

z dnia 11 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchów**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1. 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczna miasta Człuchów pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Miasta Człuchowa w następującym składzie :

1. Marzena Osuch - mgr inż. budownictwa , uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1287/92 rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

2. Ewa Domozych - mgr inż. architektury, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1553 rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

3. Lesław Gajda - mgr inż. architektury, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1197/91 rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

4. Łukasz Piskurewicz - mgr gospodarki przestrzennej, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr G-289/2012 rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

5. Dorota Lipska - inż. inżynierii środowiska, kierownik referatu Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska;

6. Małgorzata Wrona - inż. inżynierii środowiska – specjalizacja sieci i instalacje oraz ogrzewnictwo , ciepłownictwo i klimatyzacja;

7. Marzena Kraszewska - kierownik referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;

8. Jacek Klik – technik budowlany, uprawnienia konstrukcyjno - budowlane nr UAN/8346/821/Gd/2002 rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku;

**§ 2.** Członkowie komisji posiadają uprawnienia, o którym mowa w art. 8 ust.3 i 6 ustawy cytowanej na wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

**§ 3.** Koordynowanie prac komisji , o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia potwierdzam insp. ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Człuchowie – inż. Izabelę Krauze.

**§ 4.** Ustalam regulamin pracy komisji urbanistyczno-architektonicznej określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 0050.70.2014 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 12 czerwca 2014r. w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchów.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz BIP.

**BURMISTRZ**

*mgr Ryszard Szybajło*



## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA CZŁUCHOWA**

§ 1. 1. Gminna komisja urbanistyczno - architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Człuchowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Człuchów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności planów i studium;
- 2) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno - architektonicznych, projektów architektonicznych, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną;
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania;
- 4) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego.

3. Udział w posiedzeniu komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego jest odpłatny zgodnie ze stawką zawartą w stosownej umowie z każdym z w/w członków.

§ 2. 1. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Miasta.

2. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz.

3. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń odpowiada koordynator tj. inspektor ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego.

§ 3. 1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach wraz z zespołem .

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym zastępcę Burmistrza.

2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane pocztą elektroniczną, co najmniej 10 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Zastępcy Burmistrza.

2. Umowę na opracowanie opinii, bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje referat GPiOŚ, przedkładają do podpisu Burmistrzowi Miasta.

3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w referacie GPiOŚ najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na której będą analizowane.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z informacją o terminie posiedzenia komisji za pomocą poczty elektronicznej.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.

2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.

3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go faxem lub pocztą elektroniczną do członków z poza Urzędu. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.

4. Protokół z każdego posiedzenia podlega przyjęciu poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu komisji i zostaje podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.

5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

**BURMISTRZ**



*mgr Ryszard Szybajło*