

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: „*Usługa polegająca na wykonanie materiałów promocyjnych (gadżetów i materiałów poligraficznych) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Człuchowie*”.

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Miejska Człuchów

ul. Wojska Polskiego 1 , 77-300 Człuchów

Strona [www.um.czuchow.pl](http://www.um.czuchow.pl)

Godziny urzędowania od godz. 7:15 do 15:15

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.


### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania lub łącznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### **CZĘŚĆ I – Wykonanie gadżetów.**

Część I Zamówienia polega na opracowaniu projektu graficznego, wykonaniu gadżetów (po akceptacji projektu przez zamawiającego) i dostarczeniu: toreb bawełnianych, czekoladek belgijskich, magnesów na lodówkę, breloków metalowych, breloków plastikowych z żetonem do wózka sklepowego, długopisów w etui, długopisów, kubków magicznych, ramek pod rejestrację i filiżanek z podstawkiem:

L.p.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość	Jednostka miary
1.	<b>torba bawełniana</b>	<b>Materiał:</b> surówka bawełniana (dobra jakość materiału), <b>Kolor:</b> naturalny (ecru) <b>Gramatura:</b> 150g/ m2 - 220 g/m2 <b>Wymiary</b> (zbliżone do): 380 x 420 mm, <b>Wykończenie:</b> rączki/ucha krótkie, wykończenie szwów overlockiem <b>Oznaczenie:</b> grafika zamku <b>Metoda nadruku:</b> tampodruk lub sitodruk, 1 kolor - bordowy, nadruk z jednej strony, na środku, pole nadruku ok. 150x 150 mm, nadruk odporny na ścieranie <b>Wizualizacja:</b> 	<b>1000</b>	<b>szt.</b>
2.	<b>czekoladki belgijskie (pełnomleczne)</b>	<b>Materiał:</b> Czekoladka z czekolady mlecznej. Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekolado podobnych. Minimalny termin przydatności do spożycia – 5 miesięcy <b>Wymiary:</b> (zbliżone do) 360 x 360 x 3 mm <b>Waga:</b> ok. 5 g <b>Oznaczenie:</b> zdjęcie zamku, pełen kolor Czekoladki zawinięte w złoty laminat oraz wielobarwną obwolutę, wymiary etykiety: ok. 93x 31 mm <b>Pakowanie:</b> zbiorcze <b>Wizualizacja:</b>	<b>5000</b>	<b>szt.</b>

				
3.	<b>Magnes na lodówkę</b>	<p><b>Materiał:</b> folia magnetyczna o grubości minimum 0,4 mm, z efektem wypukłości (pokryte żywicą poliuretanową), krawędzie magnesu nieostre, zabezpieczone w ten sposób, by nie powodowały skaleczeń.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 80 x 60 mm</p> <p><b>Oznaczenie:</b> Zdjęcie zamku + napis Człuchów. Poznaj, by pokochać!</p> <p><b>Nadruk:</b> pełen kolor, z jednej strony magnesu</p> <p><b>Opakowanie:</b> magnes umieszczony w jednostkowe foliowe opakowanie chroniące przed zniszczeniem</p>	1000	szt.
5.	<b>plastikowy brelok z żetonem do wózków sklepowych</b>	<p><b>Materiał:</b> tworzywo, plastikowy brelok z metalowym zapięciem</p> <p><b>Kolor:</b> czerwony korpus, biały żeton</p> <p><b>Oznaczenie:</b> na korpusie napis Człuchów, na żetonie herb</p> <p><b>Nadruk:</b> jednostronny na korpusie breloka w jednym kolorze, jednostronny na żetonie w 4 kolorach</p> <p><b>Żeton do wózka:</b> wielkość 2 zł lub 1 euro</p> <p><b>Opakowanie:</b> zbiorcze</p>	1000	szt.
6.	<b>brelok metalowy</b>	<p><b>Materiał:</b> brelok metalowy matowy, okrągły, z zawieszka metalową</p> <p><b>Wymiary:</b> średnica ok. 33 mm</p> <p><b>Oznaczenie:</b> logo</p> <p><b>Nadruk:</b> pełen kolor, jednostronny z efektem wypukłości (pokryty żywicą poliuretanową)</p> <p><b>Opakowanie:</b> zbiorcze</p>	250	szt.
7.	<b>Długopis</b>	<p><b>Materiał:</b> metalowy długopis o metalizowanej chromowanej powierzchni.</p> <p><b>Opis:</b> długopis automatyczny z 3 srebrnymi ringami, mechanizm: wciskany, wkład: niebieski cienko piszący</p> <p><b>Kolor:</b> różne (do uzgodnienia), m.in. czerwony, bordowy, czarny, niebieski, zielony</p> <p><b>Wymiary długopisu:</b> ok. 135 x 10 mm</p> <p><b>Oznaczenie:</b> napis Człuchów. Poznaj, by pokochać!</p> <p><b>Metoda nadruku:</b> tampodruk jeden kolor - biały lub grawer laserowy</p> <p><b>Pole nadruku</b> (na korpusie długopisu): ok. 45 x 4 mm</p> <p><b>Opakowanie:</b> pakowany w welurowe czarne etui na jeden długopis, wymiary ok. 155 x 30 mm</p> <p><b>Wizualizacja:</b></p>	500	szt.


				
8.	<b>Długopis</b>	<p><b>Materiał:</b> metalowy długopis o metalizowanej chromowanej powierzchni.</p> <p><b>Opis:</b> długopis automatyczny z 3 srebrnymi ringami, mechanizm: wciskany, wkład: niebieski cienko piszący</p> <p><b>Kolor:</b> różne (do uzgodnienia), m.in. czerwony, bordowy, czarny, niebieski, zielony</p> <p><b>Wymiary długopisu:</b> ok. 135 x 10 mm</p> <p><b>Oznaczenie:</b> napis Człuchów. Poznaj, by pokochać!</p> <p><b>Metoda nadruku:</b> tampodruk jeden kolor - biały lub grawer laserowy</p> <p><b>Pole nadruku</b> (na korpusie długopisu): ok. 45 x 4 mm</p> <p><b>Opakowanie:</b> zbiorcze, każdy kolor osobno</p> <p><b>Wizualizacja:</b></p> 	500	szt.
9.	<b>kubek magiczny</b>	<p><b>Materiał:</b> kubek ceramiczny z uchem - kubek magiczny (nadruk pojawia się po zalaniu kubka gorącym napojem)</p> <p><b>Pojemność:</b> ok. 0,3 l</p> <p><b>Kolor:</b> czarny, wewnątrz białe</p> <p><b>Oznakowanie:</b> zdjęcie (do uzgodnienia), pełen kolor</p> <p><b>Metoda nadruku:</b> termosublimacja</p> <p><b>Jakość nadruku:</b> fotograficzna</p> <p><b>Powierzchnia druku:</b> naokoło kubka, około 200 x 90 mm</p>	200	szt.
10.	<b>ramka pod tablicę rejestracyjną</b>	<p><b>Materiał:</b> tworzywo, plastik</p> <p><b>Kolor:</b> biały</p> <p><b>Oznakowanie:</b> napis „Człuchów. Poznaj, by pokochać!”</p> <p><b>Nadruk:</b> UV, 1 kolor - czarny</p> <p><b>Opakowanie:</b> ramka umieszczona w jednostkowe foliowe opakowanie</p>	500	szt.
11.	<b>filiżanka z podstawkiem</b>	<p><b>Materiał:</b> porcelana</p> <p>Filiżanka: biała, ze złotym paskiem na wewnętrznym brzegu oraz przy podstawie a także po dwóch stronach uszka</p> <p><b>Oznakowanie:</b> herb i napis</p> <p><b>Nadruk</b> z wypałem w temp. 800°C, o maksymalnie dużej odporności na ścieranie; w jednym miejscu, wymiary: ok. 30x35 mm; pełen kolor;</p> <p><b>Kształt filiżanki:</b> szeroka, niezbyt wysoka, z uszkiem; pojemność ok. 200 ml; średnica: ok. 85 mm, wysokość: ok. 78 mm</p> <p><b>Podstawka:</b> talerzyk o średnicy ok. 140 mm, biały ze złotym obramowaniem</p>	500	szt.


		<p>Wysoka jakość wykonania oraz nadruku.  <b>Wizualizacja:</b></p> 		
--	--	---	--	--

### **CZEŚĆ II – Druk materiałów poligraficznych.**

Część II Zamówienia polega na opracowaniu projektów graficznych, druku materiałów i dostarczeniu: książki „Szkice człuchowskie”, podkładów na biurko, Pocztówek, ulotek A4 składanych do A5 (3 rodzaje), kalendarzy książkowych na 2013 r., kalendarzy biurkowych, teczek ofertowych, toreb papierowych. Dodatkowo w ramach usługi należy wykonać skład i łamanie tekstów przesłanych przez Zamawiającego w plikach tekstowych „Szkiców człuchowskich”.

1.	<b>książka</b>	<p><b>Opis:</b> Szkice Człuchowskie, ISSN  <b>Wymiary:</b> format A5 dla strony, grzbiet klejony  <b>Okladka:</b> druk offsetowy, okładka foliowana 4+0, papier karton, 250 g/m<sup>2</sup>  <b>Środki:</b> druk offsetowy, czarno-biały, ok. 200 stron, papier offset powyżej 90 g/m<sup>2</sup>, 20 zdjęć pełnokolorowych, 70 zdjęć czarno-białych</p>	<b>300</b>	<b>szt.</b>
2.	<b>podkłady na biurko</b>	<p><b>Materiał:</b> papier offsetowy ok. 80g/m<sup>2</sup>  <b>Nadruk:</b> jednostronny, pełen kolor  <b>Opis:</b> wymiar ok. 600x420 mm, 40-50 kartkowy, ze zrywaniem kartami, klejony w bloki na podkładzie z tektury, grzbiet klejony wzdłuż dolnego boku, z kalendarzem, Na górze podkładu - umieszczony zostanie pasek graficzny – przygotowany przez Wykonawcę - do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy</p>	<b>100</b>	<b>szt.</b>
3.	<b>pocztówki reklamowe</b>	<p><b>Materiał:</b> karton jednostronnie powlekany o gramaturze 350g/m<sup>2</sup>  <b>Wymiary:</b> 148 mm x 105 mm  <b>Kolor:</b> biały  <b>Oznakowanie:</b> przód – zdjęcie, tył – napis i adresownik  <b>Druk:</b> dwustronny: z przodu pełen kolor, z tyłu jeden kolor,  <b>Opis:</b> 4 różne projekty po 1000 szt., wykonane przez Wykonawcę, przy uzgodnieniu z Zleceniodawcą  <b>Opakowanie:</b> zbiorcze, każdy projekt osobno</p>	<b>4000</b>	<b>szt.</b>
4.	<b>ulotka A4 składana do A5</b>	<p><b>Materiał:</b> papier 150 g, kreda błysk  <b>Wymiary:</b> format A4 składany do A5  <b>Opis:</b> ulotka "Prosto z Ratusza", wydanie w maju i w listopadzie, dwa osobne projekty po 5500 szt. wykonane przez Zleceniodawcę w CorelDrawX3</p>	<b>11000</b> <b>(2 x 5500)</b>	<b>szt.</b>

		<b>Druk:</b> dwustronny, pełen kolor <b>Projekt:</b> będzie przygotowany w CorelDraw X3		
5.	<b>ulotka A4 składana do A5</b>	<b>Materiał:</b> papier 150 g, kreda błysk <b>Wymiary:</b> format A4 składany do A5 <b>Opis:</b> ulotka ekologiczna <b>Druk:</b> dwustronny, pełen kolor	<b>5500</b>	<b>szt.</b>
6.	<b>Kalendarze ścienne trójdzielne na rok 2013</b>	<b>Wymiary</b> całego kalendarza: ok. 900 x 330 mm <b>Rozkład:</b> trzy odrębne kalendarium po 12 kartek, papier kalendarium: offset ok. 80g/m2, druk dwukolorowy czarno czerwony lub trzykolorowy szaro-czarno-czerwony, kalendarium zawiera święta i imieniny w języku polskim, <b>Główka kalendarza:</b> indywidualna główka według projektu graficznego wykonawcy uzgodnionego z zamawiającym, w pełnym kolorze, z efektem wypukłości o rozmiarze ok. 330 mmx 280 mm, papier gł.: kreda bł. 250g/m2, druk 4+0, folia błysk, papier podkład: karton 350g, druk 2+0, <b>Dodatkowo:</b> opaska z przesuwającym okienkiem wskazującym datę, poszczególne elementy klejone w całość	<b>500</b>	<b>szt.</b>
7.	<b>kalendarz książkowy na 2013 r.</b>	<b>Wymiary:</b> format A5, <b>Opis:</b> układ tygodniowy tj. 1 tydzień na dwóch stronach, papier biały ok. 100g/m2, druk szaro-bordowy, kalendarium pięcioletnie: PL, GB,D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego roku, wyklejka z tyłu: mapy, część informacyjna z przodu: kalendarze skrócone 2012, 2013, 2014 r, kody krajów, plan urlopowy, strefy czasowe, odległości między miastami itp.; <b>oprawa</b> skóropodobna/materiałowa matowa przypominająca płótno (prążek), tłoczenie roku i tłoczenie loga miasta, blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, tasiemka jednokolorowa, wycięcie registrów, proste rogi, <b>kolor okładki:</b> bordowy lub inny do uzgodnienia	<b>150</b>	<b>szt.</b>
8.	<b>kalendarz biurkowy</b>	<b>Materiał:</b> papier: kreda 200g, karton biały 300g, 13 stron, <b>Wymiar:</b> po złożeniu: 230x125mm <b>Opis:</b> okładka (1 strona) jak i pozostałe z kalendarium - według projektu graficznego wykonawcy uzgodnionego z zamawiającym, w pełnym kolorze, kalendarium w języku polskim, zawiera imieniny i święta, 1 miesiąc na 1 stronie <b>Wykończenie:</b> spirala metalowa <b>Opakowanie:</b> zbiorcze	<b>5500</b>	<b>szt.</b>
9	<b>Teczka ofertowa na dokumenty</b>	<b>Materiał:</b> okładka kartonowa barwiona w masie o fakturze delikatnych prążków, ok. 285 g/m2, w środku zakładka z papieru lub trójkąt foliowy <b>Wymiar:</b> mieszcząca dokumenty formatu A4 <b>Kolor:</b> bordowy lub czerwony <b>Oznakowanie:</b> herb i napis Człuchów, złote tłoczenie <b>Opakowanie:</b> zbiorcze Przykładowa wizualizacja wnętrza teczki:	<b>1000</b>	<b>szt.</b>
				

10.	Torba papierowa	<p><b>Material:</b> torba papierowa, klejona ręcznie, papier kredowy 170 g/m2, laminat błyszczący</p> <p><b>Kolor:</b> bordowy</p> <p><b>Wymiary:</b> 340 x 260 x 80 mm</p> <p><b>Wykończenie:</b> usztywnione dno oraz góra torby, uchwyt ze sznurka poliestrowego zakończony supełkami (ok. 40 cm),</p> <p><b>Oznaczenie:</b> Napis „Upominki z Człuchowa”</p> <p><b>Nadruk:</b> jeden kolor, beż/złoty do uzgodnienia, wielkość nadruku ok. 130x130 mm</p> <p><b>Wizualizacja:</b></p> 	1000	szt.
-----	-----------------	--	------	------

**Wymogi w zakresie realizacji zamówienia:**

- a) Pliki gotowe do druku zawierające herb, logo, itp zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie gadżetów
- b) Wszystkie powstałe produkty mają być zapakowane w sposób zabezpieczający je przed ewentualnym uszkodzeniem a następnie dostarczone do siedziby Zamawiającego.
- c) Większe gabarytowo przedmioty pakowane będą w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość. Mniejsze przedmioty pakowane będą w pudełka po 50 lub 100 szt., i również z etykietą nazwy przedmiotu oraz ilością
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed drukiem do akceptacji próbny wydruk folderu jak i wizualizację gadżetów
- e) Kolory dla technik drukarskich oraz innych technik reprodukcji, muszą być zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów sukcesywnie w terminie nie przekraczającym ostatecznego terminu wykonania.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

KODY CPV:

- 79.82.30.00 - 9 Usługi drukowania i dostawy  
39.29.41.00 - 0 Artykuły informacyjne i promocyjne  
79.82.25.00 - 7 Usługi projektów graficznych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

#### *6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:*

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### *7. Wymagania stawiane Wykonawcy:*

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

-Części I – **do 1 czerwca 2012r.**

- Części II:

– punkty 1, 3, 4 (jeden projekt), 9, 10 – **do 1 czerwca 2012r.**

- punkty 2, 4 (drugi projekt), 5, 6, 7, 8 – **do 15 listopada 2012r.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### 1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3) składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

#### *D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:*

D.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3), A.4), B.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### *E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów*

E1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

E.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

E.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

E.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. A.3) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji

imię i nazwisko Agnieszka Marek

tel. 0 (59) 834 22 91

fax. 0 (59) 834 32 72

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 12.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko asystentka Burmistrza

imię i nazwisko Dorota Ciepłińska

tel. 0 (59) 834 22 91

fax. 0 (59) 834 32 72

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak

również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2012-04-30**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### *1. Przygotowanie oferty:*

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób

podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

*3. Sposób zaadresowania oferty:*

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - „Usługa polegająca na wykonanie materiałów promocyjnych (gadżetów i materiałów poligraficznych) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Człuchowie”.**

nie otwierać przed **2012-03-30, godz. 11:15”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-03-30** do godz. **11:00**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski Człuchów*

*ul. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*

*Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza*

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-03-30** do godz. **11:15**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski Człuchów*

*ul. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*

*Pokój nr 102 I piętro*

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium Cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed

upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5.

## **XVII. Przesłanki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
- 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona



czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0.50 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- 2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków ustawowych – zał. nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 4,
- 5) Wzór umowy – zał. nr 5;
- 6) Oznaczenia materiałów – zał. nr 6.

---

Kierownik Zamawiającego

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Miejska Człuchów ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

**„Usługa polegająca na wykonanie materiałów promocyjnych (gadżetów i materiałów poligraficznych) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Człuchowie”.**

Numer sprawy: RIPiOŚ.271.08.2012.AM, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

**Cześć I**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

**Cześć II**

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**CZEŚĆ I:**

L.p	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Netto (kol.3 x kol.5)	VAT	Brutto ( kol.6 +kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Torba bawełniana	1000	szt.				
2.	Czekoladki belgijskie (pełno mleczne)	5000	szt.				
3.	Magnes na lodówkę	1000	szt.				
5.	Plastikowy brelok z żetonem do wózków sklepowych	1000	szt.				
6.	Brelok metalowy	250	szt.				
7.	Długopis (pakowany w pudełko)	500	szt.				
8.	Długopis (pakowane osobno)	500	szt.				
9.	Kubek magiczny	200	szt.				
10.	Ramka pod tablicę rejestracyjną	500	szt.				
11.	Filizanka z podstawkiem	500	szt.				
<b>Ogółem</b>							

## CZEŚĆ II:

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Netto (kol.3 x kol.5)	VAT	Brutto ( kol.6 +kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Książka	300	szt.				
2.	Podkłady na biurko	100	szt.				
3.	Pocztówki reklamowe	4000	szt.				
4.	Ulotka A4 składana do A5	11000 (2 x 5500)	szt.				
5.	Ulotka A4 składana do A5	5500	szt.				
6.	Kalendarze ścienne trójdzielne na rok 2013	500	szt.				
7.	Kalendarz książkowy na 2013 r.	150	szt.				
8.	Kalendarz biurkowy	5500	szt.				
9	Teczka ofertowa na dokumenty	1000	szt.				
10.	Torba papierowa	1000	szt.				
<b>Ogółem</b>							

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....

Pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów ul. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów,  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – Irena Neckar

a: .....

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez:  
.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

### § 1

#### **Informacja o przedmiocie umowy i warunkach realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest „**Usługa polegająca na wykonanie materiałów promocyjnych (gadżetów i materiałów poligraficznych) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Człuchowie**”, zgodnie z określonymi parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania i dostawy na swój koszt i ryzyko przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Realizacja zamówienia nastąpi w dwóch etapach:

1) opracowania i przekazania Zamawiającemu w formie wydruku komputerowego wstępnego projektu graficznego na każdy przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy ( dotyczy to rzeczy z terminem realizacji do 1 czerwca 2012r. zaś rzeczy z terminem realizacji do 15 listopada 2012r. do 15 września 2012r.),

2) wykonania i dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, wszystkich elementów przedmiotu umowy, nie później niż:

Części I – **do 1 czerwca 2012r.**

Części II:

– punkty 1, 3, 4 (jeden projekt), 9, 10 – **do 1 czerwca 2012r.**

- punkty 2, 4 (drugi projekt), 5, 6, 7, 8 – **do 15 listopada 2012r.**

### § 2

#### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu w formie wydruku komputerowego wstępnego projektu graficznego (dalej zwanego WPG) na każdy przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy( dotyczy to rzeczy z

terminem realizacji do 1 czerwca 2012r. zaś rzeczy z terminem realizacji do 15 listopada 2012r. do 15 września 2012r.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich elementów przedmiotu umowy po pisemnej akceptacji WPG przez Zamawiającego.

3. Akceptacja WPG przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania WPG poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia, że akceptuje WPG i że zleca Wykonawcy wykonanie według tego projektu przedmiot umowy bądź że wstępnie przyjmuje WPG i że zleca Wykonawcy wykonanie według tego projektu przedmiot umowy pod warunkiem, że Wykonawca wprowadzi do tego projektu zmiany wskazane przez Zamawiającego.

4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do przekazanych WPG Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawione WPG w terminie 7 (czterech) dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

5. W razie gdy Wykonawca nie przekaże WPG do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie zastrzeżonym w ust. 1 albo nie przekaże poprawionych WPG w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo nie przyjąć do zatwierdzenia żadnego WPG po terminie i odstąpić od Umowy w całości.

6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie określonym § 1 ust. 3 pkt 2.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy o ustalonych standardach jakościowych i ilościowych, posiadający odpowiedni dla jego rodzaju okres gwarancji.

### § 3

#### *Forma odbiorów*

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, będzie podlegać Odbiorowi Końcowemu poszczególnej części zadania, który nastąpi po przekazaniu materiałów promocyjnych przez Wykonawcę i sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonych materiałów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Z Odbioru Końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Protokół Odbioru powinien zawierać co najmniej:

1) datę i miejsce Odbioru Końcowego,

2) opis dostarczonego przedmiotu umowy, który podlega Odbiorowi Końcowemu wraz z oceną

prawidłowości jego wykonania i zgodności z Umową,

3) wartość przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi.

3. W razie gdy Zamawiający w trakcie Odbioru Końcowego stwierdzi, że przedmiot umowy podlegający odbiorowi został wykonany niezgodnie z niniejszą Umową, ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach oraz prześle Protokół Reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego do odebrania od Zamawiającego zareklamowanych materiałów oraz poprawienia lub powtórzenia wykonania przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy. Przedmiot umowy poprawiony lub powtórzony w wyniku pierwszej reklamacji będzie podlegał ponownemu Odbiorowi Końcowemu.

4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń przy drugim odbiorze tego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu umowy, który nie został wykonany lub nie został poprawiony przez Wykonawcę, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokół Odbioru Końcowego jest dowodem wykonania zgodnie z Umową przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

##### ***Sposób informowania***

Wykonawca ma obowiązek udzielania na bieżąco przedstawicielom Zamawiającego wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w formie ustnej lub pisemnej, stosowanie do żądania.

#### **§ 5**

##### ***Podwykonawcy***

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części.

#### **§ 6**

##### ***Wynagrodzenie Wykonawcy***

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:

Cześć I: ..... zł brutto (słownie złotych: .....)

Cześć II: ..... zł brutto (słownie złotych: .....)

zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

2. Faktury VAT za wykonane prace muszą być wystawione prawidłowo i dostarczone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołów Odbioru stanowiących podstawę ich wystawienia.

3. Stawka podatku VAT zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę

4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z kompletem dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisany przez obie strony umowy oraz dostarczone pozwolenie na budowę.

5. Faktury VAT i dokumenty dotyczące płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN.

#### **§ 7**

##### ***Kary umowne***

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:

- a) 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §1, w terminach wynikających z §1 ust. 3 pkt 1 i 2, za każdy dzień zwłoki,
- b) 0,5% wartości przedmiotu Umowy brutto w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §2, w terminach wynikających z §2 ust.4, za każdy dzień zwłoki,
- c) 10% wartości Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
- d) 10% wartości Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- e) 10 % wartości Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.

## § 8

### *Zmiany w Umowie*

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
- 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

2. Warunki dokonywania zmiany Umowy:

- 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony w formie pisemnej lub faksem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę faksem lub pocztą,
- 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy - należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy,
- 4) wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych będą mieć formę pisemnego aneksu podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 9

### *Postanowienia końcowe*

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać uzyskanych od Zamawiającego informacji oraz wyników prac bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem nieważności składane na piśmie.

5. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powyżej w Umowie zwanej jako: prawo autorskie), przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., powyżej w Umowie zwanej jako: Prawo Zamówień Publicznych) oraz Kodeksu Cywilnego.

7. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający wskazuje do współpracy : Panią .....tel. ....

Wykonawca wskazuje do współpracy:....., tel.....

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1: SIWZ

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Oznaczenia materiałów

### Logo



Niebieski – CMYK 100/20/0/0

Czerwony – CMYK 0/100/100/0

Żółty – CMYK 0/0/100/0

Czarny – CMYK 0/0/0/100

### Herb

HERB MIASTA - CZŁUCHÓW woj. ŚLĄPSK

100% YELLOW + 100% MAGENTA

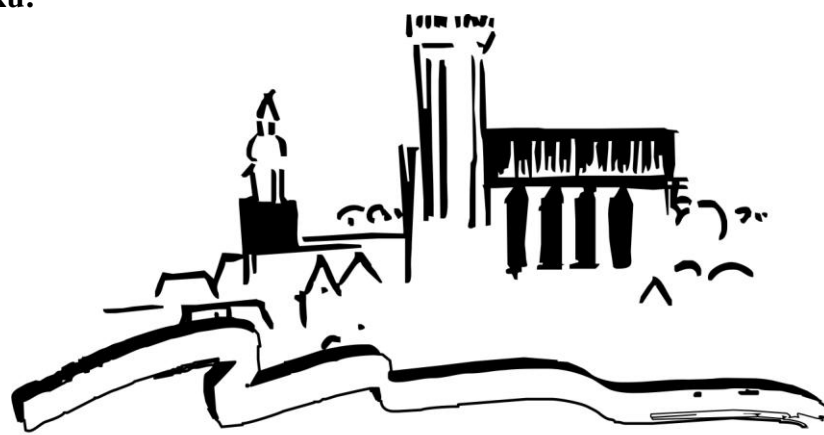
100% YELLOW



Napis:

Człuchów

Grafika zamku:



Człuchów

Zdjęcie zamku:

