

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: „***Prowadzenie komunikacji miejskiej w m. Człuchów.***”

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1 , 77-300 Człuchów

Strona www.czluhow.eu , e-mail: sekretariat@czluhow.eu

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:30 – 16:30
wtorek – czwartek	7:15 – 15:15
piątek	7:15 – 14:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, Dz. U. z 2015r. poz. 349, 478, 605, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozu osób i bagażu podręcznego w komunikacji zbiorowej w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta na trasie Człuchów ul. Zagłoby – Człuchów ul. Zagłoby, według rozkładu jazdy określonego pisemną decyzją Zamawiającego, w łącznej ilości nie przekraczającej 46 565 (czterdzieści sześć tysięcy pięćset sześćdziesiąt pięć) wozokilometrów, autobusami, które będą spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawca zapewnia świadczenie usługi autobusami niskopodwoziowymi spełniającymi wymogi techniczne określone przepisami prawa.
- b) Autobusy dopuszczone są przez właściwy organ administracji do przewożenia co najmniej 25 osób z zastrzeżeniem §14 umowy.
- c) Wykonawca wyposaży autobus w elektroniczne tablice informacyjne, zawieszane za przednią i tylną szybą autobusu z napisem „komunikacja miejska”.
- d) Konstrukcja autobusów umożliwi przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem oraz co najmniej jednej osoby na wózku dla osób niepełnosprawnych.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca bez zwłoki podstawia inny autobus – nie dłużej niż w ciągu 15 minut.

Wspólny Słownik Zamówień:

KODY CPV:

60.11.20.00 - 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usług, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni.

6.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

6.4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;



2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w punkcie 6.3.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Prowadzenie komunikacji miejskiej zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy, zmiany rozkładu jazdy można wprowadzić za zgodą Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od 01.11.2015r. do 31.12.2016 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- licencji uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę:

- posiadanie minimum dwóch pojazdów niskopodwoziowych do przewozu osób o liczbie miejsc co najmniej 25 dla każdego pojazdu spełniających wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- A.2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4;
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 5;
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 6;
- A.5) Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę – zał. nr 8.
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z



opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz taboru przewidzianego do wykonywania usług zbiorowego transportu publicznego wraz z informacjami na temat marki pojazdu, ilości miejsc, czy pojazd jest niskopodwoziowy, o podstawie dysponowania taborom oraz załączeniem dowodów potwierdzających powyższe informacje – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.
- E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2), A.3), A.4), B.1), B.2), B.3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii



dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. E polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. A.4) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – (59) 83 43 272.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – *sekretariat@czluchow.eu*;

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko referent ds. zamówień publicznych i inwestycji

imię i nazwisko Małgorzata Jastrzębska

tel. 0 (59) 834 22 91

fax. 0 (59) 834 32 72

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko asystentka Burmistrza

imię i nazwisko Dorota Ciepłińska

tel. 0 (59) 834 22 91

fax. 0 (59) 834 32 72

w terminach w godzinach pracy zamawiającego



3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **3 500,00 zł**, słownie: **trzy tysiące pięćset złotych 00/100**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:



1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Rachunek bankowy Zamawiającego Urząd Miejski w Człuchowie konto Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Człuchów Nr **35 2030 0045 1110 0000 0228 6250**

z adnotacją „wadium na „*Prowadzenie komunikacji miejskiej w m. Człuchów.*”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie **do 05.10.2015r.**, sposób przekazania: *Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **2015-11-04**.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez



zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*„Oferta w postępowaniu: „Prowadzenie komunikacji miejskiej w m. Człuchów . ”
Nie otwierać przed dniem: 05.10.2015r., godz. 11:15”*

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-10-05** do godz. **11:00**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*

al. Wojska Polskiego 1, 77 – 300 Człuchów

Pokój nr 114 sekretariat Burmistrza

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-10-05** o godz. **11:15**

w siedzibie zamawiającego *Urząd Miejski w Człuchowie*



XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
cena	95%
termin płatności	5%

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$W = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95\% \times 100 + \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\max}} \times 5\% \times 100$$

W – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C_{\min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert,



C_{bad} – cena badanej oferty,
 T_{bad} – oferowany termin płatności badanej oferty,
 T_{max} – maksymalny termin płatności

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że proponowany przez Wykonawcę termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.czluhow.pl,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na



wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 8.

XVII. Przesłanki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub ograniczenia zamówienia w następujących przypadkach:

1) W przypadku zmiany Uchwał Nr IV/52/1999 z dnia 29.01.1999r. i Nr XXXV/186/2008 z dnia 18 sierpnia 2008r. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania korekty zamówienia i wprowadzenia aneksem zmian.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany środków transportu w zakresie liczby miejsc, w zależności od natężenia ruchu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego faktu.

3) Zamawiający może dokonać pisemną decyzją korekty zleconej usługi, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, trasę linii lub zawieszając niektóre kursy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.czluchow.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - www.bip.czluhow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0.50 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010r., Nr 188, poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych.

Sposób poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, jaki będzie stosował zamawiający.

1. W przypadku oferty z ceną brutto określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:



- a) jeżeli cena brutto nie odpowiada iloczynowi ceny netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto i wartość podatku VAT,
- b) jeżeli wartość podatku VAT nie będzie odpowiadała wartości jaką wykonawca winien był przyjąć zgodnie z odpowiednimi przepisami, zamawiający uzna to za błąd w obliczeniu ceny i odrzuci ofertę;
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 1 uwzględniać będzie konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1;
- 2) Trasa linii transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Gminie Miejskiej Człuchów – zał. nr 2;
- 3) Rozkład jazdy – zał. nr 3;
- 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4;
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 6,
- 7) Wykaz taboru przewidzianego do wykonywania usług transportu zbiorowego – zał. nr 7
- 8) Wzór umowy – zał. nr 8;
- 9) Uchwała Nr IV/52/99 z dnia 29.01.1999 r.
- 10) Uchwała Nr XXXV/186/2008 z dnia 18.08.2008 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

Kierownik Zamawiającego



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Miejska Człuchów al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na
„Prowadzenie komunikacji miejskiej w m. Człuchów.”Numer sprawy: RIPiOŚ.271.20.2015.MJ, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z
wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Cena paliwa (na dzień złożenia oferty) zł/litr.

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań
umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności



Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1.
2.
3.

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

1.
2.
3.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:..... w formie:.....

.....

4. Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

.....

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

4) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6) Firmę, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**WYKAZ TABORU PRZEWIDZIANEGO
DO WYKONYWANIA USŁUG**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz taboru przewidzianego do wykonywania usług zbiorowego transportu publicznego wraz z informacjami na temat m.in. marki pojazdu, ilości miejsc, czy pojazd jest niskopodwoziowy, o podstawie dysponowania taborem oraz załączeniem dowodów potwierdzających powyższe informacje.

Lp.	Marka pojazdu	Autobus niskopodwoziowy TAK / NIE	Ilość miejsc	Podstawa dysponowania
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)



WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

Zawarta w Człuchowie, w dniu
 pomiędzy: Gminą Miejską Człuchów al. Wojska Polskiego 1 ; 77-300 Człuchów – będącą organizatorem publicznego transportu zbiorowego w myśl ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:
 mgr Ryszarda Szybajło - Burmistrza Miasta Człuchów
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Stupałkowskiej

a:-
 operatora publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

§ 1

Zamawiający powierza realizację, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie gminnych przewozów pasażerskich w granicach administracyjnych miasta Człuchów, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :”*Prowadzenie komunikacji miejskiej w m. Człuchów.*”

§ 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- a) oferta
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 3

1. Opis usług wynikających z zamówienia.

Usługi polegają na przewozie osób i bagażu podręcznego w komunikacji miejskiej na trasie Człuchów ul. Zagłoby – Człuchów ul. Zagłoby w dni robocze, soboty, niedziele i święta.

- a) Linia komunikacyjna, której dotyczy umowa prowadzi przez następujące ulice: Zagłoby, Poniatowskiego, Kołłątaja, Zieloną, Czarnieckiego, Chrobrego, Leśną, Sienkiewicza – cmentarz, Sienkiewicza, Wojska Polskiego, Bazę PKS, Batorego, Średnią, Wyszyńskiego, Długosza, Szczecińską, Rataja, Kamienną, Dąbrowskiego, Plac Bohaterów, Zamkową, Dworcową, Kraszewskiego, Słowackiego.
- b) Wykaz przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta zawiera rozkład jazdy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, lokalizację przystanków zawiera załącznik graficzny.
- c) Wykonywanie usługi odbywa się wg zatwierdzonego rozkładu jazdy, w łącznej ilości kilometrów nie przekraczającej **46 565 km** tj. :
 - przebieg dzienny w dni robocze – 116 km,
 - przebieg dzienny w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)- 60 km,
 - zawieszenie komunikacji w dni świąteczne (Nowy Rok, I dzień Świąt Wielkanocnych, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia).
- d) Czas trwania umowy: od 01.11.2015r. do 31.12.2016r.



- e) Zamawiający może dokonać pisemną decyzją korekty zleconej usługi, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, trasę linii lub zawieszając niektóre kursy.

2. Warunki dotyczące norm jakości oraz podnoszenia jakości usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

- a) Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z rozkładem jazdy zapewniając punktualność kursowania pojazdów.
- b) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo podróżnych i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym.
- c) Wykonawca zapewnia dostępność usług dla osób niepełnosprawnych tj. autobusy posiadają możliwość przewożenia co najmniej jednej osoby na wózku dla osób niepełnosprawnych, a kierowca ma obowiązek wysiąść z autobusu i udzielić pomocy każdej osobie niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z komunikacji miejskiej.
- d) Wykonawca zapewnia komfort podróżnych poprzez odpowiednie oświetlenie wnętrza pojazdu, ogrzewanie, wyposażenie w ilość miejsc siedzących dostosowaną do liczby osób korzystających z komunikacji
- e) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojazdów w czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz pojazdu.
- f) Pojazdy wykorzystywane do świadczenia usługi są należycie oznakowane i wyposażone w informacje, o których mowa w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- g) Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów i dokonuje kontroli ich posiadania.
- h) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niezwłoczne otrzymywanie informacji o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusów, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp., udostępniając telefon bezpośredni o nr czynny w godzinach kursowania autobusu przewidzianych rozkładem jazdy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie tego numeru telefonu.
- i) zmianach w kursowaniu pojazdów związanych z utrudnieniami w ruchu, awariami itp. Wykonawca zobowiązany jest informować pasażerów, którzy zwrócą się telefonicznie z takimi pytaniami. W tym celu Zamawiający rozpowszechnia podany przez Wykonawcę numer bezpośredniego telefonu to jest: czynny w godzinach kursowania autobusu przewidzianych rozkładem jazdy.
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy na następujących zasadach:
- 1) Kontrole mogą być prowadzone, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w pojazdach oraz w terenie, szczególnie w zakresie punktualności.
 - 2) Kontrole czystości i estetyki pojazdów, mogą być prowadzone tylko przed wyjazdem na trasę z uwzględnieniem, że za pojazd czysty uważa się pojazd, w którym:
 - siedzenia, poręcze, wewnętrzne szyby i ramy okienne, nie noszą widocznych śladów zanieczyszczeń;
 - na podłogach nie ma żadnych widocznych zanieczyszczeń: błota, kurzu itp.;
 - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta kurzem lub błotem.
 - 3) W razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do naliczenia kary, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządza protokół i doręcza Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia lub uzyskania informacji o istniejących podstawach do naliczenia kary umownej, przy czym za doręczenie uważa się również przekazanie protokołu faxem lub pocztą elektroniczną.



- 4) Wykonawca może wnieść uwagi do protokołu w terminie 7 dni od ich otrzymania, jednak Zamawiającemu przysługuje prawo nieuwzględnienia nieuzasadnionych uwag. O nieuwzględnieniu uwag Zamawiający powiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 5) Kary umowne, o których mowa w § 16, mogą być również naliczone na podstawie wiarygodnych dla Zamawiającego zeznań pasażera. W przypadkach wątpliwych, na wniosek wykonawcy, Zamawiający może zarządzić przeprowadzenie konfrontacji pasażera z kierowcą, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stawienie się kierowcy na konfrontację w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O wyniku konfrontacji i zasadności nałożenia kary decyduje Zamawiający.
- 6) Kontrolę zgodności taboru z wykazem taboru i spełnienia przez pojazd wymogów, o których mowa w §3 ust. 3 umowy, Zamawiający będzie prowadził na podstawie dokumentów (certyfikatów, dowodów rejestracyjnych itp.), które Wykonawca jest obowiązany okazać Zamawiającemu na każde żądanie.

3. Wymagania w stosunku do środków transportu, w tym dotyczące wprowadzania nowoczesnych rozwiązań technicznych, a także ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej.

- a) Wykonawca zapewnia świadczenie usługi autobusami niskopodwoziowymi spełniającymi wymogi techniczne określone przepisami prawa.
- b) Autobusy dopuszczone są przez właściwy organ administracji do przewożenia co najmniej 25 osób z zastrzeżeniem §14 umowy.
- c) Wykonawca wyposaży autobus w elektroniczne tablice informacyjne, zawieszane za przednią i tylną szybą autobusu z napisem „komunikacja miejska”.
- d) Konstrukcja autobusów umożliwia przewiezienie wózka dziecięcego razem z dzieckiem.
- e) W przypadku awarii autobusu Wykonawca bez zwłoki podstawia inny autobus – nie dłużej niż w ciągu 15 minut.

§4

Stroną umowy, której przysługują wpływy z opłat jest Wykonawca, zmiana tych opłat może nastąpić tylko na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej. Wykonawca zobowiązuje się stosować przejazdy ulgowe i bezpłatne zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr IV/52/99 z dnia 29.01.1999r, oraz ceny biletów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXV/186/2008 z dnia 18 sierpnia 2008r. W przypadku zmiany Uchwał Nr IV/52/1999 z dnia 29.01.1999 i Nr XXXV/186/2008 z dnia 18 sierpnia 2008r. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania korekty zamówienia i wprowadzenia aneksem zmian.

§5

Wykonawca może powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy, który spełnia wszelkie wymogi zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące oferenta.

§6

Rozpatrywanie skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz przyznawanie ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego należy do Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z każdą fakturą informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz informację o liczbie i wysokości ewentualnych odszkodowań jakie wystąpiły w danym miesiącu.



§7

Ustala się częstotliwość składanych sprawozdań z realizacji usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego do każdej przedłożonej faktury. Poprzez sprawozdanie strony rozumieją informacje o liczbie pasażerów w danym miesiącu.

§8

1. Należność miesięczna za usługę będzie wyliczana w następujący sposób: ilość faktycznie przejechanych kilometrów mnożone przez wartość oferowanej stawki netto, dzielone przez całkowitą ilość kilometrów tj. 46 565 km, mnożone przez współczynnik różnicy cen paliwa tj. (współczynnik wyliczany wg wzoru aktualna średnia cena paliwa w danym miesiącu dzielona przez cenę paliwa w dniu złożenia oferty).
2. Cena paliwa - olej napędowy przyjęta na dzień złożenia oferty wynosizł./litr netto.
3. Ceny, o których mowa w punkcie 1 i 2 są cenami publikowanymi w internecie przez głównego dostawcę paliw tj. PKN ORLEN.

§9

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usługa nie będzie rozliczana za dni, w których nie była świadczona.

§10

Stroną umowy, która jest zobowiązana do wykonywania obowiązku, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 3,6 oraz 9 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym jest Wykonawca.

§11

Sposób dystrybucji biletów organizowany jest przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni sprzedaż w taki sposób, aby kierowca autobusu zawsze dysponował biletami w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości sprzedaży.

§12

Zapłata za pracę przewozową oraz pobrane należności z tytułu sprzedaży biletów pokrywają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty opłat za korzystanie z przystanków w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje rekompensata, o której mowa w art. 50 ust.1 pkt. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

§13

Stroną umowy, która obowiązana jest przed podpisaniem umowy do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacji z ich właścicielem lub zarządcą i uzyskania zezwolenia określonego w ustawie o transporcie drogowym jest Wykonawca.

§14

Środki transportu zapewnia Wykonawca, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany środków transportu w zakresie liczby miejsc w zależności od natężenia ruchu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego faktu.

§15

Strony ustalają następujące zasady współpracy przy tworzeniu i aktualizacji rozkładów jazdy:



- inicjatywa korekty rozkładu w zakresie godzin kursowania może wychodzić zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego i podlega uzgodnieniu obu stron z założeniem, że służyć ma poprawie funkcjonowania przewozów,
- korekta rozkładu jazdy skutkująca zwiększeniem lub zmniejszeniem długości trasy zależy od decyzji Zamawiającego,
- aktualizacja istniejącego rozkładu lub stworzenie nowego spoczywa na Wykonawcy i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Wykonawca zamontuje na urządzeniu przystankowym (wiata lub słupek znaku D15) rozkład jazdy ze swoim logo i niezbędnymi danymi dotyczącymi świadczonych usług. Montaż rozkładu odbywać się winien pod nadzorem Urzędu Miejskiego w Człuchowie.

§16

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) za odjazd z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej **3 minut** - 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za odjazd z przystanku początkowego, po czasie określonym w rozkładzie jazdy powyżej **3 minut** oraz za odjazd z pozostałych przystanków po czasie określonym w rozkładzie jazdy, powyżej **3 minut** – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za brak możliwości zakupienia biletów u kierowcy – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za nie prowadzenie sprzedaży biletów – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za udokumentowane, niewłaściwe zachowanie kierowcy wobec pasażerów – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak właściwego oświetlenia wnętrza pojazdu – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak wewnętrznego oznakowania pojazdu oraz za brak informacji, o których mowa w § 10 niniejszej umowy – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak czystości pojazdu wewnątrz i na zewnątrz w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za nie ogrzewanie pojazdów przy temperaturze zewnętrznej poniżej 5 stopni C lub za nie włączenie lub wyłączenie ogrzewania na życzenie pasażerów – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) za nie obsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 11) za nie przekazanie w umownym terminie Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 6 i 7 umowy – 150 zł,
 - 12) za wykonanie kursu taborem nie spełniającym wymogów określonych w § 3 ust. 3 umowy – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) za korzystanie przez kierowcę z telefonu w czasie jazdy lub za palenie przez kierowcę tytoniu w pojeździe – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za nie podstawienie w czasie do 15 minut pojazdu zastępczego do miejsca w którym kurs został przerwany – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za uciążliwe dla pasażera usterki techniczne autobusu tj. uszkodzone drzwi pojazdu, przeciekający w czasie opadów deszczy lub odwilży wywietrznik dachowy, okno lub inne elementy karoserii itp., przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów – 100 zł za każdy dzień świadczenia usługi takim pojazdem,



16) za brak niezwłocznej informacji o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusu, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp. – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w ust. 1 w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:

- a) klęsk żywiołowych, powodzi, śnieżycy oraz innych gwałtownych zdarzeń atmosferycznych,
- b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych przez Wykonawcę.

3. Strony umowy wyrażają zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§17

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub ograniczenia zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku zmiany Uchwał Nr IV/52/1999 z dnia 29.01.1999r. i Nr XXXV/186/2008 z dnia 18 sierpnia 2008r. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania korekty zamówienia i wprowadzenia aneksem zmian.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany środków transportu w zakresie liczby miejsc, w zależności od natężenia ruchu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego faktu.
- 3) Zamawiający może dokonać pisemną decyzją korekty zleconej usługi, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmieniając rozkład jazdy, trasę linii lub zawieszając niektóre kursy.

§ 18

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** cenę ofertową / zgodną z formularzem ofertowym w wysokości: zł brutto / słownie:.....
.....
2. Cena paliwa - olej napędowy przyjęta na dzień złożenia oferty wynosizł/litr netto.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 19

1. Należności regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury w układzie miesięcznym.
2. Faktury wystawione będą ostatniego dnia miesiąca w którym wykonano usługę.

§ 20

Nie dopuszcza się innych zmian umowy niż opisane w § 17 niniejszej umowy.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowane przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.



§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

