

RI.271.09.2019

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów
Adres: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
REGON: 770979619
NIP: 8431569424
Strona internetowa: www.bip.czluchow.pl
Email: sekretariat@czluchow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),

dla zamówienia pn.

Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”

Przewodniczący komisji – Marcin Adaszewski

Członek komisji – Jacek Klik

Sekretarz komisji – Lucyna Kryzel

ZATWIERDZAM

.....

Człuchów, sierpień 2019 r.

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1

77-300 Człuchów

tel. 59 83 42 291

faks: 59 83 43 272

strona internetowa Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

www.bip.czluchow.pl

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

sekretariat@czluchow.eu

NIP 8431569424

REGON 770979619

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisaney w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 548 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2477).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku MDK w Człuchowie oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku. Budynek jest obecnie użytkowany, pełni ważne funkcje społeczne.

BRANŻA BUDOWLANA

Budynek MDK został wybudowany w technologii tradycyjnej, murowany z cegły ceramicznej. Ściany piwnic betonowe, wylewane na mokro. Poddasze budynku nieużytkowe. Budynek jest przykryty dachem dwuspadowym i kopertowym krytym blachodachówką. Charakteryzuje się rytmicznym podziałem okiennym i skromnością detalu architektonicznego. Bardzo ważnym elementem wyrazu budynku jest 9-elementowa płaskorzeźba zlokalizowana na ścianie południowej budynku, od strony ul. Traugutta – do zachowania.

Budynek jako całość pełnić ma dwie współistniejące funkcje. Pierwsza, przeważająca to Centrum Rodziny. Druga, to Miejski Dom Kultury. W budynku znajdują się też przestrzenie wspólne – to przede wszystkim komunikacja. Do budynku prowadzi obecnie 5 wejść, 2 od strony ul. Traugutta schodami na niski oraz wysoki parter, 3 z tyłu budynku po schodach w dół na niski parter, w górę na wysoki parter oraz do pomieszczeń na wysokości sceny.

Rozwiązanie projektowe przewiduje:

- likwidację wejścia na poziom sceny,
- przebudowę wejść z tyłu budynku dostosowując je do obowiązujących przepisów,
- przebudowę głównego wejścia od strony ulicy Traugutta,
- przebudowę wewnętrznej klatki schodowej tworząc kolejne główne wejście z poziomu terenu.

Jednocześnie dziedziniec przed wejściem ma pełnić funkcję „przedłużenia” hallu budynku – nie tylko w wymiarze użytkowym (poprzez przeniesienie części działalności na zewnątrz), ale również estetycznym. Zaprojektowano zagospodarowanie działki tak, aby dziedziniec nawiązywał do architektury budynku, a jego wysoki standard wykonania podnosił rangę obiektu.

Niski parter planuje się w całości przeznaczyć na Centrum Rodzin z głównym wejściem od zachodniej strony budynku. Planuje się podzielić kondygnację funkcjonalnie na 3 części: centrum rodzin, placówkę wsparcia oraz centrum usług opiekuńczych poprzez przebudowę komunikacji w ten sposób, aby mogły funkcjonować jednocześnie lub oddzielnie.

Główne ciągi komunikacyjne mają zostać zachowane. Dostosowano szerokość przejść oraz wyjść ewakuacyjnych do przepisów przeciwpożarowych. Podstawowa komunikacja pionowa pomiędzy kondygnacjami zapewniona ma zostać przez przebudowę istniejącej klatki schodowej. Zaprojektowano też urządzenia techniczne do komunikacji pionowej pomiędzy kondygnacjami dla osób niepełnosprawnych i seniorów (dźwig osobowy, platforma przyschodowa).

Zapewnienie warunków dla niepełnosprawnych:

Z uwagi na ważną funkcję społeczną projektowanego obiektu, dokonano wszelkich starań, aby budynek był przyjazny osobom niepełnosprawnym, dzieciom oraz seniorom:

- Drzwi wejściowe do budynku i ogólnodostępnych pomieszczeń użytkowych - wymiary w świetle ościeżnicy równe co najmniej 90 cm. Drzwi nie posiadają progów.
- W obrębie ogólnodostępnych pomieszczeń zaprojektowano toalety dla osób niepełnosprawnych z przestrzenią manewrową o wymiarach co najmniej 1,5x1,5 m, z wyposażeniem sanitarnym przystosowanym dla osób niepełnosprawnych oraz uchwytami ułatwiającymi korzystanie z nich.
- Dźwig osobowy zaprojektowano tak, aby zatrzymywał się na każdej z dostępnych kondygnacji: niski parter, przyziemie, wysoki parter, poddasze (4 przystanki) oraz dojścia z trzech stron.
- Przy schodach wewnętrznych w pomieszczeniu komunikacji (nr 0.5) zaprojektowano platformę schodową dla osób niepełnosprawnych.

Zagospodarowanie terenu wokół MDK:

Planowane jest zagospodarowanie terenu wokół przebudowywanego budynku. Zakres prac obejmuje: rozbiórkę istniejących utwardzeń, wykonanie nowych wraz z podbudowami, wycięcie krzewów i nasadzenie nowej zieleni niskiej, wykonanie nowych miejsc parkingowych, obniżenie terenu przy wejściu do budynku, rozbiórkę istniejących schodów zewnętrznych frontowych i tylnych oraz budowę nowych, montaż elementów małej architektury typu ławki, donice, tablica informacyjna, pojemniki na odpady, montaż stojaków rowerowych, wykonanie osłony śmietników, demontaż i montaż metalowego ogrodzenia z bramami i wykonanie nowych.

- Konstrukcja nawierzchni drogi wewnętrznej, parkingów i dojazdów i placów manewrowych - kostka brukowa/płyty brukowe/ażurowe 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego C50/30 20 cm, warstwa mrozoochronna C1,5/2 <4Mpa 20cm. Jako ogranicznik nawierzchni drogi dojazdowej projektuje się krawężniki betonowe 15x30x100 cm wystające ponad nawierzchnię. Krawężnik ułożony na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm i na ławie betonowej z oporem z betonu B-15.
- Konstrukcja nawierzchni chodników (szer. 150 cm) - płyty chodnikowe 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego C50/30 20 cm, warstwa mrozoochronna C1,5/2 <4Mpa 20cm. Jako ogranicznik nawierzchni chodników projektuje się obrzeża betonowe 8x30x100 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15.
- Konstrukcja nawierzchni utwardzenia przed wejściem - płyty granitowe chodnikowe 3 cm, podsypka cementowo-piaskowa 1:4 5 cm, podbudowa z kruszywa łamanego C50/30 20 cm, warstwa mrozoochronna C1,5/2 <4Mpa 20cm.
- Na wjeździe do części służbowej przewidziano bramę stalową, dwuskrzydłową, automatyczną z siłownikami oraz furtką stalową zamykaną na przejściu chodnika prowadzącego na zaplecze.
- W obrębie zaplecza budynku, przewidziano osłonę śmietnikową umożliwiającą ustawienie typowego pojemnika kołowego na śmieci o pojemności 1,1m³ (wym.

w rzucie ~ 1400 x 1100mm).

BRANŻA SANITARNA

W ramach przebudowy wykonane zostaną wewnętrzne instalacje: wodociągowe - wody ziemnej, ciepłej i wewnętrzna instalacja hydrantowa, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej oraz zewnętrzne - kanalizacja deszczowa.

Kanalizację deszczową zaprojektowano jako jeden układ. Odprowadzenie ścieków deszczowych spływających z dachu projektuje się przewodami deszczowymi z rur litych PVC. Od poszczególnych rur spustowych zaprojektowano przykanaliki z rur litych PVC. Odprowadzenie wód opadowych nastąpi do nowobudowanej sieci kanalizacji deszczowej, poprzez osadnik zawiesiny mineralnej i separator substancji ropopochodnych.

Budynek zasilany będzie w wodę z istniejącego przyłącza wodociągowego.

Rozprowadzenie zimnej wody projektuje się przewodem polietylenowym z rur wielowarstwowych prowadzonych w posadzce i bruzdach ściennych. Ciepła woda użytkowa przygotowywana będzie za pomocą przepływowych podgrzewaczy wody.

Projektuje się 3 hydranty przeciwpożarowe wewnętrzne DN 25 mm z węzłem półsztywny. Hydranty umieszczone zostaną w szafkach hydrantowych wewnętrznych. Szafki wyposażone będą w zawór hydrantowy ZH-25 mm, prądownicę PWH 25 mm oraz wąż tłoczny półsztywny.

Projektowaną instalację przeciwpożarową stanowi oddzielny pion zasilany z przyłącza wodociągowego DN80; z niego dostarczana jest również woda na cele bytowe, w związku z czym jest wymagane zastosowanie zaworu pierwszeństwa. Na przewodzie zasilającym hydranty zastosowano zawór antyskażeniowy. Instalacja p. poż. wykonana będzie z rur stalowych ocynkowanych. Instalacja hydrantowa będzie pracowała jako nawodniona.

Ścieki socjalno-bytowe z pomieszczeń budynku odprowadzane będą jednym istniejącym wyjściem do istniejącej kanalizacji sanitarnej. Na zakończeniach przewodów odpływowych piony odpowietrzające z wywiewkami wyprowadzonymi ponad połac dachową.

Projektuje się rozdzielnie c.o. w budynku na dwa układy: MDK i CR z obiegami grzewczymi grzejnikowymi z podmieszaniem zaworami trójdrogowymi sterowane regulatorem pogodowym, układami pompowymi elektronicznymi typu UPE oraz obiegi grzewcze do central wentylacyjnych wyposażone w układy pompowe z pompami elektronicznymi typ UPE, sterowanie centralami według układem na wyposażeniu central wentylacyjnych.

Jako elementy grzejne zastosowano grzejniki płytowe stalowe i grzejniki łazienkowe.

Węzeł cieplny będzie przebudowany i dostosowany do potrzeb cieplnych.

Przebudowę projektuje się jako układ wymiennikowni pośredni o parametrach:

-strona pierwotna -130/70°C, PN 16,

-strona wtórna c.o. -90/70°C,

W celu zapewnienia wentylacji projektuje się trzy centrale wentylacyjne.

Kanały mocowane do elementów konstrukcyjnych budynku za pomocą zawiesi z wkładką antywibracyjną.

Centrale połączone z agregatami chłodniczymi przewodami freonowymi.

BRANŻA ELEKTRYCZNA

Projektuje się demontaż rozdzielnic R-G oraz montaż nowej rozdzielnic, w której zainstalowany zostanie wyłącznik główny z wyzwalaczem prądu roboczego (zamiast istniejącego wyłącznika bez możliwości wyzwalania), wyzwalany poprzez przeciwpożarowe wyłączniki prądu PWP zamontowane przy wejściach głównych do obiektu.

Obwody oświetleniowe zasilono z projektowanej rozdzielnic R-G oraz rozdzielnic piętrowych. W sanitariatach oraz pomieszczeniach wilgotnych zaprojektowano oprawy oświetleniowe szczelne. Przewody zasilające oprawy oświetlenia ogólnego należy instalować pod tynkiem.

Do oświetlenia awaryjnego zaprojektowano dedykowane oprawy awaryjne LED z możliwością monitorowania. W korytarzach zastosowano oprawy z optyką korytarzową. Wszystkie oprawy muszą posiadać min. 1-godzinną funkcją podtrzymania świecenia. Dodatkowo zaprojektowano oprawy kierunkowe LED z piktogramami podświetlone od środka z 1-godzinną funkcją podtrzymania. Na zewnątrz przy wejściach do obiektu oprawy awaryjne LED przystosowane do pracy na zewnątrz z 1-godzinną funkcją podtrzymania.

Instalację gniazd wtykowych 1-fazowych zasilane przewodem YDypzo 3*2,5mm² pod tynkiem, lub w przestrzeni sufitów podwieszanych. Należy zastosować gniazda wtykowe podtynkowe z uziemieniem. W pomieszczeniach wilgotnych zastosować gniazda szczelne. Zasilanie obwodów gniazd wtykowych 1-fazowych odbywać się będzie z projektowanych rozdzielnic.

W obiekcie zainstalowana jest instalacja strukturalna oraz telefoniczna, którą należy zdemontować. Zaprojektowano wykonanie nowej sieci strukturalnej.

Wymagania i główne założenia dotyczące systemu okablowania strukturalnego:

- Projektuje się rozwiązanie, które ma pochodzić od jednego dostawcy systemu okablowania strukturalnego i być objęte jednolitą i spójną gwarancją systemową, gwarancją parametrów łącza/kanału oraz gwarancją wieczystą aplikacji, na okres minimum 25 lat obejmując wszystkie elementy pasywne toru transmisyjnego.
- Wymaga się, aby 25-letnia gwarancja była standardowym elementem oferowanego systemu i nie może być oferowana „specjalnie dla tej inwestycji” przez wykonawcę, dostawcę, dystrybutora, a nawet przez producenta.
- Wszystkie podsystemy, tj. system okablowania logicznego muszą być opracowane (tj. zaprojektowane, wykonane i wdrożone do oferty rynkowej) przez producenta jako kompletne rozwiązania, celem uzyskania maksymalnych zapasów transmisyjnych (marginesów pracy). Niedopuszczalne jest stosowanie rozwiązań składanych od różnych dostawców komponentów (różne źródła dostaw kabli, modułów gniazd RJ45, paneli, kabli krosowych, itd).

W obiekcie projektuje się instalację teletechniczną, która wykonana będzie jako ekranowana sieć okablowania strukturalnego klasy E (komponenty minimum

kategori 6), poprowadzona kablem o paśmie przenoszenia 250MHz. Konfiguracja logiczna sieci w systemie gwiazdy lub hierarchicznej gwiazdy.

Kable należy zakończyć na ekranowanych panelach kategorii 6. Panel powinien posiadać 24 porty i wysokość 1U.

Przejścia przewodów przez elementy oddzielenia przeciwpożarowych należy wykonać jako przepusty o odpowiedniej odporności ogniowej.

Gniazda abonenckie wykonać w oparciu o ekranowane moduły kategorii 6 mocowane w odpowiednich adapterach dopasowanych do zamontowanych koryt kablowych.

Główny Punkt Dystrybucyjny stanowi istniejąca szafa stojąca o wysokości 42U i głębokości 800mm, przeznaczone do montażu osprzętu pasywnego jak i aktywnego. Należy przewidzieć wymianę patchpaneli na kategorię 6.

Istniejące gniazda telefoniczne i przewody należy zdemontować. Do zasilania telefonów wykorzystane zostaną przewody okablowania strukturalnego. W sekretariacie zainstalowana zostanie centrala telefoniczna. Z centrali wyprowadzić należy przewód YTKSY 25x2x0,5mm² i wprowadzić do GPD. Kabel należy „rozszyć” na patchpanelu kat. 3. Należy odpowiednio skrosować gniazda wykorzystywane do instalacji telefonicznej.

Jako system ochrony od porażenia przyjęto w projektowanym obiekcie szybkie wyłączenie zasilania w układzie TN-S przez zastosowanie wyłączników różnicowoprądowych bezpośredniego działania.

Styki ochronne gniazd wtykowych, obudowy metalowe osprzętu elektrycznego oraz oprawy oświetleniowe połączyć z przewodami ochronnymi PE.

Z uziomu otokowego wyprowadzić należy płaskownik FeZn 25x4 mm i przyłączyć do głównej szyny wyrównawczej GSW w R-G. W pomieszczeniu węzła cieplnego należy zainstalować miejscową szynę wyrównawczą, którą również należy przyłączyć do uziomu fundamentowego oraz do GSW przewodem LgY 16mm². Do szyn wyrównawczych należy przyłączyć przewodem LgY 6mm² metalowe rury i inne części przewodzące mogące przenieść obcy potencjał do budynku. W łazienkach wykonać miejscowe połączenia wyrównawcze za pomocą przewodu LgY 6mm², które należy przyłączyć do GSW przewodem LgY 6mm².

Jako ochronę przeciwprzepięciową zaprojektowano zainstalowanie ochronników przepięciowych w rozdzielnicy RG. Będzie to zintegrowany ochronnik klasy B + C typu SPN801. Ochronnik ten stanowić będzie ochronę przed przepięciami łączeniowymi i atmosferycznymi oraz przed bezpośrednim działaniem prądów piorunowych i jego zadaniem będzie ograniczanie przepięć do poziomu mniejszego niż 1,5kV.

Należy wykonać instalację ochrony odgromowej. Na dachu wykonać siatkę zwodów poziomych niskich. Zwody ułożyć na uchwytych zgodnie z rysunkiem. Jako przewody odprowadzające i zwody niskie zastosować drut FeZn fi 8mm, natomiast przewody uziemiające FeZn 30x4mm. Przewody odprowadzające ułożyć w rurkach izolacyjnych pod warstwą izolacji termicznej. Złącza kontrolne wykonać na elewacji budynku. Od złącz kontrolnych do uziomu otokowego ułożyć płaskownik FeZn 30x4mm.

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej **Załącznik Nr 8 do SIWZ**, która zawiera: projekt budowlany, przedmiary robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne (STWiOR).

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją i wniesienie ewentualnych uwag na etapie i w terminie ogłoszonego przetargu,
- 2) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy,
- 3) realizacja robót zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
- 4) przedstawienie Zamawiającemu na minimum 2 dni przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego,
- 5) przedstawienie Zamawiającemu na minimum 2 dni przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych (HRF),
- 6) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF);
- 7) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy nie wyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
- 8) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.1186) i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób; kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy,
- 9) protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego oraz dbanie o porządek na terenie robót, a także utrzymanie go w należyтым stanie i porządku,
- 10) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,
- 11) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 12) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz wszelkich ryzyk na własny koszt,
- 13) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 14) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
- 15) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót,
- 16) zgłaszanie Zamawiającemu w razie konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 17) prowadzenie obmiaru robót dodatkowych,
- 18) wykonywanie robót budowlanych w okresie obniżonych temperatur zgodnie z technologią prowadzenia prac w okresie zimowym oraz warunkami BHP (stosowanie środków chemicznych, materiałów budowlanych stosowanych w niskich temperaturach) zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót i odbioru robót budowlano - montażowych” i Polskimi Normami. Przestrzeganie przez Wykonawcę

reżimu technologicznego oraz Polskich Norm będzie sprawdzane przez nadzór inwestorski.

- 19) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, na swój koszt, wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciąży Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia do pierwotnej kwoty, w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego,
- 20) zamontowanie urządzeń pomiarowych na dostawy mediów do celów budowy na swój koszt oraz ponoszenie kosztów zużycia mediów wg wskazanego zużycia,
- 21) przelew na Zamawiającego praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile wynikający z nich termin jest dłuższy niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji lub jeśli Strony tak uzgodnią,
- 22) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla potrzeb realizowanych prac oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 23) zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 (trzech) dni roboczych,
- 24) terminowe usuwanie wad i usterek, stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji,
- 25) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu Umowy,
- 26) przestrzeganie przepisów i wymogów BHP przez cały czas przebywania na terenie budowy, a w szczególności przez wszystkich pracowników, również podwykonawców;
- 27) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż na 14 dni roboczych przed ostatecznym odbiorem robót, kompletu dokumentacji powykonawczej (wraz z wymaganymi świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, DTR, protokołami prób itp.) odbieranych prac i robót z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji,
- 28) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń, obiektów,
- 29) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- 30) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

- 31) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz przekazanie oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane,
 - 32) przed przystąpieniem do wykonywania robót powiadomienie gestorów sieci o terminie wykonywania prac;
 - 33) zapewnienie codziennego dojazdu/mieszkańcom i klientom podmiotów zlokalizowanych na przyległych posesjach. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy przewidzieć objazdy i dojazdy tymczasowe. O bieżących zamierzeniach i mogących wystąpić utrudnieniach Wykonawca jest zobowiązany poinformować mieszkańców i podmioty gospodarcze zlokalizowane w sąsiedztwie placu budowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Wykonawców.
 4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**
 5. **Kody CPV dotyczące zamówienia:**
 - **45400000-0** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - **45430000-0** Pokrywanie podłóg i ścian;
 - **45410000-4** Tynkowanie;
 - **45443000-4** Roboty elewacyjne;
 - **45113000-1** Roboty rozbiórkowe;
 - **45111300-2** Roboty na placu budowy;
 - **45000000-7** Roboty budowlane
 - **45331200-8** Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - **45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne;
 - **45232130-2** Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej;
 - **45111291-4** Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.
 6. Przedmiot zamówienia należy dostosować do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnić dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych.
 7. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, oraz systemy odniesienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Rozwiązania równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie powinny posiadać cech (parametrów) gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 8. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
 9. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).
12. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace rozbiórkowe, zewnętrzne i wewnętrzne roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i posadzkowe, instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, wymiana zewnętrznych i wewnętrznych instalacji wod.-kan., wymiana instalacji elektrycznych oraz wykonanie nowych miejsc parkingowych i chodników.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nie podlega anonimizacji.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie do **30.10.2020r.**

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- a) 1 osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- b) 1 osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) 1 osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz.831) lub odpowiadające im ważne aktualne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 poz.2272 ze zm.) w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w powyższych specjalnościach.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2 SIWZ, w stosownych

- sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zadania publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do

- ich zasobów, Zamawiający może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ żądać dokumentów, które określają w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4 SIWZ.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 SIWZ.
15. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
16. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
17. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 16 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

19. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**, przy czym:
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - **oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;**przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, to również zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentów tych podmiotów wymienionych w ust. 7 SIWZ.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700 ze zm.).

7. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126) – dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca, tj.:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126 ze zm.).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem postańca;
 - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem postańca:
 - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów,**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na adres wskazany w jego ofercie, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej: **sekretariat@czluchow.eu**
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **59 83 43 272,**

- 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Piotr Ciechacki – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury, tel. 59 83 42 291 wew. 321
 - 2) w zakresie procedury postępowania:

Lucyna Kryzel - Inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury, tel. 59 83 42 291 wew. 320
8. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: sekretariat@czluchow.eu
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
 - **50 000,00 zł** (słownie złotych: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*),
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**
Numer referencyjny postępowania – RI.271.09.2019
 - 2) oznaczenie zobowiązanego jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
 - 3) oznaczenie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
 - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:
 - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
 - 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250,
z dopiskiem na przelewie – RI.271.09.2019 **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**”

6. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem potwierdzenia wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty.
8. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
 - 2) stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 3) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału, o ile dotyczy
 - 4) kserokopię bądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
11. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Oferta ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
- połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

13. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącym wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
14. W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaoferować:
- 1) cenę ofertową - w zł;
 - 2) gwarancję na wykonany przedmiot umowy – w miesiącach;
- zapoznając się wcześniej dokładnie z postanowieniami SIWZ.
15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.
16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
 - 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
18. Opakowanie i adresowanie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**.

Numer referencyjny postępowania: RI.271.09.2019

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 06.09.2019 r., godz. 11:15

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
- opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:

- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**.

Numer referencyjny postępowania: RI.271.09.2019

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 06.09.2019 r., godz. 11:15

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:

- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
 - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty i przedkłada oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdza właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących to oświadczenie,
 - c) za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie

w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**.
Numer referencyjny postępowania: RI.271.09.2019

- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
- 5) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza (pokój nr 114)**
- b) termin składania ofert: **do dnia 06.09.2019 r., do godz. 11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sala nr 102 – I piętro**
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 06.09.2019 r. o godz. 11:15.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
3. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania np.: koszty dojazdów na teren budowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, itp.
4. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.
5. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. Koszt ilości robót, która została zaniżona w przedmiarze lub została w nim pominięta, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych stanowi ryzyko Wykonawcy i będzie uznany za ujęty w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Przy wycenie oferty należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, ubezpieczenia budowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, sporządzenia dokumentacji odbiorowej).
7. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto, należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą

być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
11. **Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1-A	Cena	60%
2-B	Okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy	40%
Razem:		100%

5. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, A min - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Okres udzielonej gwarancji (waga 40 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie okres udzielonej gwarancji:

36 miesięcy – otrzyma 0 pkt

48 miesięcy – otrzyma 20 pkt

60 miesięcy – otrzyma 40 pkt

Minimalny okres gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.

W przypadku niezadeklarowania przez oferenta okresu gwarancji, Zamawiający uzna minimalny okres 36 m-cy.

Ocena łączna: $X = A + B$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;

- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ;
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia (HRF);
 - 6) kosztorys ofertowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250**, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: RI.271.09.2019 – na ***„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”***”.

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
 - 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”***”.Oznaczenie numeru referencyjnego postępowania: RI.271.09.2019
- 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10 SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zakończenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane);
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, tj. jak dla robót budowlanych.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
- 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygania sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) niezbędna jest zmiana terminu zakończenia robót z powodu:
 - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) odmowy wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - c) zmiany przepisów powodującej konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) niewydania przez właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź określenia, po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie,
 - e) konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
 - f) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych, takich jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 7 dni, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wysokie temperatury trwające powyżej 7 dni, które zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną (SST) uniemożliwiają prowadzenie robót (o ilość dni występowania tych warunków),
 - g) gdy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wymaga od wykonania dodatkowych robót. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania dodatkowych robót i zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej ustawą Pzp,
 - h) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład: opracowania projektowe, decyzja pozwolenia na budowę) zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian (o ilość dni niezbędnych do opracowania materiałów projektowych lub niezbędnych dokumentów),
 - i) wstrzymania robót spowodowanych wykryciem na przykład przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych (o ilość dni wstrzymania robót),
 - j) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej (o ilość dni wstrzymania robót),
 - k) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych,
 - l) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków

- geologicznych (kategoria gruntu, itp.) skutkujących niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- m) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz,
 - n) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - o) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,
 - p) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - q) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację robót, przeprowadzenie odbiorów przez okres powyżej 4 dni, obejmującej:
 - klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy,
 - gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalie klimatyczne, itp.
 - r) zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni,
 - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - protesty osób prawnych i fizycznych,
- 2) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 4) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
- 5) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych;
- 6) nastąpi zmiana osób pełniących funkcję kierownika budowy lub kierowników robót w danej branży – w takim przypadku nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego zamówienia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia skutkuje zmniejszeniem wynagrodzenia, które określi protokół konieczności oraz kosztorys robót zaniechanych.
6. Zamawiający dopuszcza, za zgodą projektanta, zmianę sposobu wykonania poszczególnych robót przy zachowaniu parametrów oraz możliwość zastosowania materiałów zamiennych, innych technologii lub rozwiązań, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, a także nie spowoduje wzrostu kosztów inwestycji lub wpłynie na

- przyspieszenie terminu zakończenia robót.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w zakresie terminów wystawiania faktur częściowych w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 9. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 11. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Zmiana umowy skutkująca zmianą terminu zakończenia robót będzie ważna pod warunkiem przedłużenia wniesionego zabezpieczenia, bądź wniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę. Powyższy warunek ziści się również w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia.
 13. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 14. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
sekretariat@czluchow.eu
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
www.bip.czluchow.pl

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Zamawiający nie dokonał szczegółowego opisu zindywidualizowanych standardów jakościowych, opierając się w większości na standardach, wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przepisów Prawa budowlanego.

ROZDZIAŁ 22 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.09.2019 na **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”** w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.²

ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przestaniek wykluczenia z postępowania;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy;
- 8) **załącznik nr 8 do SIWZ** – Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz STWiOR.

RI.271.09.2019

Załącznik Nr 1 do SIWZ

O F E R T A

WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
NIP: 843-15-69-424

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:

***Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin”
wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu
„Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto zł

podatek VAT %

cena brutto zł

(słownie:)

w tym:

Nazwa przedmiaru	Wartość netto	Wartość brutto
Przebudowa budynku wraz z remontem – branża budowlana		
Przebudowa budynku wraz z remontem – branża sanitarna		
Przebudowa budynku wraz z remontem – branża elektryczna		

Nazwa przedmiaru	Wartość netto	Wartość brutto
Zagospodarowanie terenu – branża budowlana		
Zagospodarowanie terenu – branża sanitarna		
Zagospodarowanie terenu – branża elektryczna		
RAZEM		

Okres gwarancji m-cy (okres gwarancji należy wyrazić w miesiącach:
36 m-cy lub 48 m-cy lub 60 m-cy)

zgodnie z warunkami umowy.

Oświadczam, że:

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **30.10.2020r.**
- Akceptujemy warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru wykonanych robót.
- Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Podczas realizacji zamówienia zamierzamy*/ nie zamierzamy* korzystać z podwykonawców:
.....,
zakres wykonywanych robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje:
.....
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z dokumentacji projektowej, złożonej oferty oraz SIWZ zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.
- Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
- Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
Wadium należy zwrócić na konto nr
.....
- Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości PLN.
- *Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- *Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....



** (niepotrzebne skreślić)*

13. *Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)



RI.271.09.2019

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**” prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust. 2 pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

(wskazać podmiot, jeśli dotyczy)

w następującym zakresie:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia r.

(miejsowość),

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsowość),

.....

(podpis)

RI.271.09.2019

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**” prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)





Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

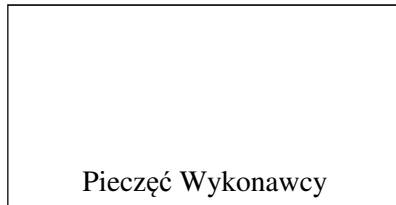
....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

RI.271.09.2019

Załącznik Nr 4 do SIWZ



Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje: po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że*:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

* (niepotrzebne skreślić)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)



RI.271.09.2019

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Podmiot udostępniający zasoby

Nazwa

Kod, miejscowość

Tel., faks, e-mail

NIP :

REGON:

KRS:

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania
(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)



OBJAŚNIENIA:

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - wiedza i doświadczenie
 - potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - zdolności finansowe i ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,

RI.271.09.2019

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów (niezatrudnionych przez oferenta), należy wówczas do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

RI.271.09.2019

Załącznik Nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Człuchowie pomiędzy:
Gminą Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424,
reprezentowaną
przez Burmistrza Miasta Człuchów – Ryszarda Szybajło
przy kontrasygnacie Skarbnika – Urszuli Stupałkowskiej
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym
a
.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą
dalej łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy oraz postanowienia ogólne

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku MDK w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”**.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SIWZ z dnia r., ofertą z dnia r., przepisami prawa i warunkami techniczno-budowlanymi oraz wynikającymi z aprobat technicznych, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, gwarantując wysoką jakość i terminowość realizacji. Dokonane przez Zamawiającego uszczegółowienia, rozwinięcia i modyfikacje dostarczonej dokumentacji, będące konsekwencją określonych funkcji inwestycji oraz obowiązujących przepisów i norm techniczno-budowlanych oraz sztuki budowlanej, nie będą rozumiane za zmianę przedmiotu umowy, o ile nie wiążą się z koniecznością wykonania robót dodatkowych.
3. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem Umowy, ze wskazaniem etapów ich realizacji i kosztów poszczególnych etapów określa harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych (HRF).
4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych (HRF) nie powoduje zmiany umowy.

5. Wszystkie roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Zamiana materiałów i technologii jest możliwa tylko za pisemną akceptacją udzieloną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonywania przedmiotu Umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach oraz posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotowej inwestycji.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów inwestycji, w tym wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wszystkie prace i roboty przygotowawcze, podstawowe, uzupełniające, zabezpieczające i likwidujące, objęte Umową, Wykonawca wykona siłami własnymi i ewentualnie przy pomocy podwykonawców.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy oraz dokumentacji projektowej,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego poprzez ustanowienie inspektora nadzoru,
 - 3) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
 - 4) dokonywanie odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy,
 - 2) realizacja robót zgodnie z dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
 - 3) przedstawienie Zamawiającemu na minimum 2 dni przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego,
 - 4) przedstawienie Zamawiającemu na minimum 2 dni przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych (HRF),
 - 5) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF);
 - 6) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy nie wyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
 - 7) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.1186) i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób; kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy,
 - 8) protokolarne przejęcie terenu budowy od Zamawiającego oraz dbanie o porządek na terenie robót, a także utrzymanie go w należytych stanie i porządku,

- 9) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,
- 10) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 11) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz wszelkich ryzyk na własny koszt,
- 12) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 13) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
- 14) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót,
- 15) zgłaszanie Zamawiającemu w razie konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 16) prowadzenie obmiaru robót dodatkowych,
- 17) wykonywanie robót budowlanych w okresie obniżonych temperatur zgodnie z technologią prowadzenia prac w okresie zimowym oraz warunkami BHP (stosowanie środków chemicznych, materiałów budowlanych stosowanych w niskich temperaturach) zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót i odbioru robót budowlano - montażowych” i Polskimi Normami. Przestrzeganie przez Wykonawcę reżimu technologicznego oraz Polskich Norm będzie sprawdzane przez nadzór inwestorski.
- 18) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, na swój koszt, wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciąży Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie potrącona przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia do pierwotnej kwoty, w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego,
- 19) zamontowanie urządzeń pomiarowych na dostawy mediów do celów budowy na swój koszt oraz ponoszenie kosztów zużycia mediów wg wskazanego zużycia,
- 20) przelew na Zamawiającego praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile wynikający z nich termin jest dłuższy niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji lub jeśli Strony tak uzgodnią,
- 21) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla potrzeb realizowanych prac oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 22) zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 (trzech) dni roboczych,
- 23) terminowe usuwanie wad i usterek, stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji,
- 24) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu Umowy,

- 25) przestrzeganie przepisów i wymogów BHP przez cały czas przebywania na terenie budowy, a w szczególności przez wszystkich pracowników, również podwykonawców;
 - 26) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż na 14 dni roboczych przed ostatecznym odbiorem robót, kompletu dokumentacji powykonawczej (wraz z wymaganymi świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, DTR, protokołami prób itp.) odbieranych prac i robót z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji,
 - 27) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń, obiektów,
 - 28) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
 - 29) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 30) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz przekazanie oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane,
 - 31) przed przystąpieniem do wykonywania robót powiadomienie gestorów sieci o terminie wykonywania prac;
 - 32) zapewnienie codziennego dojścia/dojazdu mieszkańcom i klientom podmiotów zlokalizowanych na przyległych posesjach. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy przewidzieć objazdy i dojazdy tymczasowe. O bieżących zamierzeniach i mogących wystąpić utrudnieniach Wykonawca jest zobowiązany poinformować mieszkańców i podmioty gospodarcze zlokalizowane w sąsiedztwie placu budowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) otrzymał dokumentację techniczną w ilości 1 egzemplarza,
 - 2) zostały mu przekazane wszelkie dane i informacje, mające wpływ na bieżącą realizację robót,
 - 3) nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji i przyjmuje ją do realizacji bez zastrzeżeń.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia 30 października 2020 r.**
2. Wykonawca zapewnia wykonanie robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (HRF).
3. Zachowanie uzgodnionego terminu jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na realizację robót i zachowanie w/w terminu muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni od zdarzenia. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na

terminy realizacji prac.

4. Ustalony w ust. 1 termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w SIWZ.
5. W każdym przypadku zmiana terminu musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą i potwierdzona aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny opóźnień Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznie listem poleconym.
7. Zamawiający nie ma obowiązku rozpoznania wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia okoliczności nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem.
8. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zdecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
9. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony z powodu przerwania prac spowodowanego pisemnym poleceniem Zamawiającego, o czas przerwy.
10. Działania sił przyrody winny być potwierdzone przez IMiGW.
11. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót, zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę.
12. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, placem budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w niniejszej Umowie.

§ 4

Przekazanie placu budowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem podpisanym przez Strony.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmian umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia

wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, bądź projekt jej zmian, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia, w szczególności w przypadku, gdy projekt:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
- 3) jest nieakceptowalny dla Zamawiającego z innych względów.

5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 30 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 30 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego i odbywają się z zachowaniem procedury określonej w ust. 2-10.

12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które dokonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.

16. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót budowlanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej umowie, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1145 ze zm.).

§ 6

Materiały i wyroby budowlane

1. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, zostaną wykonane przez Wykonawcę z materiałów i wyrobów budowlanych, odpowiadających SIWZ, normom i wymogom wyrobów, dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie i posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty, certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
2. Na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego, inspektorów nadzoru lub projektantów Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty, co do zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników, materiały, surowce i sprzęt, niezbędny do zbadania - na żądanie Inspektora Nadzoru - jakości wykonywanych robót a także sprawdzenia np. ciężaru lub jakości użytych materiałów lub wyrobów. Jeśli w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową lub dokumentacją projektową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty badań ponosi Zamawiający, a zakończenie robót czy danego elementu scalonego ulegnie stosownemu przedłużeniu, o ile konieczność badań takich nie wynikała z postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez zgody nadzoru inwestorskiego lub autorskiego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych określonych w dokumentacji wykonawczej. Wniosek Wykonawcy o zmianę materiałów i urządzeń na inne musi mieć pisemną akceptację Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, jak również odrzucić wszystkie materiały, które nie są właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nienależycie wykonane, w tym prace wykonane przy użyciu niewłaściwych materiałów.

§ 7

Zasady ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy

1. **Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: (słownie:)**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem umowy – w tym: przedmiarem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty zakupu całości materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe wystawiane są zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, nie częściej niż raz na kwartał.

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów zapłaty, za wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami przez podwykonawców, dotyczącymi danej inwestycji.

6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.

7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych faktur częściowych za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Ustawy Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

9. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie końcowego komisyjnego protokołu odbioru.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zapłata nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

18. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424 .

19. Fakturowana należność obejmować będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

20. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

Warunki odbiorów

1. Strony ustalają, że w toku realizacji Umowy będą stosowane następujące odbiory robót, na podstawie wpisów do dziennika budowy:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory technologiczne wymagane przepisami szczególnymi,
 - 3) odbiory częściowe elementów robót zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 4) komisyjny odbiór końcowego przekazania robót objętych przedmiotem Umowy.
2. Kierownik robót zgłasza wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, a inspektor nadzoru przy udziale kierownika budowy dokonuje ich odbioru w terminie co najmniej 3 (trzech) dni wpisem do dziennika budowy, lub oddzielnie sporządzonym protokołem (notatką), które będą wpisane

- w dziennik budowy i dołączone w sposób trwały do dziennika.
3. Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy konieczność wykonania badań i sprawdzeń wymaganych przepisami szczegółowymi. Na wyżej wymienioną okoliczność kierownik budowy sporządza odrębne protokoły techniczne badań i sprawdzeń, z udziałem branżowych inspektorów nadzoru, które to protokoły rejestrują wpisem do dziennika budowy. Wpis do dziennika budowy winien zostać dokonany na 3 dni przed terminem dokonania prób.
 4. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 będą dokonywane nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
 5. Strony ustalają, że przedmiotem komisyjnego odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca zgłasza pisemnie zakończenie robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia zakończenia robót budowlanych. Do zgłoszenia Wykonawca załącza oświadczenie o terminie zakończenia robót budowlanych potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
 7. Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru robót i dokonuje odbioru robót, w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
 8. Strony ustalają, że każdorazowo z prac wszystkich komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a w szczególności przedmiot odbioru, datę odbioru, charakter odbioru oraz terminowość wykonania prac.
 9. Odbiór końcowy będzie dokonany przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, składającą się z kierownika budowy oraz przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza odpowiedni termin na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad to:
 - a) Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu wykonawcy pomniejszając wynagrodzenie wynikające z zakresu rzeczowo – finansowego robót określonego w tabeli elementów scalonych lub faktycznie poniesione koszty (do uznania Zamawiającego),
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 9

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenie należności Wykonawcy za wykonane roboty i prace będzie się odbywać na podstawie faktury końcowej, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 5 i 9 niniejszej umowy.
2. Podstawą do zapłaty za wykonane roboty jest spełnienie wszystkich warunków dotyczących Wykonawcy wymienionych w niniejszej Umowie oraz:
 - 1) podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) przedstawienie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wymaganych niniejszą Umową w tym wymienionych w § 7 ust. 3 - 6,
 - 3) przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów zgodności dopuszczających użyte materiały do stosowania w Polsce zgodnie z przepisami prawa.
3. Faktura końcowa będzie złożona wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2, przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji wszystkich robot, przekazaniu ich Zamawiającemu wraz z pełną dokumentacją powykonawczą i dokonaniu odbioru końcowego.
4. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Podstawę żądania zapłaty stanowić będzie jedynie poprawnie wystawiona faktura VAT.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie:
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonane roboty.
3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 2) 30% w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 11

Kary umowne. Odszkodowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia



- umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia do 14 dni, a za 15-ty i każdy kolejny dzień - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego, a także w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek,
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek,
 - 7) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 ust. 1 czynności – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 12 ust. 1 czynności.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace rozbiórkowe, zewnętrzne i wewnętrzne roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i posadzkowe, wymiana zewnętrznych i wewnętrznych instalacji wod.-kan., wymiana instalacji elektrycznych oraz wykonanie nowych miejsc parkingowych i chodników.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.), (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

³ Wyciężenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Stwierdzenie wykrycia wad i ich usunięcie

1. O istnieniu wady lub usterki przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
2. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia mu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady lub usterki mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
4. Wykonawca w terminie określonym w ust. 2 albo ust. 3 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad lub usterek.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 2, 3 i 4 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
7. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia powstałych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.
10. **Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy na okres: lat** (podano w ofercie). Termin gwarancji liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli okres gwarancji na wbudowane maszyny, urządzenia i sprzęt jest dłuższy niż 5 lat, to okres gwarancji jakości ulega wydłużeniu o czas wynikający z gwarancji udzielonej przez producenta. Dokument gwarancyjny, podlega akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do protokołu odbioru końcowego robót.
11. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Strony

ustalają, że rękojmia wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

12. W przypadku ujawnienia, w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając technologicznie uzasadniony termin ich usunięcia.

13. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §11 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy lub po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do ich usunięcia może powierzyć usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy i przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, **nie później niż do dnia 30 października 2020 r.**, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpocznie robót w terminie 30 dni od daty przekazania placu budowy;
- 2) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie (kolejnych) 14 dni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót;
- 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, sztuką budowlaną oraz wskazaniami Zamawiającego;
- 4) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 5) gdy zostanie wydany tytuł wykonawczy umożliwiający zajęcie majątku Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
- 6) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 pkt.3.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności lub okolicznościach, o których mowa w ust.1.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy;
- 2) Wykonawca zabezpiecza wykonane roboty;

- 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z projektem budowlanym i spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane oraz polskich norm;
- 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego.

§ 15

Zmiany w umowie

15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiany nie mogą naruszać odpowiednich uregulowań zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana terminu zakończenia robót z powodu:
 - s) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - t) odmowy wydania przez właściwy organ lub inną instytucję decyzji lub innego dokumentu na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - u) zmiany przepisów powodującej konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - v) niewydania przez właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź określenia, po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie,
 - w) konieczności dokonania korekt w rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących),
 - x) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych, takich jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 7 dni, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wysokie temperatury trwające powyżej 7 dni, które zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną (SST) uniemożliwiają prowadzenie robót (o ilość dni występowania tych warunków),
 - y) gdy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wymaga od wykonania dodatkowych robót. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania dodatkowych robót i zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji przewidzianej ustawą Pzp,
 - z) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład: opracowania projektowe, decyzja pozwolenia na budowę) zgłoszenia

- w zakresie koniecznych zmian (o ilość dni niezbędnych do opracowania materiałów projektowych lub niezbędnych dokumentów),
- aa) wstrzymania robót spowodowanych wykryciem na przykład przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych (o ilość dni wstrzymania robót),
 - bb) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej (o ilość dni wstrzymania robót),
 - cc) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych,
 - dd) zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu, itp.) skutkujących niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - ee) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz,
 - ff) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - gg) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego, PIP, itp.,
 - hh) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - ii) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację robót, przeprowadzenie odbiorów przez okres powyżej 4 dni, obejmującej:
 - klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy,
 - gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalie klimatyczne, itp.
 - jj) zaistnienia przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej 2 tygodni,
 - realizowanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - protesty osób prawnych i fizycznych,
- 2) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 5) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych;
 - 6) nastąpi zmiana osób pełniących funkcję kierownika budowy lub kierowników robót w

danej branży – w takim przypadku nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

17. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego zamówienia, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe będzie wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia skutkuje zmniejszeniem wynagrodzenia, które określi protokół konieczności oraz kosztorys robót zaniechanych.
18. Zamawiający dopuszcza, za zgodą projektanta, zmianę sposobu wykonania poszczególnych robót przy zachowaniu parametrów oraz możliwość zastosowania materiałów zamiennych, innych technologii lub rozwiązań, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, a także nie spowoduje wzrostu kosztów inwestycji lub wpłynie na przyspieszenie terminu zakończenia robót.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w zakresie terminów wystawiania faktur częściowych w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego.
20. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
21. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
22. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
23. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Zmiana umowy skutkująca zmianą terminu zakończenia robót będzie ważna pod warunkiem przedłużenia wniesionego zabezpieczenia, bądź wniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę. Powyższy warunek ziści się również w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia.
25. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
26. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 16

Osoby uprawnione do reprezentacji

1. Wykonawca ustanawia Kierownika/-ów Budowy/robót w osobie/-ach:
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy i upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru robót ze strony

Zamawiającego jest

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu RI.271.09.2019.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA