

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: *„Opracowanie projektów zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Człuchowie.”*

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Miejska Człuchów  
ul. Wojska Polskiego 1 , 77-300 Człuchów  
Strona [www.um.czluhow.pl](http://www.um.czluhow.pl)  
Godziny urzędowania od godz. 7:15 do 15:15

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania lub łącznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### **Zadanie Nr 1**

##### **1. Nazwa zadania**

„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi i zielen pomiędzy ulicami Garbarską, Zamkową, Szczecińską, Kamienną i Łąkową w Człuchowie .”

##### **2. Określenie przedmiotu zamówienia**

- sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi.
- przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentacji oraz korespondencji do przeprowadzenia procedury planistycznej

**3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

Zmiana planu miejscowy zagospodarowania przestrzennego opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi - obowiązującymi w trakcie jego sporządzania.

##### **4. Ilość i rodzaj**

- 5 kompletów projektu w/w planu w sztywnych okładkach wraz z załącznikami graficznymi
- oprawa introligatorska ( 4 wersje kolorowe , jedna czarno-biała)
- 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągnięcia )
- komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.)
- 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany
- dokumentacja formalno – prawna w oprawie introligatorskiej

**5. Inne dane, parametry i informacje istotne dla przedmiotu zamówienia w zakres procedury wchodzi :**

- analiza złożonych wniosków mieszkańców, instytucji oraz burmistrza;
- sporządzenie indywidualnych rozpatrzeń wszystkich wniosków;
- analiza materiałów wyjściowych;

- inwentaryzacja terenu;
- aktualizacja stanu użytkowania i własności terenu;
- analiza istniejącego i ewentualnie planowanego uzbrojenia terenu ( koncepcyjne opracowanie graficzne );
- analiza obsługi komunikacyjnej terenu;
- analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych, środowiskowych;
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z niezbędną korespondencją ;
- opracowanie wstępnego projektu planu i uzyskanie akceptacji zmawiającego;
- przygotowanie kompletu dokumentów ( 10 członków ) na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej miasta Człuchów, prezentacja autorska, uwzględnienie uwag z opinii;
- przygotowanie kompletu dokumentów do opiniowania i uzgodnień;
- wprowadzenie poprawek wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- prezentacja autorska projektu planu podczas dyskusji publicznej;
- przygotowanie indywidualnych rozpatrzeń uwag do planu;
- przygotowanie wykazu uwag , wniosków, opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów – 16 egzemplarzy - na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie w formie papierowej lub elektronicznej ( płyta cd);
- prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie;
- skompletowanie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji formalno-prawnej.

## **Zadanie Nr 2**

### ***1. Nazwa zadania***

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi, i przemysł w rejonie al. Jana Pawła II, al. Wojska Polskiego i ul. Kasztanowej w Człuchowie

### ***2. Określenie przedmiotu zamówienia***

- sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi.
- przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentacji oraz korespondencji do przeprowadzenia procedury planistycznej

### ***3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.***

Plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego opracowany zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi obowiązującymi w trakcie jego sporządzania.

#### **4. Ilość i rodzaj**

- 5 kompletów projektu w/w planu w sztywnych okładkach wraz z załącznikami graficznymi
- oprawa inroligatorska ( 4 wersje kolorowe , jedna czarno-biała)
- 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągnięcia )
- komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.)
- 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany
- dokumentacja formalno – prawna w oprawie inroligatorskiej

#### **5. Inne dane, parametry i informacje istotne dla przedmiotu zamówienia w zakres procedury wchodzi :**

- analiza złożonych wniosków mieszkańców, instytucji oraz burmistrza;
- sporządzenie indywidualnych rozpatrzeń wszystkich wniosków;
- analiza materiałów wyjściowych;
- inwentaryzacja terenu;
- aktualizacja stanu użytkowania i własności terenu;
- analiza istniejącego i ewentualnie planowanego uzbrojenia terenu ( koncepcyjne opracowanie graficzne );
- analiza obsługi komunikacyjnej terenu;
- analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych, środowiskowych;
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z niezbędną korespondencją ;
- opracowanie wstępnego projektu planu i uzyskanie akceptacji zamawiającego;
- przygotowanie kompletu dokumentów ( 10 członków ) na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej miasta Człuchów, prezentacja autorska, uwzględnienie uwag z opinii;
- przygotowanie kompletu dokumentów do opiniowania i uzgodnień;
- wprowadzenie poprawek wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- prezentacja autorska projektu planu podczas dyskusji publicznej;
- przygotowanie indywidualnych rozpatrzeń uwag do planu;
- przygotowanie wykazu uwag , wniosków, opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów – 16 egzemplarzy - na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie w formie papierowej lub elektronicznej ( płyta cd);
- prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie
- skompletowanie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji formalno-prawnej.

**Uwaga : ok. 80% obszaru do opracowania przedmiotowego planu miejscowego jest pokryta obowiązującym planem !**

### **Zadanie Nr 3**

#### ***1. Nazwa zadania***

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu od drogi krajowej nr 22 do ul. Sienkiewicza, obejmującego tereny przyległe do ul. Traugutta i ul. Koszalińskiej w Człuchowie.

#### ***2. Określenie przedmiotu zamówienia***

- sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi.
- przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentacji oraz korespondencji do przeprowadzenia procedury planistycznej

#### ***3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.***

Zmiana planu miejscowy zagospodarowania przestrzennego opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi - obowiązującymi w trakcie jego sporządzania.

#### ***4. Ilość i rodzaj***

- 5 kompletów projektu w/w planu w sztywnych okładkach
- oprawa inroligatorska ( 4 wersje kolorowe , jedna czarno-biała)
- 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych
- komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.)
- dokumentacja formalno – prawna w oprawie inroligatorskiej

#### ***5. Inne dane, parametry i informacje istotne dla przedmiotu zamówienia w zakres procedury wchodzi :***

- analiza złożonych wniosków mieszkańców, instytucji oraz burmistrza;
- sporządzenie indywidualnych rozpatrzeń wszystkich wniosków;
- analiza materiałów wyjściowych;
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z niezbędną korespondencją;
- opracowanie wstępnego projektu planu i uzyskanie akceptacji zamawiającego;
- przygotowanie kompletu dokumentów ( 10 członków ) na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej miasta Człuchów, prezentacja autorska, uwzględnienie uwag z opinii;
- przygotowanie kompletu dokumentów do opiniowania i uzgodnień;
- wprowadzenie poprawek wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- prezentacja autorska projektu planu podczas dyskusji publicznej;

- przygotowanie indywidualnych rozpatrzeń uwag do planu;
- przygotowanie wykazu uwag , wniosków, opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów – 16 egzemplarzy - na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie w formie papierowej lub elektronicznej ( płyta cd);
- prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie;
- skompletowanie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji formalno-prawnej.

#### **Zadanie Nr 4**

##### ***1. Nazwa zadania***

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu os. Wschód I i II w Człuchowie .

##### ***2. Określenie przedmiotu zamówienia***

- sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi.
- przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentacji oraz korespondencji do przeprowadzenia procedury planistycznej.

***3. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia.***

Zmiana planu miejscowy zagospodarowania przestrzennego opracowana zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami odrębnymi - obowiązującymi w trakcie jego sporządzania.

##### ***4. Ilość i rodzaj***

- 5 kompletów projektu w/w planu w sztywnych okładkach wraz z załącznikami graficznymi;
- oprawa introligatorska ( 4 wersje kolorowe , jedna czarno-biała);
- 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągania );
- komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.);
- 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany;
- dokumentacja formalno – prawna w oprawie introligatorskiej.

***5. Inne dane, parametry i informacje istotne dla przedmiotu zamówienia w zakres procedury wchodzi :***

- analiza złożonych wniosków mieszkańców, instytucji oraz burmistrza;
- sporządzenie indywidualnych rozpatrzeń wszystkich wniosków;
- analiza materiałów wyjściowych;
- inwentaryzacja terenu;

- aktualizacja stanu użytkowania i własności terenu;
- analiza istniejącego i ewentualnie planowanego uzbrojenia terenu ( koncepcyjne opracowanie graficzne );
- analiza obsługi komunikacyjnej terenu;
- analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych, środowiskowych;
- opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z niezbędną korespondencją ;
- opracowanie wstępnego projektu planu i uzyskanie akceptacji zamawiającego;
- przygotowanie kompletu dokumentów ( 10 członków ) na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej miasta Człuchów, prezentacja autorska, uwzględnienie uwag z opinii;
- przygotowanie kompletu dokumentów do opiniowania i uzgodnień;
- wprowadzenie poprawek wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów do wyłożenia do publicznego wglądu;
- prezentacja autorska projektu planu podczas dyskusji publicznej;
- przygotowanie indywidualnych rozpatrzeń uwag do planu;
- przygotowanie wykazu uwag , wniosków, opinii i uzgodnień;
- przygotowanie kompletu dokumentów – 16 egzemplarzy - na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie w formie papierowej lub elektronicznej ( płyta cd);
- prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie;
- skompletowanie przekazanej przez zamawiającego dokumentacji formalno-prawnej.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

#### KODY CPV:

71.41.00.00 - 5 Usługi planowania przestrzennego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,  
7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.  
7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.  
7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1 – **do 29 listopad 2013r.**

Zadanie 2 - **do 29 listopad 2013r.**

Zadanie 3 – **do 31 lipca 2013r.**

Zadanie 4 - **do 31 lipca 2013r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z



zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach

określonych w niniejszym pkt. „C”.

#### *D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:*

D.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3), A.4), B.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### *E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów*

E.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

E.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

E.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

E.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. A.3) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji  
imię i nazwisko Agnieszka Marek  
tel. 0 (59) 834 22 91  
fax. 0 (59) 834 32 72  
w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 12.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko asystentka Burmistrza  
imię i nazwisko Dorota Ciepłińska  
tel. 0 (59) 834 22 91  
fax. 0 (59) 834 32 72  
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną

przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2012-06-21**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### *1. Przygotowanie oferty:*

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### *3. Sposób zaadresowania oferty:*

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - „Opracowanie projektów zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Człuchowie ” nie otwierać przed 2012-05-21, godz. 11:15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-05-21** do godz. **11:00**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski Człuchów*  
*ul. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*  
*Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza*

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-05-21** do godz. **11:15**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski Człuchów*  
*ul. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*  
*Pokój nr 102 I piętro*

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a

następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kryterium Cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4.

## **XVII. Przesłanki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy;
- 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego;
- 5) wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy;
- 6) ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 7) zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innej ustawy powodującej rozszerzenie i tym samym przedłużenie procedury planistycznej.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego



- wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluhow.pl](http://www.bip.czluhow.pl).
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  15. Kopię odwołania Zamawiający:
    - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.czluhow.pl](http://www.bip.czluhow.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
  19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
  20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI

Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0.50 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków ustawowych – zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3,
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4;

BURMISTRZ  
  
mgr Ryszard Szybałto

---

Kierownik Zamawiającego

**Gmina Miejska  
Człuchów**  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 CZŁUCHÓW

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Miejska Człuchów ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

**„Opracowanie projektów zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w Człuchowie .”**

Numer sprawy: RIPiOŚ.271.09.2012.AM, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

### **Zadanie Nr 1**

„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi i zieleni pomiędzy ulicami Garbarską, Zamkową, Szczecińską, Kamienną i Łąkową w Człuchowie .”

cena netto.....zł  
 (słownie: .....)  
 podatek VAT.....zł  
 cena brutto.....zł  
 (słownie: .....)

### **Zadanie Nr 2**

„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi, i przemysł w rejonie al. Jana Pawła II, al. Wojska Polskiego i ul. Kasztanowej w Człuchowie.”

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

### **Zadanie Nr 3**

„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu od drogi krajowej nr 22 do ul. Sienkiewicza, obejmującego tereny przyległe do ul. Traugutta i ul. Koszalińskiej w Człuchowie.”

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

### **Zadanie Nr 4**

„Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu os. Wschód I i II w Człuchowie .”

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

#### Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

#### Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## WZÓR UMOWY – ZADANIE 1

Zawarta w dniu .....

Pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów ul. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów,  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – .....

a: .....

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do opracowania :

projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi i zielen pomiędzy ulicami Garbarską, Zamkową, Szczecińską, Kamienną i Łąkową w Człuchowie

Lp.	Dokumenty i czynności za których opracowanie i przeprowadzenie odpowiedzialny jest projektant.
Etap I opracowania	
1.	Inwentaryzacja terenu .
2.	Opracowanie ekofizjograficzne
3.	Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
4.	Przygotowanie zakresu prognozy celem wystąpienia do stosownych organów . Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
5.	Analiza złożonych wniosków, przygotowanie ich rozpatrzeń i wykazu
6.	Analiza materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego
7.	Analiza stanu użytkowania i własności terenu
8.	Analiza obsługi komunikacyjnej terenu
9.	Analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych i środowiskowych
10.	Analiza istniejącego i planowanego uzbrojenia terenu
11.	Opracowanie projektu planu
12.	Przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej – 10 egzemplarzy - oraz prezentacja projektu planu
13.	Przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnych do rozesłania projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do uzgodnień.
14.	Przygotowanie niezbędnej korespondencji w celu ostatecznego uzgodnienia projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
Etap II opracowania	
15.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu i prognozy z uwzględnieniem organów opiniujących . Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą



	oddziaływania na środowisko.
16.	Przygotowanie zawiadomień do wyłożenia do publicznego wglądu ( ogłoszenie do prasy + ogłoszenie na tablicy ogłoszeń )
17.	Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej.
18.	Prowadzenie czynności związanych z uwagami do projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko – przygotowanie w formie indywidualnych pism propozycji rozpatrzenia uwag oraz sporządzenie wykazu złożonych uwag
19.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag . Przygotowanie wystąpienia o przyjęciu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem określonym w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r.o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
20.	Przygotowanie 16 egzemplarzy dokumentu planu na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie formie papierowej lub elektronicznej ( płyty CD). Prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie.
Etap III opracowania	
21.	Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej i przygotowanie jej do sprawdzenia przez Wojewodę.
22.	Przygotowanie stosownej dokumentacji celem przekazania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
Etap VI opracowania	
23.	Przekazanie Burmistrzowi nast. kompletu dokumentów terminie 21 dni po przekazaniu dokumentacji formalno-prawnej zaopiniowanej przez Wojewodę: - 5 kompletów projektu w/w planu wraz z załącznikiem graficznym w sztywnych okładkach - oprawa introligatorska ( 4 wersje kolorowe + 1 czarno-biała) - 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągania ) - komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.) - 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany - dokumentacja formalno – prawna w oprawie introligatorskiej

## § 2

Projekt planu do uchwalenia przez Radę Miejską **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie do dnia **29 listopada 2013r.**

W/w termin może ulec wydłużeniu w przypadku wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy.

## § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** następujące dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Wszystkie obowiązujące plany miejscowe dotyczące terenu obejmującego opracowanie projektu planu i wszystkimi sporządzonymi opracowaniami na potrzeby obowiązujących planów.
2. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchów.
3. Mapę syt.- wys. w skali 1:1000 w wersji elektronicznej.
4. Dotychczas wykonane opracowania ekofizjograficzne.

5. Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu.
6. Wnioski do sporządzanego projektu planu.
7. Wypisy z rejestru gruntów na teren objęty opracowaniem.

#### § 4

1. Za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto**. Słownie .....**złote brutto**.
2. Należność wymieniona w § 3 ust. 1 płatna będzie w 4 ratach :
  - 1 rata – 50 % kwoty umownej – po zrealizowaniu I etapu opracowania określonego w § 1
  - 2 rata – 25 % kwoty umownej – po zrealizowaniu II etapu opracowania określonego w § 1
  - 3 rata – 15 % kwoty umownej – po zrealizowaniu III etapu opracowania określonego w § 1
  - 4 rata – 10 % kwoty umownej – po zrealizowaniu VI etapu opracowania określonego w § 1
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie wystawionych faktur , w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5

W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku :
  - a) Nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do wykonania umowy pomimo wezwania **Zamawiającego**
  - b) Zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy nie gwarantujący jej wykonania w umówionym terminie.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych:
  - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
    - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 w wysokości **0,7%** 75% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
    - w wysokości **100 zł**, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez *Zamawiającego* na usunięcie wad.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Wady dostarczonej dokumentacji stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi, **Wykonawca** usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym na piśmie z **Zamawiającym**.
3. W przypadku rażącej zwłoki w usunięciu wad **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy** , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy**.

## § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.

4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,

5) wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy;

6) ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;

7) zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innej ustawy powodującej rozszerzenie i tym samym przedłużenie procedury planistycznej.

## § 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WZÓR UMOWY – ZADANIE 2

Zawarta w dniu .....

Pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów ul. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów,  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – .....

a: .....

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do opracowania :

projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową, usługi, i przemysł w rejonie al. Jana Pawła II, al. Wojska Polskiego i ul. Kasztanowej w Człuchowie.

Lp.	Dokumenty i czynności za których opracowanie i przeprowadzenie odpowiedzialny jest projektant.
Etap I opracowania	
1.	Inwentaryzacja terenu .
2.	Opracowanie ekofizjograficzne
3.	Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
4.	Przygotowanie zakresu prognozy celem wystąpienia do stosownych organów . Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
5.	Analiza złożonych wniosków, przygotowanie ich rozpatrzeń i wykazu
6.	Analiza materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego
7.	Analiza stanu użytkowania i własności terenu
8.	Analiza obsługi komunikacyjnej terenu
9.	Analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych i środowiskowych
10.	Analiza istniejącego i planowanego uzbrojenia terenu
11.	Opracowanie projektu planu
12.	Przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej – 10 egzemplarzy - oraz prezentacja projektu planu
13.	Przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnych do rozesłania projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do uzgodnień.
14.	Przygotowanie niezbędnej korespondencji w celu ostatecznego uzgodnienia projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
Etap II opracowania	
15.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu i prognozy z uwzględnieniem organów opiniujących . Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą

	oddziaływania na środowisko.
16.	Przygotowanie zawiadomień do wyłożenia do publicznego wglądu ( ogłoszenie do prasy + ogłoszenie na tablicy ogłoszeń )
17.	Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej.
18.	Prowadzenie czynności związanych z uwagami do projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko – przygotowanie w formie indywidualnych pism propozycji rozpatrzenia uwag oraz sporządzenie wykazu złożonych uwag
19.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag . Przygotowanie wystąpienia o przyjęciu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem określonym w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r.o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
20.	Przygotowanie 16 egzemplarzy dokumentu planu na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie formie papierowej lub elektronicznej ( płyty CD). Prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie.
Etap III opracowania	
21.	Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej i przygotowanie jej do sprawdzenia przez Wojewodę.
22.	Przygotowanie stosownej dokumentacji celem przekazania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
Etap VI opracowania	
23.	Przekazanie Burmistrzowi nast. kompletu dokumentów terminie 21 dni po przekazaniu dokumentacji formalno-prawnej zaopiniowanej przez Wojewodę: - 5 kompletów projektu w/w planu wraz z załącznikiem graficznym w sztywnych okładkach - oprawa intrologatorska ( 4 wersje kolorowe + 1 czarno-biała) - 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągania ) - komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.) - 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany - dokumentacja formalno – prawna w oprawie intrologatorskiej

## § 2

Projekt planu do uchwalenia przez Radę Miejską **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie do dnia **29 listopada 2013r.**

W/w termin może ulec wydłużeniu w przypadku wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy.

## § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** następujące dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Wszystkie obowiązujące plany miejscowe dotyczące terenu obejmującego opracowanie projektu planu i wszystkimi sporządzonymi opracowaniami na potrzeby obowiązujących planów.
2. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchów.
3. Mapę syt.- wys. w skali 1:1000 w wersji elektronicznej.
4. Dotychczas wykonane opracowania ekofizjograficzne.

5. Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu.
6. Wnioski do sporządzanego projektu planu.
7. Wypisy z rejestru gruntów na teren objęty opracowaniem.

#### § 4

1. Za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto**. Słownie .....**złote brutto**.
2. Należność wymieniona w § 3 ust. 1 płatna będzie w 4 ratach :
  - 1 rata – 50 % kwoty umownej – po zrealizowaniu I etapu opracowania określonego w § 1
  - 2 rata – 25 % kwoty umownej – po zrealizowaniu II etapu opracowania określonego w § 1
  - 3 rata – 15 % kwoty umownej – po zrealizowaniu III etapu opracowania określonego w § 1
  - 4 rata – 10 % kwoty umownej – po zrealizowaniu VI etapu opracowania określonego w § 1
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie wystawionych faktur , w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5

W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku :
  - a) Nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do wykonania umowy pomimo wezwania **Zamawiającego**
  - b) Zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy nie gwarantujący jej wykonania w umówionym terminie.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych:
  - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:
    - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 w wysokości **0,7% 75%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
    - w wysokości **100 zł**, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez *Zamawiającego* na usunięcie wad.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Wady dostarczonej dokumentacji stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi, **Wykonawca** usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym na piśmie z **Zamawiającym**.
3. W przypadku rażącej zwłoki w usunięciu wad **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy** , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy**.

## § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
- 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
- 5) wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy;
- 6) ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 7) zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innej ustawy powodującej rozszerzenie i tym samym przedłużenie procedury planistycznej.

## § 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WZÓR UMOWY – ZADANIE 3

Zawarta w dniu .....

Pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów ul. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów,  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – .....

a: .....

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do opracowania :  
projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu od drogi krajowej nr 22 do ul. Sienkiewicza, obejmującego tereny przyległe do ul. Traugutta i ul. Koszalińskiej w Człuchowie.

Lp.	<b>Dokumenty i czynności za których opracowanie i przeprowadzenie odpowiedzialny jest projektant.</b>
Etap I opracowania	
1.	Przygotowanie zakresu prognozy celem wystąpienia do stosownych organów . Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
2.	Analiza złożonych wniosków, przygotowanie ich rozpatrzeń i wykazu
3.	Analiza materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego
4.	Opracowanie projektu planu
5.	Przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej – 10 egzemplarzy - oraz prezentacja projektu planu
6.	Przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnych do rozesłania projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do uzgodnień.
7.	Przygotowanie niezbędnej korespondencji w celu ostatecznego uzgodnienia projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
Etap II opracowania	
8.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu i prognozy z uwzględnieniem organów opiniujących . Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
9.	Przygotowanie zawiadomień do wyłożenia do publicznego wglądu ( ogłoszenie do prasy + ogłoszenie na tablicy ogłoszeń )
10.	Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej.
11.	Prowadzenie czynności związanych z uwagami do projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko – przygotowanie w formie indywidualnych pism propozycji rozpatrzenia uwag oraz sporządzenie wykazu złożonych uwag



12.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag . Przygotowanie wystąpienia o przyjęciu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem określonym w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r.o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
13.	Przygotowanie 16 egzemplarzy dokumentu planu na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie formie papierowej lub elektronicznej ( płyty CD). Prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie.
Etap III opracowania	
14.	Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej i przygotowanie jej do sprawdzenia przez Wojewodę.
15.	Przygotowanie stosownej dokumentacji celem przekazania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
Etap VI opracowania	
16.	Przekazanie Burmistrzowi nast. kompletu dokumentów terminie 21 dni po przekazaniu dokumentacji formalno-prawnej zaopiniowanej przez Wojewodę: - 5 kompletów projektu w/w planu wraz z załącznikiem graficznym w sztywnych okładkach - oprawa introligatorska ( 4 wersje kolorowe + 1 czarno-biała) - 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągnięcia ) - komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.) - 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany - dokumentacja formalno – prawna w oprawie introligatorskiej

## § 2

Projekt planu do uchwalenia przez Radę Miejską **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie do dnia **31 lipca 2013r.**

W/w termin może ulec wydłużeniu w przypadku wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy.

## § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** następujące dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Wszystkie obowiązujące plany miejscowe dotyczące terenu obejmującego opracowanie projektu planu i wszystkimi sporządzonymi opracowaniami na potrzeby obowiązujących planów.
2. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchów.
3. Mapę syt.- wys. w skali 1:1000 w wersji elektronicznej.
4. Dotychczas wykonane opracowania ekofizjograficzne.
5. Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu.
6. Wnioski do sporządzanego projektu planu.
7. Wypisy z rejestru gruntów na teren objęty opracowaniem.

#### § 4

1. Za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto**. Słownie .....**złote brutto**.

2. Należność wymieniona w § 3 ust. 1 płatna będzie w 4 ratach :

1 rata – 50 % kwoty umownej – po zrealizowaniu I etapu opracowania określonego w § 1

2 rata – 25 % kwoty umownej – po zrealizowaniu II etapu opracowania określonego w § 1

3 rata – 15 % kwoty umownej – po zrealizowaniu III etapu opracowania określonego w § 1

4 rata – 10 % kwoty umownej – po zrealizowaniu VI etapu opracowania określonego w § 1

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie wystawionych faktur , w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5

W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku :

a) Nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do wykonania umowy pomimo wezwania **Zamawiającego**

b) Zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy nie gwarantujący jej wykonania w umówionym terminie.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych:

1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne w następujących przypadkach:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 w wysokości **0,7%** 75% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
- w wysokości **100 zł**, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez *Zamawiającego* na usunięcie wad.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

2. Wady dostarczonej dokumentacji stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi, **Wykonawca** usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym na piśmie z **Zamawiającym**.

3. W przypadku rażącej zwłoki w usunięciu wad **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy** , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy**.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
- 4) z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
- 5) wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy;
- 6) ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 7) zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innej ustawy powodującej rozszerzenie i tym samym przedłużenie procedury planistycznej.

### **§ 9**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WZÓR UMOWY – ZADANIE 4

Zawarta w dniu .....

Pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów ul. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów,  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:  
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – .....

a: .....

NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Ustawy prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) - przetarg nieograniczony poniżej progu art. 11 ust.8

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do opracowania :

projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu os. Wschód I i II w Człuchowie

Lp.	Dokumenty i czynności za których opracowanie i przeprowadzenie odpowiedzialny jest projektant.
Etap I opracowania	
1.	Inwentaryzacja terenu .
2.	Opracowanie ekofizjograficzne
3.	Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
4.	Przygotowanie zakresu prognozy celem wystąpienia do stosownych organów . Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
5.	Analiza złożonych wniosków, przygotowanie ich rozpatrzeń i wykazu
6.	Analiza materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego
7.	Analiza stanu użytkowania i własności terenu
8.	Analiza obsługi komunikacyjnej terenu
9.	Analiza uwarunkowań historycznych, kulturowych i środowiskowych
10.	Analiza istniejącego i planowanego uzbrojenia terenu
11.	Opracowanie projektu planu
12.	Przygotowanie kompletu dokumentów na posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej – 10 egzemplarzy - oraz prezentacja projektu planu
13.	Przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnych do rozesłania projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do uzgodnień.
14.	Przygotowanie niezbędnej korespondencji w celu ostatecznego uzgodnienia projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
Etap II opracowania	
15.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu i prognozy z uwzględnieniem organów opiniujących . Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień. Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

16.	Przygotowanie zawiadomień do wyłożenia do publicznego wglądu ( ogłoszenie do prasy + ogłoszenie na tablicy ogłoszeń )
17.	Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej.
18.	Prowadzenie czynności związanych z uwagami do projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko – przygotowanie w formie indywidualnych pism propozycji rozpatrzenia uwag oraz sporządzenie wykazu złożonych uwag
19.	Wprowadzenie poprawek do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag . Przygotowanie wystąpienia o przyjęciu prognozy oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem określonym w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r.o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.
20.	Przygotowanie 16 egzemplarzy dokumentu planu na posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Człuchowie formie papierowej lub elektronicznej ( płyty CD). Prezentacja autorska projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Człuchowie.
Etap III opracowania	
21.	Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej i przygotowanie jej do sprawdzenia przez Wojewodę.
22.	Przygotowanie stosownej dokumentacji celem przekazania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
Etap VI opracowania	
23.	Przekazanie Burmistrzowi nast. kompletu dokumentów terminie 21 dni po przekazaniu dokumentacji formalno-prawnej zaopiniowanej przez Wojewodę: - 5 kompletów projektu w/w planu wraz z załącznikiem graficznym w sztywnych okładkach - oprawa introligatorska ( 4 wersje kolorowe + 1 czarno-biała) - 4 komplety w sztywnych okładkach - zwykłych - wraz z załącznikami graficznymi w koszulkach ( umożliwienie ich łatwego wyciągania ) - komplet projektu w/w planu w wersji elektronicznej – na płycie cd ( załącznik graficzny w formacie AutoCAD 2004 [.DWG] w wersji edytowalnej ; tekst w formacie Word z wykorzystaniem narzędzi Word np. punktory itp.) - 1 załącznik graficzny w kolorze – foliowany - dokumentacja formalno – prawna w oprawie introligatorskiej

## § 2

Projekt planu do uchwalenia przez Radę Miejską **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie do dnia **31 lipca 2013r.**

W/w termin może ulec wydłużeniu w przypadku wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy.

## § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** następujące dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Wszystkie obowiązujące plany miejscowe dotyczące terenu obejmującego opracowanie projektu planu i wszystkimi sporządzonymi opracowaniami na potrzeby obowiązujących planów.
2. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Człuchów.
3. Mapę syt.- wys. w skali 1:1000 w wersji elektronicznej.
4. Dotychczas wykonane opracowania ekofizjograficzne.
5. Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu.

6. Wnioski do sporządzanego projektu planu.
7. Wypisy z rejestru gruntów na teren objęty opracowaniem.

#### § 4

1. Za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto**. Słownie .....**złote brutto**.
2. Należność wymieniona w § 3 ust. 1 płatna będzie w 4 ratach :
  - 1 rata – 50 % kwoty umownej – po zrealizowaniu I etapu opracowania określonego w § 1
  - 2 rata – 25 % kwoty umownej – po zrealizowaniu II etapu opracowania określonego w § 1
  - 3 rata – 15 % kwoty umownej – po zrealizowaniu III etapu opracowania określonego w § 1
  - 4 rata – 10 % kwoty umownej – po zrealizowaniu VI etapu opracowania określonego w § 1
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone **Wykonawcy** po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie wystawionych faktur , w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

#### § 5

W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku :
  - a) Nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do wykonania umowy pomimo wezwania **Zamawiającego**
  - b) Zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy nie gwarantujący jej wykonania w umówionym terminie.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
    - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 w wysokości **0,7%** 75% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
    - w wysokości **100 zł**, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
2. Wady dostarczonej dokumentacji stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi, **Wykonawca** usunie na własny koszt w terminie uzgodnionym na piśmie z **Zamawiającym**.
3. W przypadku rażącej zwłoki w usunięciu wad **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy** , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy**.

## § 8

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) nastąpią zmiany teleadresowe Stron Umowy.
- 4) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
- 5) wniesienia do projektu uwag i uzgadniania przez właściwe jednostki w terminie dłuższym niż ustawowy;
- 6) ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 7) zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innej ustawy powodującej rozszerzenie i tym samym przedłużenie procedury planistycznej.

## § 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**