

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: „*Wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie oraz pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym.*”

Nr sprawy: RIPiOŚ.271.05.2015.MJ

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1 , 77-300 Człuchów

Strona: [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu) e-mail: [sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu)

Godziny urzędowania: od godz. 7:15 do 15:15

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013r., poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.



ust. 8.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

*1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*

*2. Opis przedmiotu zamówienia:*

#### **CZEŚĆ I**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie.

Projekt budowlano wykonawczy powinien zawierać następujące elementy:

- a) branża architektoniczno – konstrukcyjna: termomodernizacja ścian zewnętrznych łącznie ze ścianami przyziemia, ścian piwnicznych, stropodachów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (nie wymienionej), propozycję rozwiązania kolorystycznego elewacji;
- b) branża sanitarna: modernizację i wymianę centralnego ogrzewania, solary dla ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem już istniejącej instalacji wewnętrznej ciepłej wody, zastosowanie pomp ciepła.

#### **CZEŚĆ II**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie dodatkowego źródła ciepła: pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury i kina będącego w jego strukturach, zlokalizowanego przy ul. Traugutta w Człuchowie.

#### **1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- a) opracowanie kompletnych projektów budowlano – wykonawczych branży: sanitarnej, architektoniczno – konstrukcyjnej i elektrycznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę. Projekt budowlano-wykonawczy należy sporządzić w 6 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- b) opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- d) uzyskanie kompletu decyzji, uzgodnień i opinii;
- e) sporządzenie audytu energetycznego dla budynku Gimnazjum Nr 1 oraz budynku Miejskiego Domu Kultury z kinem;
- f) opracowanie dokumentacji środowiskowej – jeżeli okaże się wymagana zgodnie z przepisami prawa.

#### **2. Informacje dodatkowe odnoszące się do zamówienia:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania;
- b) Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- c) Zaleca się aby wykonawcy zapoznali się z terenem objętym zamówieniem, dla którego opracowywana jest dokumentacja projektowa, aby uzyskać wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług

2



zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

d) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

e) Projektant obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

f) Opis przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Pzp.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

#### KODY CPV:

71.32.00.00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

*3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.*

*4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.*

*5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.*

*6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:*

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni.

6.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

6.4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są świadczone usługi:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w punkcie 6.3.



## 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**do 30 listopada 2015r. wraz ze złożeniem wniosków o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora.**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, co najmniej:

a) jedną osobę posiadającą potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności architektonicznej;

b) jedną osobę posiadającą potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

*A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:*

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- A.2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 2;
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3;
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4;
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.6) Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę – zał. nr 7.

*B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej





niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:*

C.1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie przez Wykonawcę, co najmniej:

- a) jedną osobę posiadającą potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności architektonicznej;
- b) jedną osobę posiadającą potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

C.2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:*

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

*E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:*

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2), A.3), A.4), B.1),



B.2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### *F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów*

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. E polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. A.4) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – (59) 83 43 272.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – [sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu)

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	referent ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	Małgorzata Jastrzębska
tel.	0 (59) 834 22 91
fax.	0 (59) 834 32 72
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego



2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	asystentka Burmistrza
imię i nazwisko	Dorota Ciepłińska
tel.	0 (59) 834 22 91
fax.	0 (59) 834 32 72
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.czluhow.pl](http://www.bip.czluhow.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.czluhow.pl](http://www.bip.czluhow.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.





6) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000,00 zł**, słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Rachunek bankowy Zamawiającego Urząd Miejski Człuchów konto Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr **35 2030 0045 1110 0000 0228 6250**  
z adnotacją „wadium na „*Wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie oraz pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym.*”
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)  
w terminie **do 16.04.2015r.** sposób przekazania: *Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2015-06-15**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### *1. Przygotowanie oferty:*

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### *2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):*

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### *3. Sposób zaadresowania oferty:*

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - „Wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie oraz pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym.” nie otwierać przed 2015-04-16, godz.**

10



11:15"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-04-16** do godz. **11:00**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*  
*al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*  
*Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza*

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-04-16** o godz. **11:15**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*  
*al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów*  
*Pokój nr 102 I piętro*

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

1.4. wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli



Nazwa kryterium	Waga 100%
cena	90%
okres gwarancji jakości na dokumentację	10%

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$W = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90\% \times 100 + \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 10\% \times 100$$

W – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert,

$C_{\text{bad}}$  – cena badanej oferty,

$G_{\text{bad}}$  – oferowany okres gwarancji jakości na dokumentację badanej oferty,

$G_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji jakości na dokumentację

***Uwaga: Zamawiający zastrzega, że proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na dokumentację nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.***

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało



miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl),

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7.

## **XVII. Przesłanki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,

2) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

4) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części





- zamówienia,
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy/ zamawiającego,
  - 7) zmiany podwykonawców,
  - 8) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 9) wystąpienia nieprzewidzianych trudności z otrzymaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl).

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4, 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć



termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0.50 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków ustawowych - zał. nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 4,
- 5) Wykaz osób i podmiotów - zał. nr 5;
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zał. nr 6;
- 7) Wzór umowy - zał. nr 7;



Z up. BURMISTRZA  
Marek Pazda  
Sekretarz Miasta

---

Kierownik Zamawiającego



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej:.....

Strona internetowa:.....

Numer telefonu: 0 (\*\*).....

Numer faksu: 0 (\*\*).....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miejska Człuchów al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

**„Wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie oraz pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym.”**

Numer sprawy: RIPiOŚ.271.05.2015.MJ, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:.....dni

Okres gwarancji jakości na dokumentację: .....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:.....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:.....



..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- 1 . ....
- 2 . ....
- 3 . ....

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- 1 . ....
- 2 . ....
- 3 . ....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:..... w formie:.....

4. Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:





Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

(data i czytelny podpis wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

4) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6) Firmę, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

(data i czytelny podpis wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów (niezatrudnionych przez oferenta), należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(data i czytelny podpis wykonawcy)





**OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

(data i czytelny podpis wykonawcy)



## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Człuchowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Człuchów** al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa  
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – mgr Urszuli Stupałkowskiej

a: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

NIP - .....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**„Wykonanie projektu termomodernizacji oraz solarów i pomp ciepła dla budynku Gimnazjum Nr 1 w Człuchowie oraz pompy ciepła dla budynku Miejskiego Domu Kultury w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko – Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym.”**

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

a) opracowanie kompletnych projektów budowlano – wykonawczych branży: sanitarnej, drogowej i elektrycznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę,

b) opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót,

c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) uzyskanie kompletu decyzji, uzgodnień i opinii,

e) sporządzenie audytu energetycznego dla budynku Gimnazjum Nr 1 oraz budynku Miejskiego Domu Kultury z kinem,

f) opracowanie dokumentacji środowiskowej – jeśli okaże się wymagane zgodnie z przepisami prawa.

3. Przedmiot umowy powinien być opracowanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

4. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być opracowane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych



kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń przewidzianych w projekcie poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. art. 29. Umożliwi to Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg niniejszej dokumentacji.

6. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

## § 2

### Termin wykonania

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy określony w §1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie: **do 30 listopada 2015r. wraz ze złożeniem wniosków o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora.**

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zgodnej z formularzem ofertowym:

netto: ... .. , .. zł

podatek VAT w wysokości: ... .. , .. zł

brutto (z należnym podatkiem VAT): ... .. , .. zł

słownie brutto: ..... złotych ...../100.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace odbędzie się fakturą końcową po dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich uzgodnień i decyzji wraz z pozwoleniem na budowę i/lub zgłoszeniem.

3. Faktura VAT za wykonane prace musi być wystawiona prawidłowo i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołów stanowiących podstawę jej wystawienia.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w terminie 30 dni (od daty otrzymania faktury), na podstawie faktury końcowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisany przez obie strony umowy oraz dostarczone pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie.

5. Faktury VAT i dokumenty dotyczące płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN.

## §4

### Zasady odbioru dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości:

- projekt budowlano-wykonawczy w ilości 6 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną PDF,

- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz audyt energetyczny w ilości 3 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną PDF.



- oświadczenie o zgodności opracowań z wymaganiami zapisów SIWZ oraz o kompletności dokumentacji i poszczególnych opracowań pod względem celu, któremu mają służyć (w formie: wydruku oraz dokumentacji elektronicznej w formacie PDF).
- Uzyskane pozwolenia na budowę.
- 3. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia sporządzenia **Protokołu Przekazania** może zgłosić uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania
- 4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- 6. Po usunięciu wszystkich wad możliwe jest sporządzenie **Protokołów Odbioru**, bez uwag i zastrzeżeń.
- 7. Z dniem podpisania **Protokołu Odbioru** dokumentacji projektowej bez odrębnych oświadczeń wszelkie majątkowe prawa autorskie do danej dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 9 przechodzą na Zamawiającego.
- 8. Sporządzenie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych, oraz uzyskanie w oparciu o taką dokumentację projektową decyzji o pozwolenie na budowę stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do procedury przetargowej na wykonanie zamówienia publicznego o roboty budowlane realizowane w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową
- 9. Wszystkie protokoły, muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach, w języku polskim.

## **§ 5**

### **Rękojmia**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane dokumentacje projektowe będące przedmiotem Umowy.
2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru przez Zamawiającego ostatniej części zamówienia i trwać będzie (min. **36**) .... **miesiący**.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie określonym w ust. 2 – w terminie nie dłuższym niż 10 dni.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w terminach określonych w §2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.



3. Zapłata kary umownej nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

## **§7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze zlecenia części powierzonych mu usług podwykonawcy oraz przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Po podpisaniu umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni – kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej zawartej umowy lub aneksu, podpisanych z tym samym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia podpisania.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zlecenia usług podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy, że dokonał płatności na ich rzecz z tytułu wykonania w ramach zlecenia usług.
7. Wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonanie usług nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie.

## **§ 8**

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzanie konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczących zastosowanych materiałów i rozwiązań mających wpływ na koszty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy i współpracy z Zamawiającym przy przygotowywaniu ewentualnych odpowiedzi na pytania składane na etapie prowadzonego





postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty związane z realizacją budowy, wg dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie używania,

b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d, w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie opracowania i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymienione w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminu i płatności w przypadku:

1) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,

2) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

4) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,

5) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy/ zamawiającego,





- 7) zmiany podwykonawców,
- 8) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 9) wystąpienia nieprzewidzianych trudności z otrzymaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami i jednocześnie integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) SIWZ,
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Akceptuję wzór umowy*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

