

RI.271.14.2019

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów
Adres: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
REGON: 770979619
NIP: 8431569424
Strona internetowa: www.bip.czluchow.pl
Email: sekretariat@czluchow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

dla zamówienia pn.

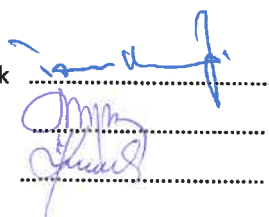
ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH I ICH TRANSPORT Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący komisji – Tomasz Kowalczyk

Członek komisji – Dorota Lipska

Sekretarz komisji – Lucyna Kryzel



ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA MIASTA



Człuchów, październik 2019 r.

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1

77-300 Człuchów

tel. 59 83 42 291

faks: 59 83 43 272

strona internetowa Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

www.bip.czluchow.pl

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

sekretariat@czluchow.eu

NIP 8431569424

REGON 770979619

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Dorota Lipska –kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska; tel. 59 83 42 291 wew. 310

2) w zakresie procedury postępowania:

Lucyna Kryzel - inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury; tel. 59 83 42 291 wew. 320

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

Informacje ogólne dotyczące elektronicznej zamawiania zamówień publicznych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adresy e-mail oraz dane kontaktowe podane w Rozdz. 7 SIWZ). Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ESP: /UMCzluchow/SkrytkaESP
2. Wykonawca w celu złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z MiniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na MiniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
8. **Jako oryginał dokumentu/oświadczenia etc. Zamawiający rozumie dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. **Jako dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie elektroniczną kopię oryginału dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** np. skan dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio – jeżeli dokument dotyczy danego podmiotu: przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i z nieruchomości, które są w części zamieszkałe i w części nie zamieszkałe, a powstają na ich terenie odpady komunalne oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w Nowym Dworze k/ Chojnic.

Podstawowe dane o gminie:

- powierzchnia gruntów ogółem - **12,76 km²**,
- liczba mieszkańców zamieszkałych wg danych z systemu na 25.07.2019 wynosiła **10 866 osoby**,
- liczba ulic i osiedli – **120**,
- liczba budynków - ok. **1350** w tym:
 - wielolokalowych (spółdzielnie, wspólnoty) - ok.**133**
 - kilku lokalowych (wspólnoty, prywatne) - ok. **83**
 - pozostała zabudowa to budynki jednorodzinne, wolnostojące w zabudowie bliźniaczej i szeregowej zlokalizowane wzdłuż ulic.
- Liczba punktów z lokalizacją pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla zabudowy wielorodzinnej – **ok. 150, zawierających następujące wyposażenie:**
 - Istniejące pojemniki na plastik - ok. **56 sztuk**,
 - Istniejące pojemniki na szkło - ok. **45 sztuk**,
 - Istniejące pojemniki na papier - ok. **30 sztuk**,
 - Pojemniki na odpady biodegradowalne - **0 sztuk**
- Liczba nieruchomości niezamieszkałych – **ok. 290 sztuk**
- Ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta w 2018 roku **3 919 Mg**, w tym z gospodarstw domowych **1797,7Mg** oraz z handlu, małego biznesu, biur i instytucji **2121,3 Mg**.
- Ilość odebranych odpadów opakowaniowych (tworzywo, metal, wielomateriałowe) z terenu gminy w 2018 roku - **276 Mg**.
- Ilość odebranego szkła z terenu gminy w 2018 roku - **178,8 Mg**.
- Ilość odebranego papieru i makulatury z terenu miasta w 2018 roku - **34 Mg**.
- Ilość papieru i makulatury zebrana przez Szkołę Podstawową w ramach akcji edukacyjnej, która została przekazana do recyklingu przez szkołę - **104Mg**.
- Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych w 2018 r. - **45,4Mg**.
- Ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych w 2018r. - **113Mg**.
- Ilość zebranych zużytych opon w 2018r. - **14,1Mg**.
- Ilość zebranych odpadów biodegradowalnych w 2018r. – **839,2 Mg**.
- Na koniec IV kwartału 2018 roku odpady były odbierane od **1980** właścicieli nieruchomości.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Miejskiej Człuchów odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są wielkościami odebranymi od mieszkańców w minionym okresie i mogą ulec zmianie. Zadaniem Wykonawcy jest odbiór rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów, zależnych m. in. od rozbudowy miasta i zamieszkiwania nowych mieszkańców. Rozliczanie z Zamawiającym następować będzie wg faktycznie odebranych i dostarczonych do ZZO Nowy Dwór ilości odpadów.

OBOWIĄZKI OGÓLNE DLA WSZYSTKICH TYPÓW ZABUDOWY

Na terenie miasta obowiązuje system mieszany, workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, który został już zapoczątkowany w 1998r. W mieście funkcjonują pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” do zbiórki szkła, tworzywa, papieru i makulatury. Zadaniem Wykonawcy będzie udostępnienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: szkła, tworzywa, papieru w celu uzupełnienia istniejących zestawów. Pojemniki te powinny pojawić się w miejscach na terenie zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, gdzie zostanie stwierdzony ich brak, a warunki terenowe pozwalają na lokalizację. W przypadkach, gdzie ze względu na posiadany tabor do zbiórki odpadów niemożliwe będzie zlokalizowanie pojemników bezpośrednio na podwórku budynku składającego się z kilku lokali mieszkalnych, instytucji itp. dopuszcza się wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów z wykorzystaniem worków. Zadaniem wykonawcy jest wyposażenie wszystkich nieruchomości wielorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych w pojemniki na odpady biodegradowalne, a także wszystkich nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Do obowiązku Wykonawcy należy również odbieranie wszystkich odpadów- również tych, które zostały złożone poza pojemnikiem lub kontenerem, niedopuszczalne jest pozostawienie odpadów na terenie wokół pojemników w chwili ich opróżniania. Zadania omówione powyżej stanowią koszt wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

I. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) oraz zbierany selektywnie popiół (20 01 99)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół będą gromadzone w odrębnych pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

Odbiór popiołów będzie następował poza sezonem grzewczym, z zastrzeżeniem następującej częstotliwości : **w miesiącu kwietniu – 3 razy, we wrześniu dwa razy w miesiącu, w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jeden raz w miesiącu.**

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108,200111, 200139, 200140, 200201, 200199, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym na terenie zabudowy jednorodzinnej.

Obowiązują 4 (cztery) rodzaje worków:

- 1) żółty do gromadzenia tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych;
- 2) brązowy do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
- 3) niebieski do papieru i makulatury
- 4) zielony do gromadzenia szkła.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 200123, 200135, 200136), opony (1601003), powstające w gospodarstwach domowych zużyte baterie i akumulatory (200133,200134), przeterminowane chemikalia (200119,200127,200128,200129,200130,200180)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i pozostałych odpadów wyznaczonych do kwartalnego odbioru będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych pojemników, natomiast baterie, przeterminowane chemikalia gromadzone winny być w dostępnych w handlu workach jednorazowych, które w dniu odbioru wielkogabarytowych odbierać będzie Wykonawca. Poza terminami określonymi w harmonogramie mieszkańcy mają możliwość indywidualnego dostarczania w/w odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301):

niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą 1 (jeden) raz w tygodniu na terenie zabudowy jednorodzinnej. Jako materiał poglądowy udostępnia się dotychczasowy harmonogram odbioru obowiązujący na terenie miasta, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie własnego harmonogramu i po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczenie go wszystkim mieszkańcom miasta.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108,200111, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107):

- 1) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe odbierane będą - 1 (jeden) raz w miesiącu, dopuszcza się odbiór dwa razy w miesiącu w sezonie letnim,
- 2) odpadów biodegradowalnych:
 - w okresie październik – marzec na terenie zabudowy jednorodzinnej jeden raz w tygodniu,
 - w okresie kwiecień – wrzesień na terenie zabudowy jednorodzinnej dwa razy w tygodniu, z zachowaniem trzydniowego odstępu pomiędzy dniami odbioru.

- 3) popiół - 1 (jeden) raz w tygodniu w sezonie grzewczym,
- 4) szkło – 1 (jeden) raz w miesiącu, dopuszcza się 2 razy w miesiącu w sezonie letnim,
- 5) papier, makulatura 1 (jeden) raz w miesiącu.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 200123, 200135, 200136), opony (1601013) powstające w gospodarstwach domowych zużyte baterie i akumulatory (20 0133,200134), przeterminowane chemikalia (200119, 200127, 200128, 200129, 200130, 200180) :

częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 (jeden) raz na kwartał wg harmonogramu, poza terminem odbioru istnieje możliwość dostarczenia indywidualnie do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie.

D. POPIÓŁ Z PALENISK DOMOWYCH

W sezonie grzewczym (październik – marzec) selektywnie zebrany popiół odbierany będzie jeden raz w tygodniu. Odbiór popiołów będzie następował poza sezonem grzewczym, z zastrzeżeniem następującej częstotliwości : **w miesiącu kwietniu – 3 razy, we wrześniu dwa razy w miesiącu, w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jeden raz w miesiącu.**

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) oraz selektywnie zebrany popiół (20 01 99)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m³-10m³. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości dbając jednocześnie, aby ilość pojemników była dostosowana do liczby mieszkańców i tygodniowego cyklu odbioru.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108,200111, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywnie zbierane odpady komunalne odbierane będą w workach:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 110-120l,
- kolor – żółty, zielony, brązowy i niebieski,
- grubość – min. 60 mikronów (worek żółty),
 - min. 70 mikronów (worek zielony, brązowy, niebieski),
- nadruk – jednostronny z informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Gminy Miejskiej Człuchów oraz Wykonawcy.

II. ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY):

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) oraz zbierany selektywnie popiół (20 01 99)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz zbierany selektywnie popiół będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości dbając jednocześnie, aby ilość pojemników była dostosowana do liczby mieszkańców i tygodniowego cyklu odbioru. Odbiór popiołów będzie następował poza sezonem grzewczym, z zastrzeżeniem następującej częstotliwości : w miesiącu kwietniu – 3 razy, we wrześniu dwa razy w miesiącu, w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jeden raz w miesiącu.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200111,200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w przeważającej części odbywać się w systemie pojemnikowym. Dopuszcza się zastąpienie pojemników workami na terenie nieruchomości, na których budynki składają się z kilku lokali mieszkalnych w przypadkach, gdzie ze względu na posiadany tabor do zbiórki odpadów niemożliwe będzie zlokalizowanie pojemników bezpośrednio na podwórku budynku .

Obowiązują 4 (cztery) rodzaje pojemników:

- 1) pojemnik żółty z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- 2) pojemnik brązowy z napisem „bioodpady” do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
- 3) pojemnik zielony z napisem „szkło” do gromadzenia odpadów ze szkła.
- 4) pojemnik niebieski z napisem „papier” do gromadzenia odpadów z papieru i makulatury.

Obowiązują 4 (cztery) rodzaje worków:

- 1) żółty do gromadzenia tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych;
- 2) brązowy do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
- 3) niebieski do gromadzenia papieru i makulatury;
- 4) zielony do gromadzenia szkła.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 200123, 200135, 200136), opony (1601003), powstające w gospodarstwach domowych zużyte baterie i akumulatory (200133,200134), przeterminowane chemikalia (200119,200127,200128,200129,200130,200180)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów wyznaczonych do kwartalnego odbioru będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli, lokatorów itp. na miejsca wskazane przez Zarządcę nieruchomości w terminach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę. Poza terminami określonymi w harmonogramie mieszkańcy będą mieli możliwość indywidualnego dostarczania w/w odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Kiełpinie. Poza odbiorem kwartalnym wprowadza się na terenie zabudowy wielorodzinnej dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych tj. **w ostatnim tygodniu stycznia, kwietnia, lipca i października każdego roku**. Obowiązkiem Wykonawcy jest

dokonanie objazdu miasta i zebranie wszelkich odpadów wielkogabarytowych złożonych na nieruchomościach wielorodzinnych.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301):

- 1) niesegregowane (zmieszane) – odbierane będą 2 razy w tygodniu.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200111, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107):

1) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe odbierane będą - 1 (jeden) raz w miesiącu oraz dwa razy w miesiącu w sezonie letnim.

2) odpadów biodegradowalnych, odbierane będą:

- w okresie październik – marzec 1 (jeden) raz w tygodniu,
- w okresie kwiecień – wrzesień 2 (dwa) razy w tygodniu

3) szkło – odbierane będzie 1 (jeden) raz w miesiącu oraz dwa razy w miesiącu w sezonie letnim

C) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 200123, 200135, 200136), opony (1601013), powstające w gospodarstwach domowych zużyte baterie i akumulatory (200133, 200134), przeterminowane chemikalia (200119, 200127, 200128, 200129, 200130, 200180)

1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 1 (jeden) raz na kwartał wg harmonogramu oraz na terenie zabudowy wielorodzinnej **w ostatnim tygodniu stycznia, kwietnia, lipca i października każdego roku.**

D) POPIÓŁ Z PALENISK DOMOWYCH

W sezonie grzewczym (październik – marzec) selektywnie zebrany popiół odbierany będzie:

- styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień jeden raz w tygodniu,
- kwiecień, wrzesień – dwa razy w miesiącu,
maj, czerwiec, lipiec, sierpień – jeden raz w miesiącu.

E) ODPADY BIODEGRADOWALNE

Odpady ulegające biodegradacji będą odbierane z następującą częstotliwością:

- w okresie październik – marzec:
jeden raz w tygodniu na terenie zabudowy wielorodzinnej,
jeden raz w tygodniu na terenie zabudowy jednorodzinnej,
- w okresie kwiecień – wrzesień:
dwa razy w tygodniu, z zachowaniem trzydniowego odstępu pomiędzy odbiorami, na terenie zabudowy wielorodzinnej,
- dwa razy w tygodniu, z zachowaniem trzydniowego odstępu pomiędzy odbiorami, na terenie zabudowy jednorodzinnej

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) oraz selektywnie zebrany popiół (20 01 99)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół będą gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m³-10m³. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 200101, 200102, 200108, 200111, 200139, 200140, 200201, 150101, 150102, 150104, 150105, 150107)

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach z tworzywa sztucznego typu dzwon i innych dostosowanych do taboru Wykonawcy obsługującego pojemniki.

III. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE ORAZ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁE I W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁE NA, KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

W zależności od tego czy nieruchomości niezamieszkałe lub w części niezamieszkałe i w części zamieszkałe zlokalizowane są w strefie zabudowy jednorodzinnej czy wielorodzinnej zastosowanie mają ustalenia jak dla poszczególnych typów zabudowy określone w pkt. I i II niniejszej specyfikacji.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI:

A) Wyposażenie nieruchomości w worki oraz udostępnienie pojemników na koszt Wykonawcy. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w skali roku:

- żółte – ok. 50 000 szt.,
- brązowe – ok. 75 000 szt.,
- niebieskie – ok. 15 600 szt.,
- zielone – ok. 20 000 szt.

A) Wyposażenie nieruchomości na czas trwania umowy w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (minimalne ilości):

- żółte – ok. 54
- brązowe – ok. 150
- niebieskie – ok. 85
- zielone – ok. 70

Zadaniem Wykonawcy będzie dostawienie faktycznie potrzebnej ilości pojemników co może ulec zmianie np. z tytułu zasiedlenia nowych nieruchomości, które np. w okresie przygotowywania danych do zamówienia były w trakcie budowy.

B) Wyposażenie 6 aptek w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków oraz odbiór odpadów i transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór”.

C) Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w zależności od zapotrzebowania poszczególnych instytucji, podmiotów itp.

Uwaga : W celu przygotowania oferty należy przyjąć wywóz odpadów selektywnie zbieranych dwa razy w miesiącu w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień.

D) Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruzu) wg indywidualnego zapotrzebowania właścicieli nieruchomości w ilości do 100 Mg.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne;
- 2) wykonywanie usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
- 3) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- 4) wydrukowanie i przekazanie harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
- 5) przekazanie harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
- 6) aktualizacja harmonogramu, pkt 3-5 stosuje się odpowiednio;
- 7) informowanie mieszkańców poprzez prasę lokalną o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz uczestniczenie w akcjach edukacyjnych realizowanych na terenie miasta. W tym celu Wykonawca sporządzać będzie harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji będzie publikował na stronie internetowej a Wykonawca, będzie zobowiązany przekazywać je (w formie wydruków) właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów. Ponadto Wykonawca będzie ogłaszał jeden raz w roku w lokalnej prasie zasady i terminy odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 8) zabieranie odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabieranie odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników
- 9) selektywna zbiórka odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
- 10) przedkładanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j. z 30.0.2018r.);
- 11) przekazywanie odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych t.j. Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odebranie odpadów do instalacji zastępczej wykazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022;
- 12) przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie usługi dowodów potwierdzających przekazywanie odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;

13) przestrzeganie podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701 t. j. z 16.04.2019r.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j. z 30.07.2018r.),
- rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. 122),
- uchwały Rady Miejskiej w Człuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Człuchów,
- Uchwały Rady Miejskiej w Człuchowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.

14) przekazywanie Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą dowodów przekazania odpadów oraz wykazu nieruchomości (wersja papierowa i elektroniczna) zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);

15) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji) oraz udostępnianie sprawozdań GUS składanych przez Wykonawcę;

16) weryfikowanie prawidłowości prowadzonej segregacji;

17) ponoszenie odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;

18) niemieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz.1454 t.j. z 30.07.2018r.);

19) utrzymywanie właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;

20) zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2018 r., poz.1454 t.j. z 30.07.2018r.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego

zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia, o tym Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki oraz dołączyć dokumentację fotograficzną – jako dowód;

- 21) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (wersja papierowa i elektroniczna) wraz z dowodami, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o.;
- 22) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
- 23) posiadanie przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia;
- 24) niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane;
- 25) pisemne wskazanie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje;
- 26) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 27) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
- 28) ochrona danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1000 z dnia 24.05.2018r.),
- 29) nieodpłatne dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
- 30) dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, 100 sztuk worków do selektywnej zbiórki odpadów – jako rezerwy do Urzędu Miejskiego w Człuchowie.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Wykonawców.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. **Kody CPV dotyczące zamówienia:**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000 - Usługi wywozu odpadów
90512000 - Usługi transportu odpadów
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prowadzenia pojazdów oraz ładowania pojemników z odpadami, w liczbie min. 3 pracowników (1 kierowca i 2 ładowaczy) na każdy pojazd, służący do odbioru odpadów z nieruchomości.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

- ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

12. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 4 - Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest teren Gminy Miejskiej Człuchów (woj. pomorskie) oraz Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. – teren Gminy Chojnice (woj. pomorskie).

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

 - Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Człuchów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz
 - Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub odpowiedni wpis do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych nie mniejszej niż 4 000 Mg.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 8, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zadania publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 10 żądać dokumentów, które określają w szczególności informacje wymienione w ust. 10 pkt 1 – 4.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
13. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
14. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (przesłanka fakultatywna):**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.);
15. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna wymieniona w ust. 15), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz

z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zw. dalej JEDZ). JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) (instrukcja składania oferty została zamieszczona w Rozdz. 10 SIWZ) i złożyć przed upływem terminu na składanie ofert.

Wzór formularza JEDZ określony został rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ może zostać uzupełniony poprzez serwis ESPD zgodnie z poniższą instrukcją z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ pliku w formacie XML – „JEDZ odpady” załączonego do niniejszej SIWZ.

Aby wypełnić formularz poprzez Serwis należy wykonać następujące czynności:

- 1.1. ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, pobrać plik w formacie XML - załącznik nr 3 do SIWZ o nazwie „JEDZ odpady”
 - 1.2. wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 1.3. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - 1.4. zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML „JEDZ odpady”;
 - 1.5. wypełnić formularz. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - 1.6. przesłać Zamawiającemu wraz z ofertą podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 10 dni do złożenia:
- aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Człuchów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - kopii zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)

Przesłane dokumenty powinny być złożone w postaci elektronicznej kopii, uwierzytelnionej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

Dokumenty można dołączyć do oferty

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących

zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 10 dni do złożenia:

- wykazu usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego, określonym w SIWZ – wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

Dokumenty można dołączyć do oferty

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

- 1) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku, gdy odpis jest dostępny w formie elektronicznej do każdorazowego wglądu należy wskazać miejsce jego umieszczenia.

Dokumenty można dołączyć do oferty

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700 ze zm.).

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) JEDZ (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i oświadczenie o przynależności/braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w ROZDZIALE 5 UST. 2) mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wykonawców (członków konsorcjum)

- 3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w ust. 4 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (członków konsorcjum).

- 4) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Zasoby innych podmiotów

8. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 14 do SIWZ**
9. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy

wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126) – dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca.

10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (tj. wypełniony w tym zakresie).
11. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.4 (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126 ze zm.).

Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

16. Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126), co oznacza, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ust 4 pkt 1 składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w ust. 4 pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej. Szczegółowe informacje o działaniu miniPortalu dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert i wniosków**):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjnym postępowania.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres sekretariat@czluchow.eu oraz równoległe na adres zamowienia@czluchow.eu. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 - 9) Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Dorota Lipska – Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska, tel. 59/83 42 291 wew. 310, ripios@czluchow.eu
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
Lucyna Kryzel - Inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury, tel. 59/83 42 291 wew. 320, zamowienia@czluchow.eu

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
 - **35 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100*),
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”
Numer referencyjny postępowania – RI.271.14.2019
 - 2) oznaczenie zobowiązanego, jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);

- 3) oznaczenie Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta, jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
 - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:
 - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
 - 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250,

z dopiskiem na przelewie – RI.271.14.2019 „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”

6. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).
8. Jeśli wadium zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

16. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. UMCzluchow/SkrytkaESP

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę **należy złożyć w oryginale**. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik **wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.) a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) termin składania ofert: **do dnia 20.11.2019 r., do godz. 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2019 r., o godz. 11:00.**

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sala nr 102 – I piętro**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. **Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1-A	Cena	60%
2-B	Termin płatności faktury	40%
Razem:		100%

5. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A \text{ min} : A \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$$

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu

zamówienia, **A min** - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

A o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Termin płatności faktury (waga 40 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie termin płatności faktury:

7 dni – otrzyma 0 pkt

14 dni – otrzyma 10 pkt

21 dni – otrzyma 20 pkt

30 dni – otrzyma 40 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez oferenta terminu płatności faktury, Zamawiający uzna minimalny termin tj. 7 dni.

Ocena łączna: $X = A + B$

- 6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ;
2. Umowa, o której mowa w Rozdz. 14 ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250**, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: RI.271.14.2019 – na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”.

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
- 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”.
Oznaczenie numeru referencyjnego postępowania: RI.271.14.2019
 - 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zakończenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane);
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, tj. jak dla usług.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:

- 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowodnienia przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygnięcia sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,
 - 2) za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 4) zmiany treści umowy mogą dotyczyć zakresu sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia oraz prawa miejscowego.

- 5) zmiany treści umowy mogą dotyczyć odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 6) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 8) nastąpią zmiany prawne wynikające z uchwał podjętych przez organ stanowiący Zamawiającego.
 - 9) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych;
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 3. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Zakres zamówienia przewiduje powtórzenie usługi do 50 % wysokości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w SIWZ, umowie oraz w ofercie Wykonawcy po cenach określonych w tejże ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość, w której nie wykorzysta powtórzenia zamówienia, bądź wykorzysta je w mniejszym niż 50 % zakresie.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

sekretariat@czluchow.eu

2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

www.bip.czluchow.pl

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.14.2019 na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**” w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.²

ROZDZIAŁ 22 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykaz usług
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – Spis ulic
- 8) **załącznik nr 8 do SIWZ** – Zestawienie nieruchomości i lokalizacja pojemników
- 9) **załącznik nr 9 do SIWZ** – Uchwała nr IV.39.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Człuchów
- 10) **załącznik nr 10 do SIWZ** – Uchwała nr V.30.2015 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- 11) **załącznik nr 11 do SIWZ** – Materiał poglądowy – Harmonogram wywozu
- 12) **załącznik nr 12 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 13) **załącznik nr 13 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- 14) **załącznik nr 14 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- 15) **załącznik nr 15 do SIWZ** – Klucz publiczny
- 16) **załącznik nr 16 do SIWZ** – Identyfikator postępowania