

Ogłoszenie nr 510037251-N-2019 z dnia 26-02-2019 r.

Urząd Miejski w Człuchowie: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK realizowanej w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”.”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 502104-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540017334-N-2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Urząd Miejski w Człuchowie, Krajowy numer identyfikacyjny 52540629300000, ul. ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 342 291, e-mail cheba@czluchow., faks 598 343 272.

Adres strony internetowej (url): www.czluchow.eu

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK realizowanej w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”.”

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

RI.271.01.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania części budynku Miejskiego Domu Kultury z

przeznaczeniem na „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”. Planowana jest rozbudowa istniejącego budynku o hall wejściowy i klatkę schodową wraz z windą oraz częściowa przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku MDK w celu dostosowania go na potrzeby Centrum Rodzin. Wokół budynku w ramach rewitalizacji ma zostać wykonane nowe zagospodarowanie obejmujące m.in.: utwardzenie terenu pod miejsca postojowe i dojazdy, plac i dojścia, zainstalowanie elementów małej architektury i oświetlenia zewnętrznego oraz nasadzenie zieleni. Obiekt znajduje się w strefie pośredniej ochrony konserwatorskiej. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w PFU, stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ. 2. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) wykonanie inwentaryzacji obiektu oraz zaprojektowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (dalej zwane PFU) kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonanie wizualizacji obiektu. Program Funkcjonalno – Użytkowy ma charakter pomocniczy, a ostateczne decyzje dot. rozwiązań projektowych podejmowane będą przez Zamawiającego; 2) wykonanie badań geotechnicznych gruntu i ekspertyzy technicznej istniejącego budynku umożliwiającej ocenę stanu istniejącego budynku; 3) przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków, np.: wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod. – kan. oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – 2 egz. wraz z wymaganymi załącznikami; 4) wykonanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2101 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133); 5) zakupu wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych; 6) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego (jeżeli okaże się konieczne do wykonania); 7) wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż, potrzebnych do wypełnienia celu, któremu mają służyć (5 egz. + 1 szt. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego). Forma elektroniczna dokumentacji winna odpowiadać nstp. formatom: a) w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania, b) w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu, c) w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania, d) w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu, Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach. Projekty należy opracować z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2018, poz. 1202 ze zm.), ustawie z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) z podziałem na branże; 8) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); 9) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia

2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126); 10) wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynierskim i zagospodarowaniem terenu – 5 egz. (jeżeli okaże się konieczne do wykonania); 11) wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże) – 4 egz. na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD; 12) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) – 4 egz. opracowanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD; 3. Wymagania dodatkowe: Do obowiązków Wykonawcy należy również: 1) uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego w każdej branży z Gminą Miejską Człuchów (Referat RI) w trybie roboczym w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia, potwierdzone w formie pisemnej lub mailowej. Częstotliwość uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego każdej branży wynosi minimum 1 raz na tydzień; 2) wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ oraz w umowie, ustaleniami ze spotkań roboczych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z należytą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia; 3) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; 4) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji; 5) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.; 6) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę; 7) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów; 8) przedłożenie opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu; 9) Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami; 10) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Wykonawca opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia; 11) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót; 12) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia; 13) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniechań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia; 14) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji; 15) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę; 16) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę

i/lub zgłoszenia; 4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie; 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych; 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne; 4) wersję elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD; 5) kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF; 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona; 7) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z: a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1202 ze zm.); b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.); c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129); d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.), e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389), f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 1422), g) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018r, poz. 1945 ze zm.) 8) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia; 9) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Gminą Miejską Człuchów;

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71320000-7

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 19/02/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 203252.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 10

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 10

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 65805.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 65805.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 304425.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.