia 2011 r.**
- do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: **10 luty 2012 r.**

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i zaświadczeń złożonych w ofercie.
2. Przy wyborze ofert kierować się będzie:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>100 %</b>
<b>cena:</b> na którą składa się :		
<b>jednorazowa prowizja bankowa</b>	–	<b>20 %</b>
<b>oprocentowanie</b>	–	<b>80 %</b>

Sposób obliczenia punktów za cenę:

##### **Formuła oceny oferty**

$$C = \frac{100 \% + O_{pno}}{100 \% + O_{pbo}} \times 0,20 \times 100 + \frac{100 \% + O_{ono}}{100 \% + O_{obo}} \times 0,80 \times 100$$

gdzie:

- C – cena kredytu
- O pno – prowizja bankowa najniższej oferty ze wszystkich złożonych
- O pbo – prowizja bankowa badanej oferty
- O ono – oprocentowanie najniższej oferty ze wszystkich złożonych
- O obo – oprocentowanie badanej oferty

- a) Wynik obliczeń jest zaokrąglany do czterech miejsc po przecinku
  - b) Wynik badania oferty mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.
  - c) Wygrywa ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Wykonawca określi cenę za całość przedmiotu zamówienia, wypełniając załączony formularz ofertowy, która nie będzie podlegała zmianom przez okres ważności umowy.
  4. W toku badania i ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.
  7. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  8. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

<p><b>XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b></p>
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje,
 

o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek z art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie, zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



4. Termin i miejsce zawarcia umowy:
- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane faksem lub mailem, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  - 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym osobom, podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

<b>XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
---

1. Zamawiający będzie wymagać od wybranego wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
7. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat z tytułu:
  - a) przedterminowej spłaty kredytu,
  - b) niewykorzystania części przyznanego kredytu (np. w przypadku osiągnięcia w wyniku przetargów niższych cen niż zaplanowano na realizację projektu),
  - c) zmiany warunków zawartej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w przypadku gdyby nastąpiła zmiana warunków spłaty kredytu korzystna dla Zamawiającego (np. obniżenie marży Wykonawcy, zawieszenie spłat rat kredytu na ustalony okres, skrócenie czasu spłaty kredytu) nie powodująca ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
9. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty kredytu stanowią integralną część Umowy.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu obciążają Kredytobiorcę.
11. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
12. **Zamawiający nie będzie sporządzał żadnych dodatkowych informacji i innych zestawień zbiorczych, jeżeli te informacje zawarte są w sprawozdawczości budżetowej umieszczanej w bip Zamawiającego.**

## **XX. Wykaz załączników do specyfikacji**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. **Oferta cenowa**
2. **Oświadczenie z art. 22 ust.1**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1**
4. **Wzór umowy kredytowej**
5. **Wzór deklaracji wekslowej**
6. *Uchwała Nr XIII/76/11 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.*
7. *Uchwała Nr 199/g113/K/IV/11 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wydania opinii możliwości spłaty kredytu w wysokości 3.850.000 zł*
8. *Informacja o posiadanych zobowiązaniach z tytułu poręczenia oraz o spółkach prawa handlowego, w których gmina posiada udziały*
9. *Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS*
10. *Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Urzędu Skarbowego*
11. *Sprawozdanie Rb- NDS za 2009 r., 2010 r. i III kwartał 2011 r.*
12. *Sprawozdanie Rb-Z za 2009 r., 2010 r. i III kwartał 2011 r.*
13. *Uchwała Nr 009/g113/R/V/10 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Człuchowa za 2009 r.*
14. *Uchwała Nr 042/g113/R/V/11 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Człuchowa za 2010 r.*
15. *Uchwała Nr 135/g113/B/V/11 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 13 września 2011 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Człuchowa informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2011 r.*
16. *Uchwała Nr 130/g113/P/V/10 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta Człuchów na 2011 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu*
17. *Uchwała Nr 7/g113/D/V/11 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Człuchów na lata 2011 – 2022*

.....  
/miejsowość, data/

1. ....  
Nazwa i adres wykonawcy
2. ....  
Nr telefonu / telefaksu
3. ....  
Nr REGON i NIP
4. ....  
Nazwisko i imię osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

Do:

Urząd Miejski w Człuchowie  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów

## OFERTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł  
(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)  
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań  
inwestycyjnych**

dla Gminy Miejskiej Człuchów”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę :

- jednorazowa prowizja bankowa – ..... %
- oprocentowanie: WIBOR 1M .... % + marża banku ....% = – ..... %

**Wysokość prowizji i marży nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.**

2. Podajemy całkowity koszt usługi obliczony według zaproponowanych wyżej stawek procentowych:

- wartość prowizji wyniesie: – ..... zł
- wartość oprocentowania za cały okres kredytowania: – ..... zł
- Razem koszt Kredytobiorcy = ..... zł

3. Oświadczamy, że:

- a) Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
  - b) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
  - c) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - e) Akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które muszą być wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - f) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wadium w kwocie .....zł (słownie: ..... ) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
3. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych i podpisanych stron.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY Pzp

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł***  
**(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)**  
**na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej**  
**zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań**  
**inwestycyjnych**

dla Gminy Miejskiej Człuchów”

Znak FN.271.2.2011.IN na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 24 UST.1.**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z  
postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł*  
*(słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy zł)*  
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań  
inwestycyjnych**

dla Gminy Miejskiej Człuchów”

Znak FN.271.2.2011.IN na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli i pieczęć*

UMOWA KREDYTOWA  
Nr .....

W dniu ..... w Człuchowie pomiędzy:

..... z siedzibą w ..... kod poczt. ...., przy ul. ....,  
wpisanym

do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z zarejestrowanym  
i opłaconym kapitałem zakładowym w kwocie ..... złotych, nr REGON  
....., NIP ....., zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym  
przez:

..... – .....

..... – .....

a

**Gminą Miejską Człuchów** z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 1, kod poczt. 77 – 300 Człuchów,  
nr REGON 770979619, zwanym dalej „Kredytobiorcą”,  
reprezentowanym przez:

**Ryszard Szybajło – Burmistrza Miasta**

przy kontrasygnacie:

Ireny Neckar – Skarbnika Miasta

została zawarta Umowa Kredytowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## I. WARUNKI UDZIELENIA I WYKORZYSTANIA KREDYTU

### § 1

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w walucie polskiej w wysokości **3.850.000 zł** (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), zwanego dalej „Kredytem”, na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, na okres od ..... 2012 roku **do 30 listopada 2024** roku bez odrębnego wniosku kredytowego.
2. Przy realizacji przedmiotowej umowy Gmina Miejska posługiwać się będzie pieczęcią o następującej treści:



Gmina Miejska  
Człuchów  
NIP 845-15-69-424

**§ 2**

1. Bank, w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nada numer rachunku kredytowego, na którym będzie ewidencjonowany Kredyt.
2. Rachunkiem służącym obsłudze kredytu będzie Rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy nr ..... w dalszej części umowy Rachunkiem Obsługi Kredytu (bez kosztów dla Kredytobiorcy).

**§ 3**

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy przyznany kredyt po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 13 Umowy.
2. Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi po podpisaniu umowy, w transzach najwcześniej od ... ..... **2012 r. a najpóźniej do 31 grudnia 2012 r.**, zależnie od aktualnego zapotrzebowania Kredytobiorcy na środki z kredytu.
3. W przypadku nie wykorzystania przez Kredytobiorcę do dnia **31 grudnia 2012 r.** całości przyznanego Kredytu, po upływie tego terminu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.
4. W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

**§ 4**

1. Uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo, przelewem na dobro rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Człuchowie nr 26 2693 0006 0011 3843 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Człuchowie na podstawie składanych przez Kredytobiorcę pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę w terminie 3 dni przed dniem uruchomienia.
2. Każda spłata części lub całości Kredytu dokonana przez Kredytobiorcę w terminie określonym w § 1 ust. 1 nie odnawia wartości Kredytu określonej w § 1 ust 1.
3. Dopuszcza się możliwość niepełnego wykorzystania przyznanego kredytu bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

**II. PROWIZJE ORAZ OPROCENTOWANIE KREDYTU**

**§ 5**

1. Bank pobiera następujące prowizje i opłaty związane z udzieleniem i obsługą Kredytu:
  - a) Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję - w wysokości stanowiącej ... % (słownie: ..... ) wartości udzielonego Kredytu określonej w § 1 ust. 1. niniejszej Umowy, tj.

..... PLN (słownie złotych: .....00/100) płatną w dniu uruchomienia Kredytu poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty Kredytu.

b) Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.

## § 6

1. Od kwoty wykorzystanego kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1 – miesięcznych powiększoną o stałą marżę Banku, o której mowa w pkt. 3.
2. Na dzień podpisania Umowy obowiązuje stawka WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych z dnia ..... roku, tj. ....%.
3. Wysokość marży Banku wynosi ....% (słownie: ..... punktu procentowego). Marża w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jest stała i jest każdorazowo dodawana do ustalonej, na zasadach opisanych w niniejszej Umowie, co miesiąc stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych.
4. Oprocentowanie kredytu w pierwszym okresie odsetkowym trwającym do dnia ..... włącznie wynosi .... % (wyliczone: ...% + ...% )
5. Zmiana stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych będącej podstawą naliczenia odsetek następować będzie w miesięcznych okresach obrachunkowych, począwszy od ..... 2012 roku, w oparciu o stawkę publikowaną na stronie “WIBOR” serwisu Reuter’a o godzinie 11<sup>00</sup> czasu warszawskiego, obowiązującej na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego powiększonej o marżę Banku.

W przypadku gdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca.

6. **Odsetki naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, i **płatne** będą do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą częściową kwotę kredytu.

7. Zmiana stopy procentowej Kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

## § 7

Dla potrzeb niniejszej Umowy, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok wg kalendarza liczy 365/366 dni.

## § 8

Bank nalicza odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

### III. WARUNKI SPŁATY KREDYTU

## § 9

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty rat kredytu w następujących terminach i kwotach:

– począwszy od miesiąca II.2013 roku - do XI. 2024 roku, miesięcznie w ratach:

- w 2013 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2014 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2015 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2016 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2017 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2018 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2019 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2020 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2021 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2022 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2023 r. = 320.834 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.934 zł)
- w 2024 r. = 320.826 zł (od II – do X - 9 rat po 32.100 zł każda rata  
oraz w XI - 1 rata po 31.926 zł),

zgodnie z Terminarzem spłaty stanowiącym integralną część Umowy, stanowiącym załącznik nr 1.

2. Jeżeli termin spłaty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.

3. Spłaty kapitału Kredytu następować będą z Rachunku Obsługi Kredytu o nr: ..... prowadzonego przez Bank, na który to Kredytobiorca będzie przelewać odpowiednie wymagalne przez Bank środki.
4. Ostatnia spłata raty kapitału nastąpi do dnia **30 listopada 2024 roku**.

#### § 10

1. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić należne Bankowi odsetki, naliczone od wykorzystanego Kredytu, w miesięcznych spłatach.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacać odsetki od kredytu do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Odsetki od udzielonego kredytu będą naliczane za okres i od kwot faktycznie wykorzystanego kredytu.
4. Spłata rat kredytu i odsetek następować będzie poprzez przekazywanie środków bezgotówkowo na rachunek banku, zwany Rachunkiem Obsługi Kredytu.
5. O wysokości odsetek do zapłaty, Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę pisemnie, na co najmniej 5 dni przed terminem ich zapłaty.
6. Za datę faktycznej spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Banku, zwany rachunkiem obsługi kredytu.

#### § 11

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, z tytułu spłaty kapitału, odsetek, prowizji i innych kwot należnych Bankowi na podstawie treści niniejszej Umowy, na Rachunku Obsługi Kredytu o nr: ..... środków pieniężnych w kwocie umożliwiającej Bankowi całkowitą realizację należności. W dniu wymagalności spłaty, na koniec dnia księgowego, Bank pobierze z Rachunku Obsługi Kredytu wyłącznie kwotę, która w całości pokryje kwotę spłaty, tj. kwotę wymagalnego kapitału Kredytu wraz (lub) z należnymi Bankowi odsetkami na dzień spłaty.
2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę obowiązku określonego ust. 1., Bank będzie traktował niespłaconą kwotę spłaty jako kwotę kredytu przeterminowanego, z prawem naliczania odsetek, o których mowa w § 19.
3. Jeżeli na Rachunku Obsługi Kredytu znajdują się środki na pokrycie częściowe wymagalnej spłaty, Bank zaliczy tę spłatę w następnym dniu roboczym po dniu wymagalności spłaty, zachowując kolejność spłat wymienionych w § 20.
4. Spłata rat Kredytu, zapłata odsetek określonych niniejszą Umową, prowizji oraz innych uzgodnionych między stronami kwot będzie dokonywana w złotych polskich (PLN).

## § 12

1. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (prowizją) Kredytobiorcę, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na 5 dni przed terminem spłaty.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu przez Kredytobiorcę, Bank naliczy i pobierze odsetki za okres do dnia faktycznej spłaty włącznie pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Kredytobiorca nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty Kredytu pod warunkiem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy (zależnie od możliwości budżetu gminy w danym roku budżetowym) złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, z tym, że wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgody Banku.

## IV. ZABEZPIECZENIE SPŁATY KREDYTU

### § 13

1. Zabezpieczenie kredytu wynikającego z niniejszej umowy stanowi **weksel in blanco** wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, której treść stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
2. Wszelkie dokumenty związane z zabezpieczeniem spłaty Kredytu stanowią integralną część Umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty Kredytu obciążają Kredytobiorcę.

## V. WARUNKI WYPOWIEDZENIA KREDYTU

### § 14

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu.
2. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7 dni.

3. Wypowiedzenie umowy kredytu z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej lub zagrożenia jego upadłością nie może nastąpić, jeżeli Bank zgodził się na realizację przez Kredytobiorcę programu naprawczego.
4. Przepis ust. 3 stosuje się przez cały okres realizacji programu naprawczego, chyba że Bank stwierdzi, iż program naprawczy nie jest w sposób należyty realizowany.

### **§ 15**

1. Bank odstępuje od Umowy i odmawia uruchomienia Kredytu, jeżeli:
  - a) Kredytobiorca nie zapłaci prowizji i opłat wynikających z niniejszej Umowy,
  - b) przed uruchomieniem Kredytu wszczęto likwidację Kredytobiorcy, ujawniono okoliczności nieznane Bankowi w dniu podpisania Umowy, które stwarzają zagrożenie dla spłaty lub terminowej spłaty Kredytu.

### **§ 16**

1. W przypadku obniżenia przez Bank kwoty przyznanego kredytu albo wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
2. W okresie wypowiedzenia Kredytu Bank nie udziela nowych kredytów Kredytobiorcy i nie zwiększa zadłużenia z tytułu już udzielonych kredytów w stosunku do salda zadłużenia występującego w dniu wypowiedzenia Umowy.

## **VI. ZASPOKOJENIE ROSZCZEŃ BANKU**

### **§17**

W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty całości lub części Kredytu, odsetek i prowizji lub którejkolwiek z tych należności w terminie określonym niniejszą Umową, Bank ma prawo do zaspokojenia swoich roszczeń z posiadanego zabezpieczenia, w tym ma prawo ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego oraz należnych odsetek i prowizji.

### **§ 18**

Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, odsetek i innych kosztów oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od całkowitej spłaty Kredytu.

### **§ 19**

Bank zastrzega sobie prawo przeksięgowania kwoty nie spłaconego kredytu lub odsetek - w dniu następnym po upływie terminu płatności – na rachunek zadłużenia przeterminowanego. Od kwoty

kredytu, przeniesionego na rachunek zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierał odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla tego zadłużenia, wynoszącej w dniu zawarcia umowy .. % w skali roku. Niespłacenienie zadłużenia, o którym mowa wyżej spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności Banku.

## **§ 20**

Należności Banku pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- b) prowizje i opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy,
- c) zaległe odsetki,
- d) bieżące odsetki,
- e) kapitał Kredytu.

## **VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY**

### **§ 21**

W okresie korzystania z Kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- a) informowania Banku o zaciąganiu dodatkowych zobowiązań, obok istniejących, z tytułu kredytów, pożyczek, gwarancji, poręczeń bądź awali;
- b) udostępniania na stronie internetowej „um.czluchow.pl” kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych dotyczących Jego sytuacji finansowej i stanu majątkowego oraz przedkładania na życzenie Banku innych posiadanych dokumentów w formie kserokopii, które posłużą Bankowi do przeprowadzenia analizy finansowej Kredytobiorcy.
- c) wykorzystania Kredytu wyłącznie na cele określone w Umowie;
- d) informowania Banku o wszystkich istotnych zmianach w przedmiotowej działalności Kredytobiorcy;
- e) informowania Banku o wszelkich zamierzeniach powodujących zmiany własnościowe i kapitałowe oraz o innych zdarzeniach organizacyjnych i gospodarczych mających istotny wpływ na sytuację prawną, finansową lub ekonomiczną, a także o zmianach adresu, pieczęci lub numeru statystycznego;
- f) informowania Banku o toczących się przeciwko Kredytobiorcy postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których kwoty mają negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową;
- g) zezwalania przedstawicielom Banku na przeprowadzanie inspekcji działalności Kredytobiorcy umożliwiającej ocenę sytuacji finansowo-ekonomicznej Kredytobiorcy; inspekcja taka będzie przeprowadzana w sposób jak najmniej zakłócający normalną działalność Kredytobiorcy.

## § 22

Kredytobiorca oświadcza, że:

- a) Umowa jest w pełni zgodna z wewnętrznymi przepisami Kredytobiorcy, a w szczególności z dokumentami ustanawiającymi jego powstanie i zakres działalności i nie pozostaje w sprzeczności z posiadanymi zezwoleniami, koncesjami, rejestracjami i innymi postanowieniami przewidzianymi prawem oraz zawartymi umowami lub innymi zobowiązaniami Kredytobiorcy;
- b) wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają Jego rzeczywistą sytuację finansową;

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla kredytobiorcy.

### § 24

Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.

### § 25

1. Kredytobiorca ma prawo do dochodzenia od banku odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy kredytobiorca może odstąpić od umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

### § 26

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy „Regulaminu ..... Kodeksu Cywilnego, Prawa Wekslowego i Prawa Bankowego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana warunków i rozwiązanie niniejszej umowy, poza zmianą oprocentowania kredytu i zadłużenia przeterminowanego, wymaga pisemnego aneksu.
3. Jeżeli strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.



4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 27**

Ilekoć w niniejszej Umowie mowa o dniach, bez wyraźnego wskazania, iż termin określono w dniach roboczych, przyjmuje się, iż mowa o dniach kalendarzowych.

#### **§ 28**

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### **§ 29**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 30**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 31**

Umowę sporządzono w wyniku przetargu nieograniczonego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Kredytobiorcy i dwa dla Banku.

.....

.....

podpisy za Kredytobiorcę

.....

...

podpisy za Bank

.....  
Nazwa i adres wystawcy

Załącznik Nr 5

Człuchów, dnia .....

.....  
.....  
.....  
( nazwa banku)

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego na mocy umowy kredytowej nr

.....  
z dnia.....w załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 (jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania umownych terminów spłaty, na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu w Banku łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu oraz we wszystkich tych wypadkach, gdy przysługuje Bankowi prawo żądania zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Bank ma prawo opatrzyć ten weksel datą wystawienia i płatności według swego uznania, oraz uzupełnić go klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 10 dni przed terminem płatności weksla. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy.....

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o każdorazowej zmianie naszej nazwy (firmy) lub siedziby (adresu) z tym skutkiem, że list Banku skierowany według ostatnich znanych Bankowi danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną adnotacją.

Nieodebrany przez Urząd Miejski w Człuchowie weksel, Bank prześle listem poleconym na ostatni wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Weksel nie odebrany przez Urząd Miejski w Człuchowie w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym zostanie komisyjnie zniszczony przez Bank.

.....  
(stempel firmowy wystawcy weksla  
podpisy osób upoważnionych)

Nie zgłaszam zastrzeżeń do wystawienia przez Urząd Miejski Człuchów weksla in blanco na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z umowy powołanej w deklaracji wekslowej.

.....  
podpis i pieczętka Skarbnika Miasta

Potwierdzam własnoręczność podpisów  
złożonych w mojej obecności

.....  
(stempel funkcyjny i podpis pracownika banku)

**RADA MIEJSKA**  
w CZŁUCHOWIE

**UCHWAŁA NR XIII / 76... / 11**  
**RADY MIEJSKIEJ CZŁUCHOWA**  
**z dnia 26 października 2011 r.**

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Uchwała się:

§ 1. Zaciągnąć w 2011 roku długoterminowy kredyt bankowy w wysokości 3.850.000,00 złotych (słownie: trzy miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

§ 2. Termin spłaty kredytu ustala się na lata 2013 – 2024 (przez okres 12 lat).

§ 3. Spłata kredytu nastąpi z dochodów budżetowych gminy z wyjątkiem:  
- dotacji na zadania zlecone,  
- dotacji otrzymanych w drodze porozumień,  
- dotacji na dofinansowanie zadań własnych

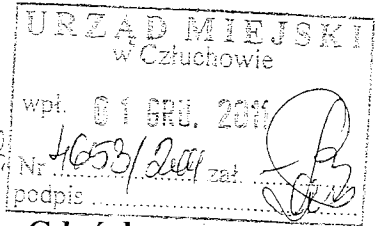
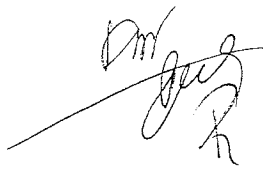
§ 4. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Maria Danuta Korzykiwicz*



**UCHWAŁA Nr 199/g113/K/IV/11**  
**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 25 listopada 2011r.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 121 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) - po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Miasta Człuchowa w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu w wysokości 3.850.000 zł - Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- |                        |   |                |
|------------------------|---|----------------|
| 1) Józef Orłowski      | - | przewodniczący |
| 2) Małgorzata Kopowicz | - | członek        |
| 3) Łucjan Długosz      | - | członek        |

**uznaje, że Miasto Człuchów posiada możliwość spłaty kredytu w wysokości 3.850.000 zł na warunkach określonych we wniosku.**

Pismem z dnia 31 października 2011r. Burmistrz Miasta Człuchowa zwrócił się z wnioskiem o wydanie opinii dotyczącej możliwości spłaty przez Miasto Człuchów kredytu długoterminowego w wysokości 3.850.000 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

Przewidywane są następujące warunki zaciągnięcia kredytu:

- wypłata kredytu: w 2011 roku,
- spłata rat kredytu: w latach 2013 - 2024,
- zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Burmistrz Miasta występując o wydanie powyższej opinii działał na podstawie uchwały Nr XIII/76/11 Rady Miejskiej Człuchowa z dnia 26 października 2011 roku.

Z uwagi na wejście w życie od 2014 roku zmienionych zasad ustalania możliwości obciążenia budżetu miasta spłatą zobowiązań z tytułu rat kredytów i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami, a także potencjalnych spłat zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, określonych w art. 243 i art. 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Skład Orzekający postanowił zaopiniować możliwość spłaty kredytu i wcześniej zaciągniętych zobowiązań z powyższych tytułów:

- dla lat 2011 – 2013 - zgodnie z art. 170 ust. 1 i art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 85 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych,
- dla lat 2014 – 2024 – zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

Na podstawie sporządzonej i przesłanej wraz z wnioskiem informacji o sytuacji finansowej Miasta Człuchowa w latach 2011 – 2024, Skład Orzekający stwierdza, że:  
I. Po uzyskaniu przez Miasto wnioskowanego kredytu, jego aktualne zadłużenie wzrośnie do kwoty 20.565.621,25 zł i stanowić będzie 49,58% w relacji do prognozowanych na 2011 rok dochodów budżetowych.

Najwyższa rata do spłaty z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek łącznie z należnym oprocentowaniem, w latach 2011 – 2013, wynosząca 4.545.563 zł, przypadnie na 2012 rok i stanowić będzie 10,56%, prognozowanych dochodów na ten rok.

Z powyższego wynika, że zachowane zostały wymogi określone w art. 170 ust. 1 i art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych w związku z art. 85 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, według których łączna kwota długu miasta na koniec roku nie może przekroczyć 60% dochodów, a kwota rat spłaty zobowiązań łącznie z należnymi odsetkami nie może przekroczyć 15% planowanych dochodów danego roku.

II. Natomiast w latach 2014 - 2024, roczna kwota spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, liczona w relacji do prognozowanych dochodów rocznych, jest w każdym roku niższa niż indywidualny limit wskaźnika spłaty zadłużenia z powyższych tytułów dla Miasta Człuchowa wyliczony na dany rok zgodnie z art. 243 i 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

W okresie tym najwyższa relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłaty rat kredytów i pożyczek, wraz z należnym oprocentowaniem, do planowanych dochodów przypadnie na rok 2014 i wyniesie 7,25%, przy dopuszczalnej relacji wynikającej z przedstawionej sytuacji finansowej Miasta wynoszącej 8,84%.

Z powyższego wynika zatem, że w planie spłaty zadłużenia w latach 2014 – 2024 zachowane zostały wymogi określone w art. 243 i art. 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych według których relacja spłaty kredytów i pożyczek łącznie z należnymi odsetkami, w stosunku do dochodów budżetu ogółem w danym roku, nie może przekroczyć limitu obciążenia budżetu wyliczonego na podstawie kształtowania się sytuacji finansowej miasta w trzech latach poprzedzających rok wydatkowania środków, wyliczonego zgodnie z art. 243 ust. 1 ustawy.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego

*Bożef Orłowski*

Człuchów dnia 16-12-2011 r.

### **Informacja**

o posiadanych zobowiązaniach z tytułu poręczenia oraz spółkach prawa handlowego, w których gmina posiada udziały

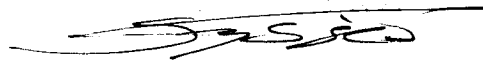
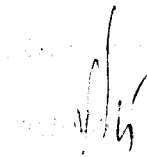
W związku z ogłoszeniem przetargu na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.850.000 zł w załączeniu podajemy następujące dane:

- I. Gmina w roku 2011 udzieliła poręczenia na rzecz pożyczki, zaciąganej w WFOŚiGW w Gdańsku przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. w Nowym Dworze", na budowę zakładu odpadów do kwoty 1.385.127 zł na lata od 2013 do 2024 oraz kredytu komercyjnego do kwoty 305.681 zł. (współudziałowcami tego przedsięwzięcia jest łącznie 10 gmin)

Powyższe poręczenia uwzględniono w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 do 2024 r." Gminy Miejskiej Człuchów.

II. Gmina Miejska Człuchów posiada następujące spółki prawa handlowego:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Człuchowie (100 % udziałów)
2. Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. w Gdańsku (0,18 % udziałów)
3. Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. w Nowym Dworze (10,19% udziałów)



Gmina Miejska  
Człuchów



**ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH  
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

1. Nr zaświadczenia  
**RP/490-890/11**

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy \*\*)  
**1/2**

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2005r. nr 8, poz. 60, z późn. zm.)

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

3. Numer Identyfikacji Podatkowej  
**8431071262**

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia  
**URZĄD MIEJSKI W CZŁUCHOWIE**

**A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA**

5. Kraj <b>POLSKA</b>	6. Województwo <b>POMORSKIE</b>	7. Powiat <b>CZŁUCHOWSKI</b>		
8. Gmina <b>CZŁUCHÓW</b>	9. Ulica <b>AL. WOJSKA POLSKIEGO</b>		10. Nr domu <b>1</b>	11. Nr lokalu
12. Miejscowość <b>CZŁUCHÓW</b>		13. Kod pocztowy <b>77-300</b>	14. Poczta <b>CZŁUCHÓW</b>	

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadcza się, że nie ujawniono / ~~ujawniono~~ \*) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A, w/g stanu na dzień **20.10.2011** (dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** zł, słownie .XX

z tego, z tytułu .....  
za okres ..... w kwocie ..... zł  
z tego, z tytułu .....  
za okres ..... w kwocie ..... zł  
z tego, z tytułu .....  
za okres ..... w kwocie ..... zł  
z tego, z tytułu .....  
za okres ..... w kwocie ..... zł

**II ~~Zaświadcza się~~ (1)\*):**

kwota ..... zł, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)  
kwota ..... zł, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)  
kwota ..... zł, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)  
kwota ..... zł, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)



kwota..... zł została rozłożona na .....rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.....  
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota..... zł została rozłożona na .....rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.....  
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota..... zł została rozłożona na .....rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.....  
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota..... zł została rozłożona na .....rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.....  
 (dzień - miesiąc - rok)

**III ~~zaświadczenie~~ ~~o~~ ~~nie~~ ~~istnieniu~~ ~~w~~ ~~skłodach~~ ~~Wnioskodawcy~~ \*)**  
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

1. tak                       2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1. tak                       2. nie

**IV.** Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. nr 8, poz. 60, z późn. zm. ) informuje się, że ~~jest~~ / nie jest \*) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

**V.** Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości ..... **0.00** ..... zł

słownie .....

**VI.** ~~nie~~ ~~opłaci~~ ~~opłat~~ ~~skarbowej~~ ~~na~~ ~~podstawie~~ .....  
 ..... \*)

**VII.** Nie podlega opłacie skarbowej ~~xxx~~ ~~zobowiązaniu~~ ~~do~~ ~~opłaty~~ ~~skarbowej~~ \*) na podstawie .....

- art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm. ....  
 ..... \*)



Pieczęć urzędowa

Z up. NACZELNIKA  
 Urzędu Skarbowego w Człuchowie

*mgr Ryszard Kalbarczyk*

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

\*) Niepotrzebne skreślić.


\*\*) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**URZĄD MIEJSKI**  
**w CZŁUCHOWIE**  
 ul. Worska (Rostkiewicza) 1  
**77-300 CZŁUCHÓW**  
 ul. Worska 10  
 NIP 543-107-252 REGON 000323406  
**000525406**

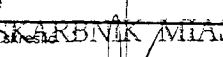
Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE  
 O NADWYŻCIE / DEFICYCIE <sup>1)</sup>  
 jednostki samorządu terytorialnego  
 za okres od początku roku do dnia 31 grudnia  
 roku 2009

Adresat:  
 Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku  
 5FCBE8E692344A04  
  
 Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

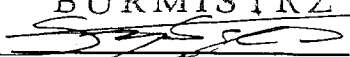
Nazwa województwa	<b>pomorskie</b>	SYMBOLE					
Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup>	<b>człuchowski</b>	WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup>	<b>CZŁUCHÓW</b>	22	03	01	1		

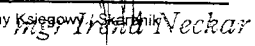
Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
<b>A. DOCHODY</b>	38 665 211,00	40 068 629,46
<b>B. WYDATKI (B1+B2)</b>	45 367 998,00	43 909 011,44
B1. Wydatki bieżące	31 366 306,00	30 077 287,85
B2. Wydatki majątkowe	14 001 692,00	13 831 723,59
<b>C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)</b>	-6 702 787,00	-3 840 381,98
<b>D. FINANSOWANIE (D1-D2)</b>	6 702 787,00	6 286 800,59
<b>D1. Przychody ogółem</b>	9 307 300,00	8 280 313,58
<b>z tego:</b>		
D11. kredyty i pożyczki	9 250 000,00	6 600 000,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	40 098,00	64 392,58
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	17 202,00	1 615 921,00
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
<b>D2. Rozchody ogółem</b>	2 604 513,00	1 993 512,99
<b>z tego:</b>		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	2 470 013,00	1 859 012,99
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	134 500,00	134 500,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić

SKARBNIK MIASTA  


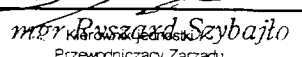
2010-03-02

BURMISTRZ  


Główny Księgowy / Skarbnik  


telefon

rok m-c dzień

m. in. Przewodniczący Zarządu  
  
 Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**Gmina Miejska Człuchów**  
 al. Wojska Polskiego 1  
 Gmina  
 ul. Wojska Polskiego 1  
 77-001 Człuchów  
 NIP 843-15-69-224 REGON 770979619  
 77-300 CZŁUCHÓW

Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE  
 O NADWYŻCE / DEFICYCIE <sup>1)</sup>

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

jednostki samorządu terytorialnego

A7CDC52BCF8B3BBC



Numer identyfikacyjny REGON

000525406

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa	<b>pomorskie</b>	SYMBOLE					
Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup>	<b>człuchowski</b>	WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW
Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup>	<b>CZŁUCHÓW</b>	22	03	01	1		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
<b>A. DOCHODY (A1+A2)</b>	40 352 147,45	40 824 170,97
A1. Dochody bieżące	34 716 758,45	33 855 303,14
A2. Dochody majątkowe	5 635 389,00	6 968 867,83
<b>B. WYDATKI (B1+B2)</b>	45 831 535,36	44 049 484,67
B1. Wydatki bieżące	35 400 587,36	33 828 228,67
B2. Wydatki majątkowe	10 430 948,00	10 221 256,00
<b>C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)</b>	-5 479 387,91	-3 225 313,70
<b>D. FINANSOWANIE (D1-D2)</b>	5 479 387,91	3 521 672,17
<b>D1. Przychody ogółem z tego:</b>	8 273 325,51	6 315 609,77
D11. kredyty i pożyczki w tym:	7 350 000,00	3 800 000,00
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	69 191,00	69 191,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych w tym:	0,00	0,00
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe w tym:	0,00	0,00
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych w tym:	0,00	0,00
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła w tym:	854 134,51	2 446 418,77
D171. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
<b>D2. Rozchody ogółem z tego:</b>	2 793 937,60	2 793 937,60
D21. spłaty kredytów i pożyczek w tym:	2 793 937,60	2 793 937,60
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych w tym:	0,00	0,00
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych w tym:	0,00	0,00
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**SKARBNIK MIASTA**

brak  
telefon

2011-01-24  
rok m-c dzień

**BURMISTRZ**

Kierownik jednostki  
 samorządu terytorialnego  
 mgr Ryszard Szubert

Główny Księgowy / Skarbnik

mgr Irena Neckar

BeSTia

A7CDC52BCF8B3BBC

**Gmina Człuchów**

ul. Wojska Polskiego 1  
77-300 CZŁUCHÓW

000525406

**Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE  
O NADWYŻCE / DEFICYCIE <sup>1)</sup>**

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 30 września roku  
2011

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

C4E47BA99D5AA036



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa	<i>pomorskie</i>	SYMBOL					
Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup>	<i>człuchowski</i>	WOJ	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup>	<i>CZŁUCHÓW</i>	22	03	01	1		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
<b>A. DOCHODY (A1+A2)</b>	41 387 163,85	32 205 134,47
A1. Dochody bieżące	34 952 789,85	28 135 117,87
A2. Dochody majątkowe	6 434 374,00	4 070 016,60
<b>B. WYDATKI (B1+B2)</b>	46 564 357,50	29 483 220,68
B1. Wydatki bieżące	33 748 094,50	24 994 490,58
B2. Wydatki majątkowe	12 816 263,00	4 488 730,10
<b>C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)</b>	-5 177 193,65	2 721 913,79
<b>D. FINANSOWANIE (D1-D2)</b>	5 177 194,05	-1 013 003,30
<b>D1. Przychody ogółem z tego:</b>	8 751 589,05	1 724 293,25
D11. kredyty i pożyczki w tym:	8 682 396,26	1 700 000,00
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	2 182 396,26	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	69 192,79	24 293,25
D13. nadwyżka z lat ubiegłych w tym:	0,00	0,00
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe w tym:	0,00	0,00
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych w tym:	0,00	0,00
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła w tym:	0,00	0,00
D171. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
<b>D2. Rozchody ogółem z tego:</b>	3 574 395,00	2 737 296,55
D21. spłaty kredytów i pożyczek w tym:	3 574 395,00	2 737 296,55
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych w tym:	0,00	0,00
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych w tym:	0,00	0,00
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

brak  
telefon

2011-10-11  
rok m-c dzień

Główny Księgowy

*mgr Renata Neckar*

~~KURMISTRZ~~

Kierownik jednostki/  
Przewodniczący Zarządu  
*mgr Ryszard Szybajło*





B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia (kol. 3+4)	wzrosty				
		podmioty sektora finansów publicznych (kol. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego						
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. Uzupelniające dane o kredytach i pożyczkach jednostek samorządu terytorialnego na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy</b>						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym:		z innych źródeł ogółem	w tym:	
			dyplomowa	inwestycyjna		dyplomowa	inwestycyjna
1	Odbiem kredyty i pożyczki w tym:						
2	na współfinansowanie (wzrosti wartości)	X	X				

D. Uzupełniające dane o zobowiązaniach jednostek samorządu terytorialnego wynikających z zawartych umów, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, o terminie płatności przypadającym w latach następujących

Lp.	wartość nominalna	Zadania bieżące			Zadania inwestycyjne		
		data zaciągnięcia zobowiązania (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zaciągnięcia zobowiązania (rodzaj umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1							
2							

Wyszczególnienie		kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+4)	odsetki należne od zobowiązań niewymagalnych	odsetki należne od zobowiązań wymagalnych
1				
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK MIASTA  
mgr Irena Neckar

Główny Księgowy / Starosta  
nie dotyczy sprawozdania skrajnych sprawozdań przez MO

brak

2011-01-24

BURMISTRZ

B&S TIA

24F5A9FB7C3A7C5

rok m-c dzień

*[Signature]*  
Kierownik Biura Skarbnika

**Gmina Miejska Czuchów**  
ul. Wojska Polskiego 1  
77-300 CZUCHÓW

jednostki samorządu terytorialnego

Numer identyfikacyjny REGON  
000525406

a) sprawozdanie jednostkowe

b) sprawozdanie zbiorcze

c) sprawozdanie łączne <sup>1)</sup>

wg stanu na koniec III kwartału 2011 roku

Adresat  
Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdansk

087FC9E430AA8BE7



Nazwa województwa <sup>2)</sup> pomorskie  
Nazwa powiatu / związku <sup>1) 2)</sup> czuchowski  
Nazwa gminy / związku <sup>1) 2)</sup> CZUCHÓW

WOJ. <sup>2)</sup>	POWIAT <sup>2)</sup>	GMINA <sup>2)</sup>	TYP GM. <sup>2)</sup>	ZWIĄZEK JST <sup>2)</sup>	TYP ZW. <sup>2)</sup>	Grupa <sup>2)</sup>	część budż. <sup>2)</sup>
22	03	01	1				

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

A. Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+15)	ogółem (kol.4+9+10+11+12+13+14)	sektor finansowy publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	wierzyciele krajowi											wierzyciele zagraniczni		
				grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niefinansowe działające na rzecz gospodarstw domowych	ogółem (kol.15+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe przedsiębiorstwa zagraniczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)	14 260 323,44	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E1 (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E1.1 kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E2 (E2.1+E2.2)	14 260 323,44	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E2.1 kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E2.2 długoterminowe	14 260 323,44	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 260 323,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E4 wynagrodzenie zobowiązania (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E4.1 z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Nieopozyczone skrajnie  
2) Wyraźnie góry dotyczy

SKARBNIK MIASTA

*Marta Neckar*

Główny Księgowy 7 Skatbnik  
nie dotyczy sprawozdań zdużnych sprazazdużnych przez RIO  
BESTIA

Drak  
telefon

087FC9E430AA8BE7

2011-10-11  
rok m-c dzień

BURMISTRZ

Kierownik Izby Obrachunkowej



B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol. 3+5)	wierzyciele					
		podmioty sektora finansów publicznych (kol. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty
1	2	3	4	5	6	7	8
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. Uzupełniające dane o kredytach i pożyczkach jednostek samorządu terytorialnego na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym:	
			dlugoterminowe	krótkoterminowe
1	2	3	4	5
1	Ogółem kredyty i pożyczki, w tym:	0,00	0,00	0,00
2	na współfinansowanie (tutaj własny)	X	X	0,00

D. Uzupełniające dane o zobowiązaniach jednostek samorządu terytorialnego wynikających z zawartych umów, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, o terminie płatności przypadającym w latach następujących

Lp.	wartość nominalna zobowiązania (rok, m-c, dzień)	Zadania bieżące			Zadania inwestycyjne			
		data zaciągnięcia (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zaciągnięcia (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

E. Zobowiązania z tytułu odsetek jednostek posiadających osobowość prawną z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego

Wyszczególnienie	kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+4)	odsetki należne od zobowiązań niewymagalnych	odsetki należne od zobowiązań wymagalnych
Wartość odsetek	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy / Skarbnik  
nie dotyczy sprawozdań zbiorczych sporządzonych przez RIO

brak

telefon

2011-10-11

rok m-c dzień

**BURMISTRZ**

*Mieczysław Szymbała*  
Mieczysław Szymbała / Rzecznik Zarządu

FIN  
URZĄD MIEJSKI  
w Człuchowie  
wpl. 27 MAR. 2010  
Nr 1208/2010 zał.  
podpis

**UCHWAŁA NR 009/g113/R/V/10**  
**składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 19 marca 2010r.**

**w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Człuchowa za 2009 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonych przez Burmistrza Miasta Człuchowa sprawozdania za 2009 rok,  
skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Tadeusz Jeżowski - przewodniczący
- 2) Luiza Budner Iwanicka - członek
- 3) Alicja Śrubkowska - członek

**\* stwierdza, co następuje:**

W dniu 8 marca 2010r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009 rok przyjęte Zarządzeniem Nr 17/2010 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 2 marca 2010 roku.

W sprawozdaniu przedstawiono realizację budżetu miasta w 2009 roku, w formie tabelarycznej i opisowej. W części tabelarycznej realizację planowanych i wykonanych dochodów i wydatków ujęto w pełnej klasyfikacji budżetowej z wyliczeniem wskaźników realizacji planu. W pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej ujęto również wykonanie planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Wykonanie zadań inwestycyjnych przedstawiono w formie omówienia poszczególnych zadań z wyjaśnieniami zawierającymi informacje o zakresie ich realizacji oraz w układzie tabelarycznym pokazującym poniesione nakłady. W sprawozdaniu omówiono wykonanie zadań Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, planu finansowego samorządowych instytucji kultury oraz sprawozdanie finansowo-rzeczowe jednostek oświatowych gminy i opieki społecznej.

Na podstawie powyższych sprawozdań skład orzekający ustalił, że:

- dochody wykonano w kwocie 40.068.629,46 zł, co stanowi 103,60% planu,
- wydatki wykonano w kwocie 43.909.011,44 zł, co stanowi 96,8 % planu,
- Deficyt budżetu za 2009r. wyniósł 3.840.381,98 zł,

- dług publiczny na koniec 2009 r, obejmujący zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek wyniósł 14.291.557,59 zł i stanowi 35,67% wykonanych dochodów ogółem,
- stan zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych należności gminy na koniec 2009r. wyniósł 2.667.296 zł i w stosunku do stanu na koniec 2008r. zwiększył się o 8 %.



Porównanie danych zawartych w sprawozdaniu opisowym z danymi zawartymi w rocznych sprawozdaniach budżetowych nie wykazało różnic.

W ten sposób opracowane sprawozdanie daje Radzie Miasta możliwość oceny wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZACY  
Składu Orzekającego  
*[Signature]*  
Tadeusz Jezowski

URZĄD MIEJSKI  
w Człuchowie  
wpt. 14 KWI. 2011  
Nr 1499/2011 zat.   
podpis 

**UCHWAŁA NR 042/g113/R/V/11**  
**składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 11 kwietnia 2011r.**

**w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Człuchowa za 2010 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) po rozpatrzeniu przedłożonych przez Burmistrza Miasta Człuchowa sprawozdania za 2010 rok, skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Tadeusz Jeżowski - przewodniczący
- 2) Luiza Budner- Iwanicka - członek
- 3) Alicja Śrutkowska - członek

**opiniuje pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Człuchowa za 2010 rok**

**UZASADNIENIE**

W dniu 3 marca 2011r. wpłynęło do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 rok, przyjęte Zarządzeniem Nr 27/2011 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 28 lutego 2011 roku.

W sprawozdaniu przedstawiono realizację budżetu miasta w 2010 roku, w formie tabelarycznej i opisowej. W części tabelarycznej realizację planowanych i wykonanych dochodów oraz wydatków ujęto w pełnej klasyfikacji budżetowej z wyliczeniem wskaźników realizacji planu. W pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej ujęto również wykonanie planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Wykonanie zadań inwestycyjnych przedstawiono w formie omówienia poszczególnych zadań z wyjaśnieniami zawierającymi informacje o zakresie ich realizacji oraz w układzie tabelarycznym pokazującym poniesione nakłady.

Skład Orzekający uznaje, iż tak opracowane sprawozdanie daje Radzie obraz zrealizowanych dochodów i wydatków budżetu, jak również spełnia wymagania określone w art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Badając pod względem formalno-prawnym sprawozdania o dochodach i wydatkach budżetowych, nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego oraz o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz

gwarancji i poręczeń, jak również o dotacjach i wydatkach związanych z wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej skład orzekający stwierdza, że zostały one sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Na podstawie powyższych sprawozdań skład orzekający ustalił, że:

- dochody wykonano w kwocie 40.824.170 zł, co stanowi 101,2% planu,
- wydatki wykonano w kwocie 44.049.484 zł, co stanowi 96,1 % planu,
- deficyt budżetu za 2010r. wyniósł 3.225.313 zł,
- dług publiczny na koniec 2010 r, obejmujący zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek wyniósł 15.297.620 zł i stanowi 37,47% wykonanych dochodów ogółem,
- stan zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych należności gminy na koniec 2010r. wyniósł 2.638.094 zł i w stosunku do stanu na koniec 2009r. zmniejszył się o 1%.

Porównanie danych zawartych w sprawozdaniu opisowym z danymi zawartymi w rocznych sprawozdaniach budżetowych nie wykazało różnic.

W ten sposób opracowane sprawozdanie daje Radzie Miasta możliwość oceny wykonania budżetu.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Składu Orzekającego

*Tadeusz Jeżowski*  
**Tadeusz Jeżowski**

URZĄD MIEJSKI  
w Człuchowie  
wpl 15 WRZ. 2011  
Nr 3512/2011, zał. ....  
podpis .....  
2011-09-16

**UCHWAŁA Nr 135/g113/B/V/11**

**Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku  
z dnia 13 września 2011r.**

**w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Człuchowa informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2011 roku.**

Na podstawie art. 13 pkt. 4 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn.zm. )

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Tadeusz Jeżowski - przewodniczący
- 2) Alicja Śrubkowska - członek
- 3) Zygmunt Bach - członek

**opiniuje pozytywnie sporządzoną informację o przebiegu wykonania budżetu Miasta Człuchów za pierwsze półrocze 2011r.**

Burmistrz Miasta Człuchowa przedłożył w dniu 25 sierpnia 2011 roku Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku informację:

- z przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2011r,
- o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej,
- o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury.

W wyniku analizy przedłożonego dokumentu skład orzekający ustalił, że przedłożona informacja zawiera część opisową oraz tabelaryczne zestawienie dochodów i wydatków budżetowych ujętych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Na podstawie opiniowanego dokumentu skład orzekający stwierdził, że planowane dochody w 2011r. w wysokości 41.190.064 zł wykonane zostały w 55,1 %, zaś planowane wydatki w kwocie 45.502.860 zł wykonano w 41,1 %. Planowane wydatki inwestycyjne w kwocie 12.282.455 zł wykonano w wysokości 12,7 %.

W wyniku analizy materiałów będących w posiadaniu tut. Izby skład orzekający stwierdził również, że zobowiązania gminy na koniec I półrocza 2011 z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynoszą 13.542.172,29 zł i w stosunku do planowanych dochodów wynoszą 32,88 %.

Informacja zawiera również dane z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury określające przychody, koszty oraz należności i zobowiązania.

Uwzględniając powyższe ustalenia skład orzekający uznał, że informacje przedłożone przez Burmistrza Miasta Człuchowa zostały opracowane zgodnie z uchwałą Nr LXII/349/10 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010

r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Człuchów, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

Dane zawarte w informacji pozwalają ustalić poziom dochodów w działach i rozdziałach z poszczególnych źródeł jak i wydatków ustalonych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków majątkowych, bieżących, a w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego

*Tadeusz Jeżowski*  
Tadeusz Jeżowski

PIN  
23/10

**URZĄD MIEJSKI**  
w Człuchowie  
wpł. 29 LIS. 2010  
Nr 4623/10

**UCHWAŁA Nr 130/g113/P/V/10**  
**składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 24 listopada 2010r.**

**w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Miasta Człuchów na 2011 rok.  
oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu.**

Na podstawie art. 13 pkt 3 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z póź. zm.) oraz art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Tadeusz Jeżowski - przewodniczący
2. Henryk Ledóchowski - członek
3. Alicja Śrubkowska - członek

**stwierdza, co następuje:**

W dniu 15 listopada 2010r. wpłynęło zarządzenie Nr 126/2010 Burmistrza Miasta Człuchów z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Rady Miejskiej Człuchów na rok 2011.

Badając projekt uchwały budżetowej Miasta Człuchów na 2011 rok, skład orzekający stwierdził, że został on opracowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 214, art. 222 ust. 1, art. 235 oraz art. 236, art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz własnymi uregulowaniami w tej sprawie określonymi w uchwale nr LXII/349/10 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Człuchów, procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Przedłożony projekt określa budżet wynoszący po stronie dochodów 39.838.965 zł, w tym dochody bieżące 33.530.031 zł. Wydatki zaplanowano kwocie 45.232.475 zł, w tym wydatki bieżące 33.410.031 zł wobec czego deficyt wyniósł – 5.393.510 zł, który postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek. Projekt budżetu zakłada przychody w wysokości 8.967.905 zł, które przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z kredytów i pożyczek w kwocie 3.574.395 zł oraz na pokrycie deficytu w kwocie 5.393.510 zł. Ze względu na to, że zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi ze sprzedaży obligacji oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.



Projekt budżetu pod względem merytorycznym obejmuje możliwe do uzyskania dochody własne gminy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki na realizację obligatoryjnych zadań własnych jak też zadań zleconych. Został również spełniony wymóg art. 242 ustawy o finansach, który obliguje do zaplanowania w budżecie wydatków bieżących na poziomie nie wyższym niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

W objaśnieniach do budżetu podano źródła dochodów możliwe do uzyskania oraz przedstawiono zadania przewidziane do realizacji w 2011r.

Zdaniem Składu orzekającego zawarte w paragrafie 10 ust. 3 projektu uchwały budżetowej upoważnienie dotyczące przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień... , winno być przeniesione do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Biorąc pod uwagę całość materiałów przedłożonych do zaopiniowania skład orzekający stwierdził, że projekt uchwały budżetowej został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami zawartymi w w/w ustawie o finansach publicznych, a materiały jemu towarzyszące pozwalają ocenić zamierzenia Burmistrza w zakresie realizacji zadań gminy.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego

*Teofil Jeżowski*  
Teofil Jeżowski

FIN

URZĄD MIEJSKI  
w Człuchowie

wpl. 25 STY. 2011

Nr 394/2011 zat. [signature]

podpis [signature]

2011-01-01

**UCHWAŁA NR 7/g113/D/V/11**  
**składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
**z dnia 25 stycznia 2011r.**

**w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Człuchów na lata: 2011 - 2022**

Na podstawie art. 13 pkt 10 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz 230 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- |                            |   |                |
|----------------------------|---|----------------|
| 1) Tadeusz Jezowski        | - | przewodnicząca |
| 2) Luiza Budner - Iwanicka | - | członek        |
| 3) Alicja Śrubkowska       | - | członek        |

**pozytywnie opiniuje planowaną kwotę długu Miasta Człuchów na lata 2011-2022:**

**UZASADNIENIE**

W dniu 29 grudnia 2010 roku Rada Miejska w Człuchowie uchwałą Nr 22/2010 przyjęła Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2011 – 2022, a uchwałą Nr 23/2010 przyjęła budżet Miasta Człuchów na 2011 rok.

Jak wynika z uchwały budżetowej planowane na 2011r. dochody budżetu Miasta wynoszą 39.848.965 zł, zaś wydatki 43.232.475 zł. Planowany deficyt budżetu w kwocie 3.383.510 zł postanowiono pokryć przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek. Rozchody zaplanowano w wysokości 3.574.395 zł. Uchwałą Nr 22/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2010 roku przyjęto Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2011 – 2022. Podano w niej, iż na koniec 2011r. zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek będzie wynosiło 17.612.531 zł (kwota wyłączeń z art. 170 ufp wynosi – 3.988.714 zł.) co stanowi 34,20 % planowanych na ten rok dochodów. W latach: 2012 – 2013 wskaźnik zadłużenia będzie kształtował się następująco:

- w 2012 roku – 36,52% zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2013 roku – 30,96% zaplanowanych na ten rok dochodów budżetu.

W związku z powyższym skład orzekający stwierdził, że dług jednostki w powyższym okresie nie przekracza kwoty określonej w art. 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 2104 z późn. zm.), który stanowi, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60% wykonanych w tym roku dochodów.

Dokonując analizy danych zawartych w uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej biorąc pod uwagę ciężące na Mieście Człuchów zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, po uzyskaniu w latach: 2011-2013 zaplanowanych przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w łącznej kwocie

6.888.714 zł, skład orzekający stwierdził, że łączna kwota spłat rat kredytów, pożyczek wraz z należnym oprocentowaniem, w okresie spłaty wyżej wskazanych zobowiązań wynosi:

- w 2011 roku – 10,87% planowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2012 roku – 9,79% planowanych na ten rok dochodów budżetu,
- w 2013 roku – 7,01% planowanych na ten rok dochodów budżetu.

Nie zostanie zatem przekroczony wskaźnik określony w art. 169 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, który stanowi, że łączna kwota przypadających w danym roku budżetowym spłat rat kredytów, pożyczek, wykupu papierów wartościowych wraz z należnym oprocentowaniem oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń oraz gwarancji nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

W 2014 roku kwota spłat wyżej wymienionych zobowiązań z powyższych tytułów została zaplanowana w wysokości 5,51 % planowanych na ten rok dochodów budżetu, przy dopuszczalnym na ten rok wskaźniku spłat w wysokości 10,50% planowanych na ten rok dochodów. W dalszych latach objętych prognozą kwota spłat nie przekracza dopuszczalnych górnych wysokości. Wobec powyższego skład orzekający stwierdza, że nie zostanie przekroczony wskaźnik określony w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Składu Orzekającego  
*Tadeusz Jeżowski*  
Tadeusz Jeżowski