

RI.271.01.2019

Załącznik Nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Człuchowie pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

mgr Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa

przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta – dr Urszuli Stupałkowskiej

a:

zwanym dalej „Projektantem”, reprezentowanym przez:

1.

NIP -

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) - przetarg nieograniczony poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§1

Przedmiot Umowy

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Projektant zobowiązuje się do **„Opracowania dokumentacji projektowej przebudowy budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK realizowanej w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”.**

1. Do obowiązków Projektanta należy:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektu oraz zaprojektowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (dalej zwanym PFU) kompletnej dokumentacji projektowej obejmującej wszystkie branże niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz wykonanie wizualizacji obiektu. Program Funkcjonalno – Użytkowy ma charakter pomocniczy, a ostateczne decyzje dot. rozwiązań projektowych podejmowane będą przez Zamawiającego.
- 2) wykonanie badań geotechnicznych gruntu i ekspertyzę techniczną istniejącego budynku umożliwiającą ocenę istniejącego stanu.
- 3) przygotowanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych wniosków, np.: wniosków o wydanie warunków technicznych lub przedłużenie, zmianę dotychczasowych warunków podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wod – kan oraz innych wniosków, niezbędnych do wykonania projektu, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót, nie wymagających uzyskania przez



Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę – 2 egz. wraz z wymaganymi załącznikami;

- 4) wykonanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Mapa winna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 poz. 133);
- 5) zakupu wypisów z ewidencji gruntów, map ewidencyjnych;
- 6) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego (jeżeli okaże się konieczne do wykonania);
- 7) wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż, potrzebnych do wypełnienia celu, któremu mają służyć (5 egz. + 1 szt. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego). Forma elektroniczna dokumentacji winna odpowiadać następującym formatom:
 - a) w plikach typu *.dwg umożliwiających otwarcie w programie do projektowania,
 - b) w plikach typu *.doc umożliwiających otwarcie w programie do edycji tekstu,
 - c) w plikach typu *.ath umożliwiających otwarcie w programie do kosztorysowania,
 - d) w plikach typu *.pdf umożliwiających otwarcie w programie do odczytu,Każda branża powinna zostać zapisana w oddzielnych folderach.

Projekty należy opracować z uwzględnieniem wymagań zawartych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.), ustawie z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) z podziałem na branże;
- 8) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 9) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej z możliwością edycji przez Zamawiającego, opracowana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca

2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126);

- 10) wykonanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu – 5 egz. (jeżeli okaże się konieczne do wykonania);
- 11) wykonanie przedmiarów robót (wszystkie branże) – 4 egz. na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- 12) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) – 4 egz. opracowanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

2. Wymagania dodatkowe:

Do obowiązków Projektanta należy również:

- 1) uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego w każdej branży z Gminą Miejską Człuchów (Referat RI) w trybie roboczym w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia, potwierdzone w formie pisemnej lub mailowej. Częstotliwość uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego każdej branży wynosi minimum 1 raz na tydzień;
- 2) wykonanie prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie; ustaleniami ze spotkań roboczych; zasadami współczesnej wiedzy technicznej; należyłą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w tym techniczno - budowlanych i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
- 3) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 4) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji;
- 5) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.;
- 6) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 7) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 8) przedłożenie opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu;
- 9) Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo – odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana

- zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami;
- 10) w przypadku gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową tych zmian bez obowiązku opłaty dodatkowego wynagrodzenia;
 - 11) w przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
 - 12) zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, Projektant wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
 - 13) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Projektanta, opracowania takie zostaną wykonane przez Projektanta bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 14) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;
 - 15) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
 - 16) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia;

3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- 2) dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych;
- 3) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) wersję elektroniczną dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy przekazać na opisanych płytach CD;

- 5) kosztorysy wszystkich branż należy wykonać w formacie ATH i PDF;
- 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), ponadto trwale oprawiona;
- 7) dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1202 ze zm.);
 - b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 1422),
 - g) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 1945 ze zm.)
- 8) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia w tym również uzgodnienia międzybranżowe, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia;
- 9) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Gminą Miejską Człuchów;

4. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Projektant winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

§ 2

Termin wykonania

Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy określony w §1 **Projektant** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie: projekt budowlany – wykonawczy oraz wszelkie uzgodnienia i decyzje wraz z pozwoleniem na budowę i/lub zgłoszeniem **do dnia..... 2019r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zgodnej z formularzem ofertowym:

netto:, .. zł

podatek VAT w wysokości:, .. zł

brutto (z należnym podatkiem VAT):, .. zł

słownie brutto: złotych/100.

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 płacone będzie w ratach:

- 1) pierwsza rata w wysokości 80% wynagrodzenia umownego brutto tj.zł (słownie złotych:)
- po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej;
- 2) druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto tj. zł (słownie złotych:)
- po dostarczeniu Zamawiającemu wszelkich uzgodnień i decyzji wraz z pozwoleniem na budowę i/lub zgłoszeniem.

3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w terminie do 30 dni (od daty otrzymania faktury), na podstawie faktury częściowej i końcowej przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Projektanta w fakturze. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń oraz dostarczone pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie.

4. Faktury VAT i dokumenty dotyczące płatności będą sporządzane przez Projektanta w języku polskim. Projektant będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN.

§4

Zasady odbioru dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia sporządzenia **Protokołu Przekazania** może zgłosić uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania.

3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone w dokumentacji wady lub braki, Zamawiający może:

- 1) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Projektantowi dodatkowy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków (wyznaczenie dodatkowego terminu, nie zmienia terminu umownego wykonania dokumentacji i nie wstrzymuje naliczania kar umownych z tytułu zwłoki w jej wykonaniu),
- 2) odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wady są tak istotne, iż uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji - z zachowaniem wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Projektanta,
 - b) po upływie dodatkowego terminu na usunięcie wad lub uzupełnienie braków

zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1, dokumentacja nadal zawiera wady lub braki - z zachowaniem wszelkich roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Projektanta.

4. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji, Projektant jest obowiązany odebrać dokumentację od Zamawiającego i dostarczyć wolną od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. Koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Projektant. Projektant jest obowiązany do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.
5. Projektant zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Po usunięciu wszystkich wad możliwe jest sporządzenie **Protokołów Odbioru**, bez uwag i zastrzeżeń.
7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia;
8. Sporządzenie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych, oraz uzyskanie w oparciu o taką dokumentację projektową decyzji o pozwolenie na budowę stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do procedury przetargowej na wykonanie zamówienia publicznego o roboty budowlane realizowane w oparciu o opracowaną przez Projektanta dokumentację projektową
9. Wszystkie protokoły, muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach, w języku polskim.

§ 5

Rękojmia

1. Na podstawie niniejszej umowy Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane dokumentacje projektowe będące przedmiotem Umowy.
2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru przez Zamawiającego ostatniej części zamówienia i trwać będzie **miesiące**.
3. Projektant zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie określonym w ust. 2 – w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Projektanta wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie na koszt Projektanta.

§ 6

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w terminach określonych w §2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,



- 2) za opóźnienie w terminie usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Projektanta – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Projektanta.

§7

Podwykonawcy

1. Projektant zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze zlecenia części powierzonych mu usług podwykonawcy oraz przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Projektanta umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Po podpisaniu umowy z podwykonawcą, Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni – kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą. Projektant zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej zawartej umowy lub aneksu, podpisanych z tym samym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia podpisania.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
5. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zlecenia usług podwykonawcy, Projektant zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy, że dokonał płatności na ich rzecz z tytułu wykonania w ramach zlecenia usług.
7. Wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonanie usług nie może przekraczać wynagrodzenia Projektanta przewidzianego w umowie.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego i Projektanta

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Projektantowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Projektant zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Projektant zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację

dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Projektanta w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Projektanta bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Do obowiązków Projektanta należy przeprowadzanie konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczących zastosowanych materiałów i rozwiązań mających wpływ na koszty.

5. Projektant zobowiązuje się do pomocy i współpracy z Zamawiającym przy przygotowywaniu ewentualnych odpowiedzi na pytania składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty związane z realizacją budowy, wg dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

6. Projektant zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług.

§ 9

Prawa autorskie

1. Projektant zastrzega sobie prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia na potrzeby promocji biura np. publikacji w formie papierowej i elektronicznej.

2. Projektant oświadcza, że:

1) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do przedmiotu umowy opisanego w § 1, nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich,

2) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z przedmiotu umowy,

3) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy, prawa i zezwolenia, o których mowa w ust. 4 poniżej, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie.

3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw Projektant zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

4. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Projektant będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

5. Na mocy niniejszej umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką reprograficzną,

- zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i drukarską oraz wprowadzania do pamięci komputera,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w formie reprograficznej, drukowanej lub cyfrowej, w dowolnej liczbie egzemplarzy oraz udostępnianie w sieciach informatycznych,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystanie na własny użytek,
 - 5) wyrażenie zgody na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi.
6. Projektant udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
7. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot umowy, oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Projektanta. Projektant upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
8. Zamawiający ma prawo upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
9. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji, udzielania zgód w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz przeniesienia własności tych praw.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminu i płatności w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2) wystąpienia różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - 4) zmiany kolejności wykonania części zamówienia, bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 6) zmiany kluczowego personelu projektanta/ zamawiającego,

- 7) zmiany podwykonawców,
 - 8) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 9) przedłużającej się procedury administracyjnej w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 10) wystąpienia nieprzewidzianych trudności z otrzymaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
4. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Projektant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Projektanta jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Projektant zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, **nie później niż do dnia 2019 r.**, jeżeli:
 - 1) Projektant nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SIWZ i PFU oraz wskazaniem Zamawiającego;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Projektanta lub wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
 - 4) Projektant nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Projektant opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 1 pkt 2 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Projektanta.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1.

§ 12

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Projektanta lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace projektowe.

§ 13

Procedury rozstrzygnięcia sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami i jednocześnie integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT