

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: „**LUIZA – luz i zaduma – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego Lasek Luizy w Człuchowie, położonego na obszarze MOF Chojnice – Człuchów – etap II.**”
Nr sprawy: RIPiOŚ.271.14.2015.MJ

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1 , 77-300 Człuchów

Strona: www.czluhow.eu e-mail: sekretariat@czluhow.eu

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:30 - 16:30
wtorek - czwartek	7:15 – 15:15
piątek	7:15 – 14:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013r., poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, Dz. U. z 2015r. poz. 349, 478, 605, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie brakującej dokumentacji projektowej dla II etapu rewaloryzacji zabytkowego parku krajobrazowego Lasek Luizy w Człuchowie oraz **Studium Wykonalności** obejmującego swoim zakresem roboty wynikające z opracowywanej dokumentacji oraz z dokumentacji, którą Zamawiający już dysponuje tj. projekt zieleni i gospodarki drzewostanem zawarty w dokumentacji Projekt rewitalizacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część I z 2006r. oraz Projekt rewaloryzacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część II z 2007r.

W drugim etapie planowane są do wykonania i wymagają zaprojektowania:

Obiekty historyczne przewidziane do odtworzenia;

- Muszla koncertowa z wymaganymi instalacjami i oświetleniem

Zniszczony obiekt historyczny planuje się zrekonstruować w pierwotnym miejscu. Ruiny obiektu, które pozostały do dnia dzisiejszego ze względu na bardzo zły stan techniczny przewiduje się rozebrać. Rekonstruowana muszla, a właściwie zadaszona scena wykonana zostanie na żelbetowym podeście z zadaszaniem w konstrukcji drewnianej. Należy zaprojektować instalację oświetleniową, nagłaśniającą oraz monitoringową.

- Posąg Polihymnii

Planuje się wnętrze parkowe z posągiem Polihymnii – jedyna muza grecka przedstawiana bez atrybutu. Polihymnia – muza pieśni chóralnej, była to dekoracja architektoniczna parku nawiązująca do tradycji antycznej. Planuje się odtworzenie tego wnętrza w nieco zmienionej formie – urządzone na planie okręgu. Należy rozwiązać sposób posadowienia oraz wykonania posągu, a także zagospodarowanie terenu wg „Projekt rewaloryzacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część II z 2007r”.

- Układ alejek oraz dojazdy do miejsc węzłowych: muszli, strzelnicy i budynku mieszkalnego wg załącznika graficznego.

Obiekty historyczne, którym nadane zostaną nowe funkcje:

- Strzelnica wraz z urządzeniami i wymaganymi instalacjami.

Historycznemu wnętrzu parkowemu nadana zostanie nowa – współczesna funkcja, nawiązująca do tradycji sportowych parku. Z zachowaniem narysu formy przestrzennej zlokalizowane zostaną urządzenia do fitnessu w plenerze, urządzenia do „street workout”, urządzenia umożliwiające wspinanie się na linach (przeplotnie), podzielone ze względu na wiek użytkowników tzn. należy wydzielić strefę dla seniorów i strefę dla młodzieży oraz dorosłych.

Obiekty nowe, nawiązujące do stylu parku:

- Zaplecze muszli koncertowej wraz z niezbędnymi instalacjami

W bezpośrednim sąsiedztwie muszli planuje się budynek zaplecza, przeznaczony do obsługi koncertów z wydzielonym pomieszczeniem garderoby oraz dwoma pomieszczeniami gospodarczymi i pom. sanitarnym.



- Zagospodarowanie terenu przy budynku (obecnie) mieszkalnym ul. Kusocińskiego 4

(w tym: zagospodarowanie podwórza z wyznaczeniem miejsc obiektów gospodarczych, miejsc do suszenia bielizny, składowania opału, gromadzenia odpadów w sposób nierzucający się w oczy oraz plac zabaw, miejsce odpoczynku dla mieszkańców oraz rowerzystów i spacerowiczów).

- mostek na przesmyku łączącym jezioro Miejskie Małe z jeziorem Łazienkowskim, historyczne połączenie,
- oświetlenie wyznaczonych alejek i punktów węzłowych,
- sieć monitoringowa wraz z urządzeniami wizyjnymi połączona z istniejącym monitoringiem,
- elementy ścieżek edukacyjnych (historycznej i przyrodniczej) – tablice, drogowskazy,
- ławki, kosze parkowe, punkty parkowania rowerów.

3. Do obowiązków Projektanta należy:

- a) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków np.: wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, wniosku o pozwolenie wodno - prawne, wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod – kan, oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – 2 egz. wraz z wymaganymi załącznikami;
- b) Wykonanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015r., poz. 520) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133);
- c) zakupu wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych – Gmina Miejska Człuchów udostępni mapę do celów projektowych datowaną na dzień 08.05.2015r.;
- d) Wykonanie dokumentacji geologicznej, geotechnicznej oraz oceny stanu istniejącego gruntów podłoża - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF, ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- e) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;
- f) Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż, potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (6 egz. + 2 szt. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) Forma elektroniczna dokumentacji winna odpowiadać nstp. formatom:
 - w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania,
 - w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,
 - w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,
 - w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu,Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.



Projekty należy opracować z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), ustawie z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 27 kwietnia 2012 r. poz. 462 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) z podziałem na branże:

- architektura,
- konstrukcja,
- instalacja elektryczna wraz z urządzeniami, oświetlenia terenu i instalacja monitoringowa,
- sanitarna,
- zagospodarowanie terenu,
- komunikacja (drogowa),

g) Studium Wykonalności,

h) Opracowana dokumentacja winna odpowiadać celowi rewaloryzacji zabytkowego parku w stylu krajobrazowym i nawiązywać do dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego tj:

- Projekt rewitalizacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część I z 2006r.
- Projekt rewaloryzacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część II z 2007r.
- Zakłada się niewielkie zmiany co do sposobu zagospodarowania elementów wymienionych w w/w dokumentacjach, co będzie uzgadniane z Zamawiającym na etapie projektowym.
- Obiekty historyczne przewidziane do odtworzenia;
 - Muszla koncertowa z wymaganymi instalacjami i oświetleniem,
 - Posąg Polihymnii,
 - Układ alejek oraz dojazdy do miejsc węzłowych: muszli, strzelnicy i budynku mieszkalnego,
 - Mostek na połączeniu dwóch jezior.
- Obiekty historyczne, którym nadane zostaną nowe funkcje:
 - Strzelnica wraz z urządzeniami i wymaganymi instalacjami,
- Obiekty nowe, nawiązujące do stylu parku:
 - Zaplecze muszli koncertowej wraz z niezbędnymi instalacjami
 - Punkty węzłowe
 - Zagospodarowanie terenu przy budynku (obecnie) mieszkalnym ul. Kusocińskiego 4 (w tym: zagospodarowanie podwórza z wyznaczeniem miejsc obiektów gospodarczych, miejsc do suszenia bielizny, składowania opału, gromadzenia odpadów w sposób nierzucający się w oczy oraz plac zabaw, miejsce odpoczynku dla mieszkańców oraz rowerzystów i spacerowiczów).
 - mostek na przesmyku łączącym jezioro Miejskie Małe z jeziorem Łazienkowskim,
 - oświetlenie wyznaczonych alejek i punktów węzłowych



- sieć monitoringowa wraz z urządzeniami wizyjnymi połączona z istniejącym monitoringiem,
- elementy ścieżek edukacyjnych (historycznej i przyrodniczej) – tablice, drogowskazy,
- ławki, kosze parkowe, punkty parkowania rowerów.

- i) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 4 egz. + 2 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. + 2 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 Poz. 1126);
- k) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 6 egz.;
- l) Wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu – 6 egz. (jeżeli okaże się konieczne do wykonania);
- m) Wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże oraz w zakresie zieleni) – 4 egz. na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) - 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- n) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże oraz w zakresie zieleni) – 4 egz. opracowanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- o) Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;
- p) Dokumentacja w formie numerycznej w podanym niżej układzie:
 - w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania,
 - w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,
 - w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,
 - w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu,
 Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.



4. Wymagania dodatkowe:

Do obowiązków Projektanta należy również:

- a) uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego w każdej branży z Gminą Miejską Człuchów (Referat IPIOS) w trybie roboczym w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
- b) przed wyborem technologii Wykonawca przedstawi aspekty ekonomiczne wybranej technologii i uzgodni z w/w.
- c) wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyłą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- d) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- e) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- f) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- g) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- h) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- i) przedłożenie opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu;
- j) Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- k) z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- l) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- m) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- n) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;



- o) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
- p) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
- q) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
- r) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;

5. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;
- 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) wersje elektronicznej dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD;
- 5) kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;
- 7) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);



- d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - g) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 199 ze zm.)
- 8) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;
- 9) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Gminą Miejską Człuchów;

Wspólny Słownik Zamówień:

KODY CPV:

71.32.00.00 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
71.32.31.00 – 9	Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną;
71.42.00.00 – 8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni.

6.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.



6.4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są świadczone usługi:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w punkcie 6.3.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- projekt budowlany – wykonawczy oraz wszelkie uzgodnienia i decyzje wraz z pozwoleniem na budowę lub/i zgłoszeniem **do 30.10.2015r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, co najmniej:

- a) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- b) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności architektonicznej,
- d) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia



budowlane w tej samej specjalności lub równoważne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- A.2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 2;
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3;
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4;



A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.6) Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę – zał. nr 7.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie przez Wykonawcę, co najmniej:

- a) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- b) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności architektonicznej,
- d) jednej osoby posiadającej potwierdzenie przygotowania zawodowego do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia



budowlane w tej samej specjalności lub równoważne.

C.2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów (niezatrudnionych przez oferenta) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2), A.3), A.4), B.1), B.2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest



nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. E polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. A.4) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – (59) 83 43 272.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – *sekretariat@czluchow.eu*

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	referent ds. zamówień publicznych i inwestycji
imię i nazwisko	Małgorzata Jastrzębska
tel.	0 (59) 834 22 91
fax.	0 (59) 834 32 72
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	asystentka Burmistrza
imię i nazwisko	Dorota Cieplińska
tel.	0 (59) 834 22 91
fax.	0 (59) 834 32 72
w terminach	w godzinach pracy Zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej



specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2015-09-03**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych



wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - „**LUIZA – luz i zaduma – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego Lasek Luizy w Człuchowie, położonego na obszarze MOF Chojnice – Człuchów – etap II.**”
- nie otwierać przed **2015-08-04**, godz. **11:15**”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-08-04** do godz. **11:00**
w siedzibie Zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*
al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów
Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-08-04** o godz. **11:15**
w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*
al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów
Pokój nr 102 I piętro

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga 100%
cena	90%
okres gwarancji jakości na dokumentację	10%

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$W = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90\% \times 100 + \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 10\% \times 100$$

W – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C_{\min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert,

C_{bad} – cena badanej oferty,

G_{bad} – oferowany okres gwarancji jakości na dokumentację badanej oferty,

G_{\max} – maksymalny okres gwarancji jakości na dokumentację

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na dokumentację nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty



zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.czluchow.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7.

XVII. Przesłanki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - 4) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy/ zamawiającego,
 - 7) zmiany podwykonawców,
 - 8) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 9) przedłużającej się procedury administracyjnej w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 10) wystąpienia nieprzewidzianych trudności z otrzymaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,



na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.czluhow.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.czluhow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0.50 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4,



- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5;
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 6;
- 7) Wzór umowy – zał. nr 7;
- 8) Załącznik graficzny;

Z up. BURMISTRZA
Marian Pasda
Sekretarz Miasta

Kierownik Zamawiającego



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

„LUIZA – luz i zaduma – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego Lasek Luizy w Człuchowie, położonego na obszarze MOF Chojnice – Człuchów – etap II.”

Numer sprawy: RIPiOŚ.271.14.2015.MJ, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie:

Okres gwarancji jakości na dokumentację:

Termin płatności: dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:



..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1.
2.
3.

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

1.
2.
3.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 2) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 4) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 5) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 6) Firmę, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów (niezatrudnionych przez oferenta), należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Człuchowie pomiędzy:
Gminą Miejską Człuchów al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – mgr Urszuli Stupałkowskiej

a:
zwanym dalej „Projektantem”, reprezentowanym przez:

1.

NIP -

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - przetarg nieograniczony poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§1

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Projektant zobowiązuje się do opracowania kompletnej *dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewaloryzacji zabytkowego parku krajobrazowego Lasek Luizy w Człuchowie, położonego na obszarze MOF Chojnice – Człuchów – etap II* wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Do obowiązków Projektanta należy:

- a) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków np.: wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, wniosku o pozwolenie wodno - prawne, wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod – kan, oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – 2 egz. wraz z wymaganymi załącznikami;
- b) Wykonanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133);
- c) zakupu wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych – Gmina Miejska Człuchów udostępni mapę do celów projektowych datowaną na dzień 08.05.2015r.



- d) Wykonanie dokumentacji geologicznej, geotechnicznej oraz oceny stanu istniejącego gruntów podłoża - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF, ocena winna być poprzedzona wykonaniem przez Projektanta wszelkich badań (geotechnicznych, nośności, laboratoryjnych) w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji;
- e) Wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego;
- f) Wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż, potrzebnych do wypełnienia funkcji obiektu (6 egz. + 2 szt. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego) Forma elektroniczna dokumentacji winna odpowiadać nastp. formatom:

- w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania,
- w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,
- w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,
- w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu,

Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.

Projekty należy opracować z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), ustawie z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 27 kwietnia 2012 r. poz. 462 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) z podziałem na branże:

- architektura,
- konstrukcja,
- instalacja elektryczna wraz z urządzeniami, oświetlenia terenu i instalacja monitoringowa,
- sanitarna,
- zagospodarowanie terenu,
- komunikacja,

g) Studium Wykonalności,

h) Opracowana dokumentacja winna odpowiadać celowi rewaloryzacji zabytkowego parku w stylu krajobrazowym i nawiązywać do dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego tj:

- Projekt rewitalizacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część I z 2006r.
- Projekt rewaloryzacji zieleni zabytkowej założenia parkowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – część II z 2007r.
- Zakłada się niewielkie zmiany co do sposobu zagospodarowania elementów wymienionych w w/w dokumentacjach, co będzie uzgadniane z Zamawiającym na etapie projektowym.
- Obiekty historyczne przewidziane do odtworzenia;
 - Muszla koncertowa z wymaganymi instalacjami i oświetleniem,
 - Posąg Polihymnii,
 - Układ alejek oraz dojazdy do miejsc węzłowych: muszli, strzelnicy i budynku mieszkalnego,



- Mostek na połączeniu dwóch jezior.
 - Obiekty historyczne, którym nadane zostaną nowe funkcje:
 - Strzelnica wraz z urządzeniami i wymaganymi instalacjami,
 - Obiekty nowe, nawiązujące do stylu parku:
 - Zaplecze muszli koncertowej wraz z niezbędnymi instalacjami
 - Punkty węzłowe
 - Zagospodarowanie terenu przy budynku (obecnie) mieszkalnym ul. Kusocińskiego 4 (w tym: zagospodarowanie podwórza z wyznaczeniem miejsc obiektów gospodarczych, miejsc do suszenia bielizny, składowania opału, gromadzenia odpadów w sposób nierzucający się w oczy oraz plac zabaw, miejsce odpoczynku dla mieszkańców oraz rowerzystów i spacerowiczów).
 - mostek na przesmyku łączącym jezioro Miejskie Małe z jeziorem Łazienkowskim,
 - oświetlenie wyznaczonych alejek i punktów węzłowych
 - sieć monitoringowa wraz z urządzeniami wizyjnymi połączona z istniejącym monitoringiem,
 - elementy ścieżek edukacyjnych (historycznej i przyrodniczej) – tablice, drogowskazy,
 - ławki, kosze parkowe, punkty parkowania rowerów.
- i) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 4 egz. + 2 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- j) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. + 2 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 Poz. 1126);
- k) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu – 6 egz.;
- l) Wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu – 6 egz. (jeżeli okaże się konieczne do wykonania);
- m) Wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże) – 4 egz. na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) - 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- n) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) – 4 egz. opracowanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót



budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

- o) Inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy;
- p) Dokumentacja w formie numerycznej w podanym niżej układzie:
 - w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania,
 - w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,
 - w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,
 - w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu,Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.

2. Wymagania dodatkowe:

Do obowiązków Projektanta należy również:

- a) uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego w każdej branży z Gminą Miejską Człuchów (Referat IPIOS) w trybie roboczym w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
- b) przed wyborem technologii Wykonawca przedstawi aspekty ekonomiczne wybranej technologii i uzgodni z w/w.
- c) wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyta starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- d) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- e) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- f) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- g) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- h) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- i) przedłożenie opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu;
- j) Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemnie oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- k) z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;



- l) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;
- m) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- n) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
- o) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
- p) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczególności i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
- q) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
- r) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;

3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;
- 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) wersje elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD;
- 5) kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
- 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;
- 7) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z:



- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 dnia kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 ze zm.),
 - g) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r, poz. 199 ze zm.)
- 8) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;
- 9) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Gminą Miejską Człuchów;

4. Zakres prac do uwzględnienia w projekcie budowlano – wykonawczym zgodnie ze szczegółowym opisem znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.

5. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Projektant winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

§ 2

Termin wykonania

Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy określony w §1 **Projektant** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie: projekt budowlany – wykonawczy oraz wszelkie uzgodnienia i decyzje wraz z pozwoleniem na budowę **do 30 października 2015r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zgodnej z formularzem ofertowym:

netto: , .. **zł**

podatek VAT w wysokości: , .. zł

brutto (z należnym podatkiem VAT): , .. **zł**

słownie brutto: złotych/100.



2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w terminie do 30 dni (od daty otrzymania faktury), na podstawie faktury końcowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Projektanta w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisany przez obie strony umowy oraz dostarczone pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie.
3. Faktury VAT i dokumenty dotyczące płatności będą sporządzane przez Projektanta w języku polskim. Projektant będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN.

§4

Zasady odbioru dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości:
 - projekt budowlano-wykonawczy w ilości 6 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną PDF,
 - kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w ilości 4 egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną PDF.
 - oświadczenie o zgodności opracowań z wymaganiami zapisów SIWZ oraz o kompletności dokumentacji i poszczególnych opracowań pod względem celu, któremu mają służyć (w formie: wydruku oraz dokumentacji elektronicznej w formacie PDF).
 - uzyskane pozwolenia na budowę (oryginały decyzji administracyjnych).
3. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia sporządzenia **Protokołu Przekazania** może zgłosić uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Projektant zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Po usunięciu wszystkich wad możliwe jest sporządzenie **Protokołów Odbioru**, bez uwag i zastrzeżeń.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
8. Sporządzenie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych, oraz uzyskanie w oparciu o taką dokumentację projektową decyzji o pozwolenie na budowę stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do procedury przetargowej na wykonanie zamówienia publicznego o roboty budowlane realizowane w oparciu o opracowaną przez Projektanta dokumentację projektową
9. Wszystkie protokoły, muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach, w języku polskim.



§ 5

Rękojmia

1. Na podstawie niniejszej umowy Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane dokumentacje projektowe będące przedmiotem Umowy.
2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru przez Zamawiającego ostatniej części zamówienia i trwać będzie **miesiące**.
3. Projektant zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie określonym w ust. 2 – w terminie nie dłuższym niż 10 dni.
4. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie na koszt Projektanta.

§ 6

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w terminach określonych w §2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

§7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze zlecenia części powierzonych mu usług podwykonawcy oraz przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Projektanta umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Po podpisaniu umowy z podwykonawcą, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni – kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą. Projektant zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej zawartej umowy lub aneksu, podpisanych z tym samym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia podpisania.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zlecenia usług podwykonawcy, Projektant zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy, że dokonał płatności na ich rzecz z tytułu wykonania w ramach zlecenia usług.



7. Wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonanie usług nie może przekraczać wynagrodzenia Projektanta przewidzianego w umowie.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego i Projektanta

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Projektantowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Projektant zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Projektant zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Projektanta w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Do obowiązków Projektanta należy przeprowadzanie konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczących zastosowanych materiałów i rozwiązań mających wpływ na koszty.
5. Projektant zobowiązuje się do pomocy i współpracy z Zamawiającym przy przygotowywaniu ewentualnych odpowiedzi na pytania składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty związane z realizacją budowy, wg dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Projektant zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.

§ 9

Prawa autorskie

1. Projektant zastrzega sobie prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia na potrzeby promocji biura np. publikacji w formie papierowej i elektronicznej.
2. Projektant oświadcza, że:
 - a) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1, nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich,
 - b) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z przedmiotu umowy,
 - c) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy, prawa i zezwolenia, o których mowa w ust. 4 poniżej, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie.



3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
4. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Projektant będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
5. Na mocy niniejszej umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i drukarską oraz wprowadzania do pamięci komputera,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w formie reprograficznej, drukowanej lub cyfrowej, w dowolnej liczbie egzemplarzy oraz udostępnianie w sieciach informatycznych,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystanie na własny użytek,
 - e) wyrażenie zgody na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi.
6. Projektant udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
7. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot umowy, oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Projektanta. Projektant upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
8. Zamawiający ma prawo upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
9. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji, udzielenia zgód w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminu i płatności w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,



- 2) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
- 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
- 4) zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 6) zmiany kluczowego personelu wykonawcy/ zamawiającego,
- 7) zmiany podwykonawców,
- 8) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 9) przedłużającej się procedury administracyjnej w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 10) wystąpienia nieprzewidzianych trudności z otrzymaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.

§ 11

Procedury rozstrzygnięcia sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami i jednocześnie integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Akceptuję wzór umowy

.....
(data i podpis Projektanta)

