

**RI.271.16.2017**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Człuchów  
**Adres:** al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów  
**REGON:** 770979619  
**NIP:** 8431569424  
**Strona internetowa:** www.czluchow.eu  
**e-mail:** sekretariat@czluchow.eu

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),

dla zamówienia pn.

**„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny”**

ZATWIERDZAM

.....

Człuchów, grudzień 2017 r.

## ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

**Gmina Miejska Człuchów**

**al. Wojska Polskiego 1**

**77-300 Człuchów**

tel. 59 83 42 291

faks: 59 83 43 272

strona internetowa Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

[www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

[sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu)

NIP 8431569424

REGON 770979619

## ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 209 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,1749, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2244).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

## ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na

terenie miasta Człuchów.

Zakres zadania obejmuje:

- 1) usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe;
  - 2) odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych zamontowanych na piaskarkach, samochodach ciężarowych, itp.;
  - 3) rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Wykonawcy w miejsca wskazane przez Zamawiającego, uzupełnianie piaskiem oraz zwiezenie skrzyń po okresie zimowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zadania;
  - 4) użycie ciężkiego sprzętu na wyłączne polecenie Zamawiającego, w przypadku intensywnych opadów śniegu lub zamieci powodujących powstanie zasp;
  - 5) załadunek i wywóz śniegu w sytuacjach wyjątkowych przy zastosowaniu sprzętu nieuszkodzającego nawierzchnię i elementy pasa drogowego (np. z zastosowaniem listew ogumionych) – wyłącznie na polecenie Zamawiającego;
  - 6) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych (światło przejścia min. 3,0m);
  - 7) Wykonawca wyraża gotowość do pracy od godziny 5:00 do godziny 22:00 przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności;
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w dokumentacji, stanowiącej Załącznik Nr 9 do SIWZ, która zawiera: wykaz ulic, placów, chodników do utrzymania zimowego i specyfikacje techniczne.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Wykonawców.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. **Kody CPV dotyczące zamówienia:**
- **90620000 – 9** - usługi odśnieżania;
  - **90630000 – 2** - usługi usuwania oblodzeni;
  - **90611000 – 3** - usługi sprzątania ulic.
6. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, oraz systemy odniesienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Rozwiązania równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie powinny posiadać cech (parametrów) gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
8. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów, ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów, rozstawienie skrzyń z piaskiem.

12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.

15. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.**

#### **ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg i chodników o wartości min. 120 000,00 zł brutto;
  - b) warunek ten w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada (dysponuje) następujący sprzęt:
    - pojazd z pługiem i posypywarką wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS – 1 szt.;
    - pługi czołowe lemieszowe zamontowane na samochodach ciężarowych wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS – 2sz.;
    - posypywarka chodnikowa– 1 szt.;
    - pojazd koparko – ładowarka (załadunek śniegu) – 2 szt.;
    - samochód samowyładowczy min 5 t (wywóz śniegu) wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS – 2 szt.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
  9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4

SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 SIWZ.
15. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
16. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
17. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 16 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej



przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

19. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**, przy czym:
  - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, to również zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów tych podmiotów wymienionych w ust. 7 SIWZ.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126) – dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca, tj.:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem posłańca;
  - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
  - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów,**
  - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
  - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:  
sekretariat@czluchow.eu
  - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie

korrespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
  - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **59 83 43 272**,
  - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośtańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
  - 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - również te dowody;
  - 2) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
  - 3) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania,
  - 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
  - 1) w przypadku nadanego faksu – udokumentowaną datę zakończenia transmisji faksowej, z wyłączeniem ponoszenia negatywnych skutków braku prawidłowego funkcjonowania urządzeń transmisyjnych u odbiorcy,

- 2) w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:  
**Jacek Klik** – specjalista ds. drogowych,
  - 2) w zakresie procedury postępowania:  
**Małgorzata Wrona** - referent ds. zamówień publicznych i inwestycji.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: [sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu)
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) oraz formularza kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego Wykonawca winien dołączyć:**
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;**
  - 2) **stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**
11. Ofertę należy przygotować tak aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
  - połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.),
  - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
    - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
    - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,

- jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

13. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącym wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
14. W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaferować:
  - 1) cenę ofertową - w zł;
  - 2) termin płatności – w dniach;zapoznając się wcześniej dokładnie z postanowieniami SIWZ.
15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.
16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
- 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
- 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

18. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.”**  
Numer referencyjny postępowania: RI.271.16.2017  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 12.12.2017r., godz. 11:15

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
  - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:

- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.”**  
Numer referencyjny postępowania: RI.271.16.2017  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 12.12.2017r., godz. 11:15

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru



referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
- opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:

1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:

a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,

b) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty i przedkłada oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdza właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących to oświadczenie,

c) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „*Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.*”

Numer referencyjny postępowania: RI.271.16.2017

3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
- 5) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

## **ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114) w budynku Urzędu Miejskiego w Człuchowie, przy al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów,**
- b) termin składania ofert: **do dnia 12.12.2017r. do godz. 11:00.**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Sala nr 102 – I piętro w budynku Urzędu Miejskiego w Człuchowie, przy al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów,**
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 12.12.2017r. o godz. 11:15.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynik sumy iloczynu ilości jednostki usług zleconych przez Zamawiającego i cen jednostkowych wymienionych w formularzu kalkulacji kosztów– **załącznik nr 2 do SIWZ**, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

3. Podstawą do określenia ceny zamówienia jest SIWZ oraz dokumentacja stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika

z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

5. Cena za wykonanie zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.**
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.

### **ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%
Razem		100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (brutto) za realizację zamówienia oraz terminu płatności za wykonany przedmiot umowy,
6. Oferta Wykonawcy będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C * \frac{C_n}{C_o} + T * \frac{T_o}{T_1}$$

gdzie:

**P** - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

**C** - maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej, w zł;

**T** – maksymalna ilość punktów dla kryterium terminu płatności za wykonany przedmiot umowy - 40 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

**T<sub>o</sub>** – termin płatności za wykonany przedmiot umowy w ofercie ocenianej, w dniach - **w przedziale od 14 do 30 dni;**

**T<sub>1</sub>** – przyjęty do wyliczeń limit terminu płatności za wykonany przedmiot umowy **30 dni (maksymalny termin płatności).**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje albo zaoferuje krótszy niż 14-dniowy termin płatności, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.**

**W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 30-dniowy termin płatności, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 30-dniowy termin płatności.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
  - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz:
  - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają

ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) wystąpienie siły wyższej - dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki,

5) sądowej waloryzacji zamówienia,

6) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

1) wprowadzenia podwykonawcy,

2) zmiany podwykonawcy,

3) rezygnacji podwykonawcy,

4) zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

9. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej, w formie aneksu pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[sekretariat@czluchow.eu](mailto:sekretariat@czluchow.eu)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl)

#### **ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 21 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp**

Zamawiający nie dokonał szczegółowego opisu zindywidualizowanych standardów jakościowych.

#### **ROZDZIAŁ 22 – Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych w latach 2018/2019;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz sprzętu;
- 8) **załącznik nr 8 do SIWZ** - Istotne postanowienia umowy;
- 9) **załącznik nr 9 do SIWZ** – Dokumentacja.



**O F E R T A****WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks..... e-mail .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Miejska Człuchów  
 al. Wojska Polskiego 1  
 77-300 Człuchów  
 NIP 8431569424

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:

**„Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena netto ..... zł

podatek VAT ..... %

cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

Termin płatności: .....(należy podać w dniach: minimum 14 dni., maksymalnie 30 dni).

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **31.12.2019r.**
2. Akceptujemy warunki płatności do ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym zestawieniem ilościowo – jakościowego odśnieżania dróg i placów.
3. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i dokumentacją i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Podczas realizacji zamówienia zamierzamy\*/ nie zamierzamy\* korzystać z podwykonawców:  
 .....

zakres wykonywanych robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje:

- .....
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  6. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z dokumentacji, złożonej oferty oraz SIWZ za oferowaną cenę.
  7. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców\* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

9. \*Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. \*Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

\* (niepotrzebne skreślić)

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
*(Miejscowość i data)*

.....  
*(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)*

**Zamawiający:**  
Gmina Miejska Człuchów  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w zakresie  
zimowego utrzymania dróg gminnych:**

**A) w roku 2018**

L.p.	Nazwa przedmiotu	J/m	Ilość	Krotność	Jedn. cena netto pln	Razem netto pln	Vat (%)	Jedn. cena brutto pln	Razem brutto pln
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mechaniczne odśnieżanie jezdni pojazd wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS	km	38,52	20					
2	Mechaniczne posypywanie jezdni solą Standard II Piaskarka wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS	km	4,611	20					
3	Wywóz śniegu (załadunek + wywóz)	m <sup>3</sup>	50	2					
4	Mechaniczne posypywanie jezdni mieszanką piaskowo – solną Standard III i Standard IV	km	11,22	20					
5	Mechaniczne posypywanie jezdni piaskiem Standard III i Standard IV	km	22,68	20					
6	Ręczne odśnieżanie nawierzchni posesji	m <sup>2</sup>	986,00	20					

7	Ręczne posypywanie nawierzchni posesji <b>IV standard</b>	m <sup>2</sup>	986,00	20					
8	Ręczne odśnieżanie nawierzchni parkingów	m <sup>2</sup>	6133,1	7					
9	Ręczne posypywanie nawierzchni parkingów <b>IV standard</b>	m <sup>2</sup>	6133,1	7					
10	Mechaniczne odśnieżanie chodników i parkingów	km	17,604	22					
11	Mechaniczne posypywanie chodników i parkingów piaskiem <b>IV standard</b>	km	17,604	32					
12	Mechaniczne odśnieżanie ścieżek pieszo-rowerowych	km	5,626	10					
13	Mechaniczne posypywanie ścieżek pieszo-rowerowych <b>IV standard</b>	km	5,626	10					
14	Rozwiezienie skrzyń do piasku	szt.	10	1					
15	Uzupełnianie skrzyń piaskiem	szt.	10	1					
16	Zwiezienie skrzyń do piasku	szt.	10	1					
<b>Razem netto i brutto</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Ogółem netto</b>								<b>X</b>	
<b>OGÓŁEM CENA REALIZACJI ZADANIA BRUTTO</b>									

## B) w roku 2019

L.p.	Nazwa przedmiotu	J/m	Ilość	Krotność	Jedn. cena netto pln	Razem netto pln	Vat (%)	Jedn. cena brutto pln	Razem brutto pln
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mechaniczne odśnieżanie jezdni pojazd wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS	km	38,52	20					
2	Mechaniczne posypywanie jezdni solą Standard II Piaskarka wraz z zamontowanym nadajnikiem GPS	km	4,611	20					
3	Wywóz śniegu (załadunek + wywóz)	m <sup>3</sup>	50	2					

4	Mechaniczne posypywanie jezdni mieszanką piaskowo – solną Standard III i Standard IV	km	11,22	20					
5	Mechaniczne posypywanie jezdni piaskiem Standard III i Standard IV	km	22,68	20					
6	Ręczne odśnieżanie nawierzchni posesji	m <sup>2</sup>	986,00	20					
7	Ręczne posypywanie nawierzchni posesji <b>IV standard</b>	m <sup>2</sup>	986,00	20					
8	Ręczne odśnieżanie nawierzchni parkingów	m <sup>2</sup>	6133,1	7					
9	Ręczne posypywanie nawierzchni parkingów <b>IV standard</b>	m <sup>2</sup>	6133,1	7					
10	Mechaniczne odśnieżanie chodników i parkingów	km	17,604	22					
11	Mechaniczne posypywanie chodników i parkingów piaskiem <b>IV standard</b>	km	17,604	32					
12	Mechaniczne odśnieżanie ścieżek pieszo-rowerowych	km	5,626	10					
13	Mechaniczne posypywanie ścieżek pieszo-rowerowych <b>IV standard</b>	km	5,626	10					
14	Rozwiezienie skrzyń do piasku	szt.	10	1					
15	Uzupełnianie skrzyń piaskiem	szt.	10	1					
16	Zwiezienie skrzyń do piasku	szt.	10	1					
<b>Razem netto i brutto</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>OGÓŁEM NETTO</b>							<b>X</b>		
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>									

Wyliczoną wartość zamówienia z pozycji OGÓŁEM w poszczególnych latach należy zsumować i przenieść łączną wartość za wszystkie lata do oferty.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

**Zamawiający:**  
Gmina Miejska Człuchów  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

..... *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Zamawiający:**  
Gmina Miejska Człuchów  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

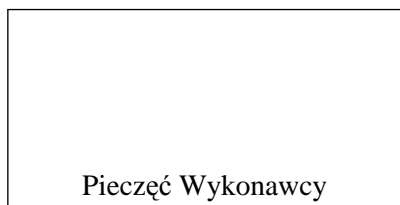
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

RI.271.16.2017

Załącznik Nr 5 do SIWZ



### Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów oraz parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.*”, prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że\*:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

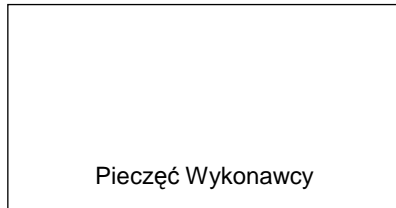
L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

\* (niepotrzebne skreślić)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)



### WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3LAT

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot świadczonej usługi	Wartość usługi brutto [zł]	Termin świadczenia usługi [od - do]	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy wówczas do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ  
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Dysponuje/ będzie dysponował <sup>1</sup>	Ilość sztuk
1.			
2.			
3.			
4.			

<sup>1</sup> należy podać informacje, które urządzenia będą oddane przez inny podmiot do wykonania zamówienia = "będzie dysponował"

jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy wówczas do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu .....r. w Człuchowie pomiędzy:  
Gminą Miejską Człuchów, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, NIP 843-15-69-424,  
reprezentowaną  
przez Burmistrza Miasta Człuchów - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika - .....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą  
dalej łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „*Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg, chodników, placów, parkingów oraz posesji stanowiących własność Gminy Miejskiej na terenie miasta Człuchów - ponowny.*”
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.1 usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe;
  - 2.2 odpluzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych zamontowanych na piaskarkach, samochodach ciężarowych, itp.;
  - 2.3 rozstawienie skrzyń z piaskiem będących własnością Wykonawcy w miejsca wskazane przez Zamawiającego, uzupełnianie piaskiem oraz zwiezenie skrzyń po okresie zimowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości rozstawionych skrzyń w trakcie realizacji zamówienia.
  - 2.4 użycie ciężkiego sprzętu na wyłączne polecenie Zamawiającego, w przypadku intensywnych opadów śniegu lub zamieci powodujących powstanie zasp;
  - 2.5 załadunek i wywóz śniegu w sytuacjach wyjątkowych przy zastosowaniu sprzętu nieuszkodzającego nawierzchnię i elementy pasa drogowego (np. z zastosowaniem listew ogumionych) – wyłącznie na polecenie Zamawiającego;
  - 2.6 ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych (światło przejścia min. 3,0m);

- 2.7 Wykonawca wyraża gotowość do pracy w godzinach od 5:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i fax do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
2. Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania robót przy zimowym utrzymaniu dróg:
- 3.1 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą odbywały się na terenie Gminy Miejskiej Człuchów wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem znaczenia komunikacyjnego poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska. Zamawiający szacuje wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia na długości łącznej 38,51 km jezdni, 16,716 km chodników, 5,626 km ścieżek pieszo-rowerowych, 986,00 m<sup>2</sup> powierzchni terenów przy budynkach wspólnotowych. Podanie faktycznej ilości kilometrów odśnieżanych jezdni w okresie umowy nie jest możliwe do określenia, gdyż związane jest to z warunkami meteorologicznymi, niezależnymi od Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości dróg w poszczególnych standardach utrzymania, w trakcie realizacji zamówienia.**
- 3.2. Standard odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg:
- 3.2.1 **Standard II** - Miejsca niebezpieczne przy usuwaniu gołoledzi, do których zakwalifikowano:
- ulice stanowiące ramy komunikacyjne miasta, głównie na których odbywa się ruch komunikacji autobusowej,
  - teren utwardzonych przystanków autobusowych,
  - ulice łączące osiedla mieszkaniowe z centrum miasta,
  - ulice dojazdowe do szpitala,
  - niektóre inne ulice o bardzo dużym natężeniu ruchu kołowego.

Utrzymanie przejezdności wymaga stosowania zabiegów profilaktycznych, tj. działań hamujących tworzenie się śliskości zimowej w momencie opadu śniegu, marznącego deszczu bądź występowania gołoledzi. Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia stałego monitoringu stanu nawierzchni, w szczególności odcinków zagrożonych tzw. śliskością lokalną i do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji zagrożenia. W momencie wystąpienia opadu – Wykonawcy zobowiązani są do natychmiastowego wysłania do akcji posypywarek. Pierwsze odpłuzanie jezdni oraz posypywanie niezbędną dawką solanki ( NaCl o stężeniu 20%) lub soli w przypadku temperatury powietrza poniżej (-) 7 stopni C musi nastąpić w ciągu 1,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu odpłuzenie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów. W szczególności należy zabezpieczyć obręby skrzyżowań. Jezdnie muszą być posypywane i odśnieżane na całej szerokości. Całkowite usunięcie pokrywy śnieżnej oraz błota pośniegowego na 5,00 m szerokości jezdni musi mieć miejsce w ciągu 4 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

### 3.2.2. **Standard III** - Drogi utwardzone do których zakwalifikowano:

- pozostałe ulice publicznej komunikacji autobusowej,
- pozostałe trasy wylotowe z miasta,
- ulice dojazdowe do instytucji publicznych,
- ulice posiadające kategorię drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej bądź z kostki brukowej.

Utrzymanie sieci podstawowej w trosce o ochronę środowiska pozbawione jest działań zapobiegawczych. Pierwsze odpłuzanie jednego pasa ruchu w każdą stronę oraz posypywanie niezbędną dawką środków chemicznych i uszorstniających (w zależności od warunków atmosferycznych mieszanką piasku i soli, kruszywa) musi nastąpić w czasie do 3,5 godziny, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie i odpłuzanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie śliskości pośniegowej i zapewniającą przejezdność drogi. Usunięcie pokrywy śnieżnej na 5,00 m szerokości jezdni musi mieć miejsce w ciągu 4 godzin, a błota pośniegowego w ciągu 8 godzin, licząc od chwili ustania opadu.

### 3.2.3 **Standard IV** - Drogi o nawierzchni gruntowej, twardej i inne tereny do których zakwalifikowano:

- pozostałe ulice i drogi osiedlowe, o nawierzchniach utwardzonych i nieutwardzonych.

Z uwagi na ochronę przyrody ulice te posypywane będą przede wszystkim piaskiem, a posypywanie mieszanką piaskowo – solną dopuszczone jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zjawiska deszczu marznącego oraz temperatury powietrza poniżej (–) 5 stopni C. Wykonawcy zobowiązani są do odpłuzenia i posypywania piaskiem jezdni sieci lokalnej w ciągu 6 godzin, licząc od momentu wystąpienia zjawiska. Odśnieżanie i posypywanie również musi być sukcesywnie ponawiane aż do ustania opadu.

Sporadyczne przypadki spowodowane trudnymi warunkami zimowymi wymagające rozszerzenia akcji zimowej poza podstawowy zakres nie będą wymagać uzyskania standardów zimowego utrzymania, o których mowa wyżej. Zakres zimowego utrzymania w tych przypadkach ograniczać się będzie do odśnieżania z ewentualnym uszorstnieniem nawierzchni.

Zamawiający zastrzega sobie konieczność wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usługi w czasie nie dłuższym niż 30min od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 30min ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny. W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na piśmie, jak również Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody.

3.3 Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów. Przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi. W wale formowanym przy krawężniku należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych o szerokości min. 3,00 m. Zakładana prędkość przy odśnieżaniu jezdni nie



powinna przekraczać 10 – 15 km/ h, podczas intensywnych opadów prędkość można zwiększyć do 15 – 20 km / h. Zakładana prędkość przy odśnieżaniu chodników nie powinna przekraczać 10 km/ h. W zakres odśnieżania chodników wchodzi również odśnieżanie przystanków komunikacji miejskiej z usunięciem śniegu na długości autobusu.

Zabrania się używania mieszanek piaskowo-solnych na nawierzchniach z drobnowymiarowych elementów betonowych – dotyczy nawierzchni dróg, chodników, parkingów oraz nawierzchni dróg i placów o nawierzchni z bruku kamiennego o spoiwie cementowym.

3.4. Wszystkie pojazdy świadczące usługi na drogach powinny mieć zainstalowane nadajniki GPS i będą rozliczane zgodnie ze wskazaniem nadajnika. W przypadku wystąpienia awarii nadajnika Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, faxem lub telefonicznie) w przeciwnym razie rozliczenie pracy sprzętu zostanie przeprowadzone zgodnie ze wskazaniem nadajnika GPS. Koszty utrzymania oraz instalacji ponosi Wykonawca.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla Człuchowa. W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z *Kodeksu Ruchu Drogowego*. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne.

4. Zasady odbioru prac zimowych:

Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Człuchowie. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

4.1. Przy odśnieżaniu dróg:

4.1.1. Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane.

4.1.2. W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**

4.1.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 4 umowy.

4.2. Przy zwalczaniu śliskości:

4.2.1. Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania.

4.2.2. Odbiór wrywkowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane.

- 4.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, **powinien zawiadomić – pisemnie, faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**
- 4.2.4. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 4 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także udostępnienie Zamawiającemu niezbędnego oprogramowania jedno monitorowego do obsługi systemu GPS z wykorzystaniem istniejącego komputera.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1289). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

## § 2

### Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego
  - 1.1. Zapewnienie bieżącej łączności telefonicznej;
  - 1.2. Uzgadnianie zakresów wykonania usług.
2. Obowiązki Wykonawcy
  - 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy określonych w § 1;
  - 2.2. Współpraca ze służbami Zamawiającego;
  - 2.3. Koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców;
  - 2.4. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
  - 2.5. Zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami;
  - 2.6. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  - 2.7. Zapewnienie sprzętu zastępczego (w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy) na własny koszt i własnym staraniem.

## § 3

### Terminy realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wszelkich prac w razie wyczerpania zabezpieczonych środków finansowych na realizację powyższego zadania.

#### § 4

##### Nadzór

1. Zamawiający powołuje osobę do kontaktów z Wykonawcą:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:  
.....  
tel. ....
3. Zmiana wyznaczonych osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, projekt jej zmiany, a także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego z zachowaniem procedury określonej w ust. 3-7.
10. **Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:.....  
(dane firm oraz wartości umów zostaną uzupełnione; w formie aneksu do umowy; po podpisaniu umowy z podwykonawcami).**
11. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców.

13. Podzlecenia robót przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom niewymienionym w ust. 10 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ, z zachowaniem procedury określonej w ust. 3-7, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do przedstawionego projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawionym projektem umowy.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które dokonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.

18. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## **§ 6**

### **Odbiory**

Strony ustalają, że odbiory wykonanej usługi będą odbywały się na podstawie zestawienia ilościowo – jakościowego odśnieżonych dróg i placów, potwierdzonego pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego w zakresie ilościowym i jakościowym wykonanych usług oraz wg następujących zasad:

1) przy odśnieżaniu nawierzchni:

a) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,

b) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić – pisemnie, faksem- o tym fakcie Zamawiającego,

c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z § 11 ust. 2 pkt. 4 umowy,

2) przy zwalczaniu śliskości:

a) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania,

- b) odbiór wyrywkowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić – pisemnie, faksem- o tym fakcie Zamawiającego,
- d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, Wykonawca ponosi kary zgodnie z § 11 ust. 2 pkt. 4 umowy.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie wymienionych cen jednostkowych w formularzu kalkulacji kosztów stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych prac.
2. Stawki jednostkowe wyszczególnione w ust. 1 nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Maksymalna szacunkowa wartość umowy, wynikająca z oferty wynosi .....zł brutto (słownie: .....)

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 7 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu w oparciu o przedłożone oraz zatwierdzone przez Zamawiającego raporty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 stanowić będzie wynik sumy iloczynu ilości jednostki usług odebranych przez Zamawiającego i cen jednostkowych zgodnie z § 7 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do ... dni licząc od dnia potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te uregułuje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
12. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
14. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424 .
15. Fakturowana należność obejmować będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **§ 9**

### **Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów, ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów, rozstawienie skrzyń z piaskiem.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów

---

<sup>2</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania wybrany Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w wysokości gwarantującej pokrycie rzeczywistej szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim – użytkownikom dróg i placów, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu zadań objętych umową w wysokości 0,02% wynagrodzenia umowy brutto o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, za każdą godzinę opóźnienia; w razie wątpliwości co do momentu upływu wykonania usługi, Zamawiający do wyliczenia godziny wykonania usługi przyjmie godzinę wystąpienia zjawiska atmosferycznego, wg informacji z IMiGW.
  - 3) za stwierdzone w zestawieniu ilościowo – jakościowym nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości do 0,03% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.



4) za stwierdzenie przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw zimowego utrzymania, Wykonawca ponosi kary w wysokości do 0,03% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3.

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3.

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 3.

8) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 czynności - w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 czynności.

3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4) wystąpienie siły wyższej - dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski

żywiolowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki,

5) sądowej waloryzacji zamówienia,

6) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

1) wprowadzenia podwykonawcy,

2) zmiany podwykonawcy,

3) rezygnacji podwykonawcy,

4) zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej, w formie aneksu pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) Wykonawca nie rozpoczął w terminie do 48 godzin wykonywania usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;

3) dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy;

4) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usługi i przerwa trwa dłużej niż 1dzień;

5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową;

6) w przypadku wyczerpania zabezpieczonych środków finansowych na realizację przedmiotu umowy;

- 7) została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
  - 8) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie;
    - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe: w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, potwierdzony przez osobę określoną w § 4 ust. 1.
  5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
    - 1) dokona odbioru;
    - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych;
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 3) oferta Wykonawcy z dnia .....

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**