

RI.271.13.2020

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów
Adres: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
REGON: 770979619
NIP: 8431569424
Strona internetowa: www.bip.czluchow.pl
Email: sekretariat@czluchow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.),

dla zamówienia pn.

Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący komisji – Marcin Adaszewski

Członek komisji – Magdalena Werner

Sekretarz komisji – Lucyna Kryzel

ZATWIERDZAM
Z up. BURMISTRZA MIASTA

Tomasz Kowalczyk
Zastępca Burmistrza Miasta

Człuchów, wrzesień 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1

77-300 Człuchów

tel. 59 83 42 291

faks: 59 83 43 272

strona internetowa Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego: www.bip.czluchow.pl

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

sekretariat@czluchow.eu

NIP 8431569424

REGON 770979619

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Marcin Adaszewski – inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury; tel. 59 83 42 291 wew. 321

2) w zakresie procedury postępowania:

Lucyna Kryzel - inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury; tel. 59 83 42 291 wew. 320

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 214 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,2693, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453).

5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli do Centrum Rodzin w Człuchowie przy ul. Traugutta 2 w ramach projektu „Rewitalizacja Śródmieścia w Człuchowie”.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.

Liczba oraz parametry mebli określone są w *Załączniku nr 3a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 1* oraz w *Załączniku nr 3b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2*, natomiast lokalizację w poszczególnych pomieszczeniach oraz poglądowe wizualizacje zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ.

Część 1 – Dostawa i montaż mebli dla Centrum Rodzin w Człuchowie.

Część 1 obejmuje dostawę, wniesienie i montaż mebli dla Centrum Rodzin w Człuchowie wg następującej specyfikacji:

Lp	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy	Liczba szt.
1.	Szafa biurowa z nadstawką	WP 1-10	39
2.	Stół świetlicowy	WP 1-11	33
3.	Krzesło konferencyjne	WP 1-12	154
4.	Sofa 3 osobowa	WP 1-13	10
5.	Biurko	WP 1-14	7
6.	Krzesło obrotowe	WP 1-15	17
7.	Fotel	WP 1-16	36
8.	Roleta okienna	WP 1-17	57
9.	Błat składany	WP 1-19	1
10.	Ławka szatniowa z wieszakiem	WP 1-20	5
11.	Biurko pod komputer	WP 1-22	10
12.	Kanapa	WP 1-23	4
13.	Regał magazynowy	WP 1-25	9
14.	Regał	WP 1-25	2
15.	Szafka do szatni	WP 1-30	5
16.	Stół do prac technicznych	WP 1-33	7

17.	Fotel	WP 1-35	10
18.	Ławka szatniowa	WP 1-36	2
19.	Szafa narzędziowa	WP 1-37	3
20.	Roleta okienna	WP 1-38	10

Szczegółowo parametry i wymagania Zamawiającego do poszczególnych pozycji asortymentu zostały określone w **Załączniku nr 3a do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1.**

Część 2 - Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie.

Część 2 obejmuje wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD dostarczonego przez Zamawiającego dla Centrum Rodzin w Człuchowie wg następującej specyfikacji:

Lp	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy	Liczba kompletów
1.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowników Centrum Rodzin –nr pomieszczenia na rys. -1.27	WP 1-18	1
2.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.17	WP 1-21	1
3.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.5	WP 1-12	1

Szczegółowo parametry i wymagania Zamawiającego do poszczególnych pozycji asortymentu zostały określone w **Załączniku nr 3b do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2.**

2. Warunki realizacji obu części zamówienia:

- 1) Przedmiot umowy winien być dostarczony do Centrum Rodzin w Człuchowie, ul. Traugutta 2.
- 2) Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonania mebli, zobowiązuje Wykonawcę do dokonania pomiarów pomieszczeń, pokoi oraz innych pomieszczeń w Centrum Rodzin w Człuchowie, w których dostawa i montaż mebli, dla celów realizacji dostawy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podjęciem produkcji/zakupu mebli stanowiących przedmiot zamówienia, ustalił odcień koloru mebli oraz tkaniny obiciowe dla mebli tapicerowanych (fotele, sofy, kanapy, krzesła). Wybrany

obustronnie odcień koloru wymaga akceptacji upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu mebli na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
- 5) Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych dniach i godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru mebli.
- 6) Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- 7) Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, a jego koszt jest wliczony w cenę dostawy.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.
- 9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg przed uszkodzeniami mechanicznymi związanymi z transportowaniem, składaniem i ustawieniem mebli we wskazanych w dokumentacji rysunkowej pomieszczeniach.

3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 3a /3b¹ do SIWZ oraz zobowiązaniami wynikającymi z oferty Wykonawcy oraz Formularza kalkulacji kosztów,
- 2) dokonanie pomiarów pomieszczeń, pokoi oraz innych pomieszczeń w Centrum Rodzin w Człuchowie, w których realizowana będzie dostawa i montaż mebli, dla celów realizacji dostawy zgodnie z OPZ,
- 3) ustalenie odcienia koloru mebli oraz tkaniny obiciowej dla mebli tapicerowanych (fotele, sofy, kanapy, krzesła) w uzgodnieniu z Zamawiającym (wymagana akceptacja upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).
- 4) transport, rozładunek, wniesienie, montaż mebli oraz ustawienie ich we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego,
- 5) zabezpieczenie podłóg przed uszkodzeniami mechanicznymi związanymi z transportowaniem, składaniem i ustawieniem mebli we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- 6) złożenie mebli, jeżeli będą dostarczane w częściach,

¹ w zależności, którą część zamówienia obejmuje umowa

- 7) wykonanie mebli „na wymiar”²,
 - 8) uczestnictwo w odbiorach wykonanych dostaw w terminach i na zasadach określonych w umowie,
 - 9) udzielenie gwarancji jakości na każdą pozycję mebli, zgodnie z postanowieniami §5 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych przez Wykonawców. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
5. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
6. **Kody CPV dotyczące zamówienia:**
- **39100000-3 – meble**
 - **39113000-7 – różne siedziska i krzesła**
 - **39113100-8 – fotele**
 - **39121000-6 – biurka i stoły**
 - **39131000-9 – regały biurowe**
 - **39141300-5 – szafy**
 - **39515410-2 – rolety wewnętrzne**
 - **39150000-8 – różne meble i wyposażenie**
 - **39141400-6 – kuchnie do zabudowy**
 - **45421151-7 – instalowanie kuchni na wymiar**
7. Jeżeli w dokumentach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane z nazwy znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, oraz systemy odniesienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Rozwiązania równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie powinny posiadać cech (parametrów) gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
9. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

² dotyczy wyłącznie części 2 zamówienia

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **15.12.2020 r. (termin maksymalny).**
2. Wykonawca może wybrać termin wykonania dostawy spośród terminów podanych przez Zamawiającego tj.:
 - 1) **15.12.2020**
 - 2) **08.12.2020**
 - 3) **01.12.2020**
 - 4) **24.11.2020**
 - 5) **17.11.2020**

Termin wykonania dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert, opisane szczegółowo w Rozdz. 13 SIWZ.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach składających się na ofertę. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
8. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.);
9. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna wymieniona w ust. 16 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, przy czym w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie

przez Wykonawców - oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4 z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. ze zm.).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, które są przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 4, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 346), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty, pod warunkiem wskazania danych identyfikacyjnych, umożliwiających pobranie właściwego dokumentu.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem postańca;
 - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem postańca:
 - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów,**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na adres wskazany w jego ofercie, a jeżeli

Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej: **sekretariat@czluchow.eu**
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **59 83 43 272**,
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Marcin Adaszewski – tel. 59 83 42 291 wew. 321;
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
Lucyna Kryzel - inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 59 83 42 291 wew. 320
8. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: sekretariat@czluchow.eu
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) **Formularz kalkulacji kosztów – wg wzoru stanowiącego nr 2 do SIWZ.**

2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

3) stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

11. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
 - połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

13. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącym wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
14. W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaoferować:
 - 1) cenę ofertową - w zł;
 - 2) gwarancję na wykonany przedmiot umowy – w miesiącach;zapoznając się wcześniej dokładnie z postanowieniami SIWZ.
15. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
 - 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
18. Opakowanie i adresowanie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „ Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie ”.

Numer referencyjny postępowania: RI.271.13.2020

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: **02.10.2020 r., godz. 11:15**

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:
- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie”**.

Numer referencyjny postępowania: RI.271.13.2020

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: **02.10.2020 r., godz. 11:15**

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
- a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty i przedkłada

oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdza właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących to oświadczenie,

- c) za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie”**.

Numer referencyjny postępowania: RI.271.13.2020

- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza Miasta Człuchów (pokój nr 114),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
- 5) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sekretariat Burmistrza (pokój nr 114).**

W przypadku wprowadzenia/utrzymania przepisami prawa ograniczeń w gromadzeniu się osób, w związku z zagrożeniem epidemicznym, możliwe jest przyjmowanie ofert przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Człuchowie przy wejściu do budynku Urzędu.

O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawcy zostaną powiadomieni przez informację zamieszczoną na stronie internetowej www.bip.czluchow.pl w zakładce Zamówienia publiczne, w miejscu, w którym zamieszczona jest dokumentacja postępowania.

- b) termin składania ofert: **do 02.10.2020r., do godz. 11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sala nr 102 – I piętro**

W przypadku wprowadzenia/utrzymania przepisami prawa ograniczeń w gromadzeniu się osób, w związku z zagrożeniem epidemicznym, otwarcie ofert odbędzie się, z zachowaniem zasady jawności, w formie transmisji on line z Sali nr 102 Urzędu Miejskiego w Człuchowie poprzez kanał YouTube:

https://www.youtube.com/channel/UC6FNNPwNrReWjUzhP_85F4g/featured

W takiej sytuacji nie będzie można wziąć udziału osobiście w sesji otwarcia ofert. Transmisja będzie dostępna wyłącznie w czasie rzeczywistym.

O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawcy zostaną powiadomieni przez informację zamieszczoną na stronie internetowej www.bip.czuchow.pl w zakładce Zamówienia publiczne, w miejscu, w którym zamieszczona jest dokumentacja postępowania.

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 02.10.2020 r. o godz. 11:15.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto, należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
4. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, jak i wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę, w tym ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wycień, analiz i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność

oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
9. **Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty odpowiednio dla części zamówienia, na którą jest składana oferta, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1. A	Cena	60 %
2. B	Okres udzielonej gwarancji	20 %
3. C	Termin wykonania dostawy	20 %
Razem		100%

5. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (waga 60%).

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$A = (A_{\min} : A_o) \times 60$ pkt

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

A min - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert w danej części zamówienia,

A o - cena oferty za wykonanie danej części zamówienia podana przez Wykonawcę, dla której wynik jest obliczany.

B – Okres udzielonej gwarancji (waga 20 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Ocenie podlega okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w miesiącach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

- Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego;

- maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie w kryterium „Okres udzielonej gwarancji” wynosi **60 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

Ocena ofert w kryterium „Okres udzielonej gwarancji” zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla $G_b \leq 24$ **B=0**
- dla $24 < G_b \leq 60$ **$B = (G_b / 60) \times 20$**
- dla $G_b > 60$ **B=20**

gdzie:

B – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Okres udzielonej gwarancji”

G_b - okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

W przypadku niewpisania na formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 24 miesięcznej gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy, przy czym do umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany w ofercie.

C – Termin wykonania dostawy (waga 20 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie termin wykonania dostawy w danej części zamówienia:

15.12.2020 r. – otrzyma 0 pkt

08.12.2020 r. – otrzyma 5 pkt

01.12.2020 r. – otrzyma 10 pkt

24.11.2020 r. – otrzyma 15 pkt

17.11.2020 r. – otrzyma 20 pkt

Maksymalny termin wykonania dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający określił na dzień 15.12.2020 r.

W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania dostawy, Zamawiający uzna maksymalny termin wykonania dostawy tj. 15.12.2020 r.

Ocena łączna: $X = A + B + C$

6. Za najkorzystniejszą w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy - **załączniki nr 6 do SIWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) wystąpienia wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - c) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia dostaw, takich jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 7 dni, powódź, o czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia dostaw,
 - d) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 2) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych;
 - 5) zmiana podwykonawcy w zakresie wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany podwykonawcy bądź zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - 6) zmniejszenie wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
9. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
sekretariat@czluchow.eu
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
www.bip.czluchow.pl

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Człuchów jest Pan Mateusz Leciejewski, kontakt: adres e-mail: iod@czluchow.eu;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.13.2020 na **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie”** w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**3};

³ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

“ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”⁹

ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz kalkulacji kosztów
- 3) **załącznik nr 3a do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 1
- 4) **załącznik nr 3b do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 2
- 5) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 6) **załącznik nr 5 do SIWZ** Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 7) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy;
- 8) **załącznik nr 7 do SIWZ** – Dokumentacja rysunkowa, rzuty pomieszczeń.

O F E R T A

WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks..... e-mail

Nr NIP Nr REGON

Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
NIP: 843-15-69-424

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zgodnie z formularzem kalkulacji kosztów stanowiącym integralną część oferty:

CZĘŚĆ 1 - Dostawa i montaż mebli dla Centrum Rodzin w Człuchowie

cena netto zł

podatek VAT %

cena brutto zł

(słownie:)

Okres udzielonej gwarancji miesięcy

(okres gwarancji należy wyrazić w miesiącach z przedziału od 24 miesięcy do 60 miesięcy.

UWAGA! Okres udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ.

Termin wykonania:

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

Termin wykonania dostawy należy wybrać z wymienionych:

15.12.2020 / 08.12.2020 / 01.12.2020 / 24.11.2020/ 17.11.2020

UWAGA! Termin wykonania jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ.

CZĘŚĆ 2 - Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie

cena netto zł

podatek VAT %

cena brutto zł

(słownie:)

Okres udzielonej gwarancji miesięcy

(okres gwarancji należy wyrazić w miesiącach z przedziału od 24 miesięcy do 60 miesięcy.

UWAGA! Okres udzielonej gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ.

Termin wykonania:

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

Termin wykonania dostawy należy wybrać z wymienionych:

15.12.2020 / 08.12.2020 / 01.12.2020 / 24.11.2020/ 17.11.2020

UWAGA! Termin wykonania jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ.

Oświadczam, że:

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznałam/-łem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz dokumentacją rysunkową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru wykonanych robót.
6. Podczas realizacji zamówienia zamierzamy*/ nie zamierzamy* korzystać z podwykonawców:
.....,
zakres wykonywanych dostaw realizowanych przez podwykonawców obejmuje:
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. *Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. *Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
**(niepotrzebne skreślić – pkt 11 lub 12)*

13. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

Wykonawca:	reprezentowany przez:
<hr/>	<hr/>
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

FORMULARZ KALKULACJI KOSZTÓW
„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD
w Centrum Rodzin w Człuchowie”

Część 1 – Dostawa i montaż mebli dla Centrum Rodzin w Człuchowie

Nr katalogowy	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość sztuk * cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4	5	6
WP 1-10	Szafa biurowa z nadstawką	39			
WP 1-11	Stół świetlicowy	33			
WP 1-12	Krzesło konferencyjne	154			
WP 1-13	Sofa 3 osobowa	10			
WP 1-14	Biurko	7			
WP 1-15	Krzesło obrotowe	17			
WP 1-16	Fotel	36			
WP 1-17	Roleta okienna	57			
WP 1-19	Blat składany	1			
WP 1-20	Ławka szatniowa z wieszakiem	5			
WP 1-22	Biurko pod komputer	10			
WP 1-23	Kanapa	4			
WP 1-25	Regał magazynowy	9			
WP 1-25	Regał	2			
WP 1-30	Szafka do szatni	5			
WP 1-33	Stół do prac technicznych	7			
WP 1-35	Fotel	10			
WP 1-36	Ławka szatniowa	2			
WP 1-37	Szafa narzędziowa	3			
WP 1-38	Roleta okienna	10			
	SUMA:				

Część 2 – Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie

Nr katalogowy	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość * cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4	5	6
WP 1-18	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowników Centrum Rodzin –nr pomieszczenia na rys. -1.27	1			
WP 1-21	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.17	1			
WP 1-12	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.5	1			
SUMA:					

Wyliczona wartość zamówienia z pozycji **SUMA** - **kol. 6** stanowi cenę brutto dostawy przedmiotu zamówienia podaną w formularzu ofertowym.

Stawki jednostkowe wyszczególnione w kolumnie 4 - 5 nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania umowy oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.


.....
(Miejscowość i data)



.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie i montaż mebli w budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” w Człuchowie.

Spis i parametry zamawianych mebli zawarte są w poniższej tabeli:

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-10	<p style="text-align: center;">SZAFA BIUROWA Z NADSTAWKĄ</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szafa biurowa 800x400x1900 (szer. x gł. x wys.) 2. szafę wykonać z płyty wiórowej o gr. 18 mm laminowanej ; 3. wszystkie krawędzie laminować obrzeżem PCV lub ABS o gr. 1 mm, o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą ; 4. tylną ścianę wykonać z płyty HDF lakierowana biała o gr. 3 mm; 5. na drzwiach mocować uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwyty uzgodnić z zamawiającym); 6. na drzwiach mocować zamek patentowy 7. wewnątrz szafy osadzić po 4 półki mocowane na 4 podpórkach z regulacją ustawienia góra dół, co 50 mm (z wyjątkiem jednej, która jest mocowana na stałe); 8. na dolnych płaszczyznach ścian bocznych, osadzić po dwa ślizgacze meblowe mocowane dwu punktowo 	39
	<p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nadstawka 800x400x740 (szer. x gł. x wys.) 2. nadstawkę wykonać z płyty wiórowej o gr. 18 mm laminowanej ; 3. wszystkie krawędzie laminować obrzeżem PCV lub ABS o gr. 1 mm, o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą ; 4. tylną ścianę wykonać z płyty HDF lakierowana biała o gr. 3 mm; 5. na drzwiach mocować uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwyty uzgodnić z zamawiającym); 6. na drzwiach mocować zamek patentowy 7. wewnątrz szafy osadzić 1 półkę mocowaną na 4 podpórkach z regulacją ustawienia góra dół, co 50 mm ; 	
	<p>Zdjęcie poglądowe:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	39

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-11</p>	<p style="text-align: center;">STÓŁ ŚWIETLICOWY</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiary stołu: szer. 800 mm, gł. 800 mm, wys. 760 mm ; 2. blat stołu, wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 18 mm; 3. krawędzie okleinać obrzeżem PCV o gr. 2 mm, kolor obrzeża harmonijny z wybarwieniem płyty; 4. podstawę stołu wykonać z profili stalowych kwadratowych 25 x 25 mm o gr. ścianki 2 mm, natomiast łączenia wykonać z profili stalowych kwadratowych 20 x 20 mm o gr. ścianki 2 mm; 5. podstawę pomalować farbą proszkową w kolorze czarnym; 6. nogi stołu zakończyć stopkami z PCV. <p>Zdjęcie poglądowe:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;">33</p>
<p>WP 1-12</p>	<p style="text-align: center;">KRZESŁO</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. krzesło konferencyjne szer. 545 mm, gł. 425 mm, wys. 820 mm ; 13. konstrukcja stalowa - malowana proszkowo w kolorze czarnym; 14. siedzisko i oparcie wykonane z profilowanej sklejki bukowej lakierowanej bezbarwnie; 15. składowane w stosie; <p>Zdjęcie poglądowe:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p style="text-align: center;">154</p>



Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-13</p>	<p style="text-align: center;">SOFA 3 OSOBOWA</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sofa trzyosobowa 2. całość pokryta tkaniną tapicerską-meblową trudno palną (o gramaturze 310g/m2, odporność na ścieranie 45000 cykli. Próbki ze wzorem tkaniny i odcieniem do uzgodnienia z użytkownikiem <p><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>10</p>
Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-14</p>	<p style="text-align: center;">BIURKO</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biurko szer. 1400;gł. 700; wys.760 mm; 2. blat biurka wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 36 mm 3. krawędzie blatu okleinowane obrzeżem PCV o gr. 2 mm, kolor obrzeża harmonijny z wybarwieniem płyty; 4. podstawę biurka wykonać w całości z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 18 mm; 5. szafkę i szufladę wykonać z płyty meblowej o gr. 18 mm; 6. szufladę wyposażić w prowadnice rolkowe; 7. drzwiczki mocować na 2 zawiasach puszkowych metalowych o \varnothing 110o O 35 mm; 8. wewnątrz szafki osadzić półkę mocowaną na 4 podpórkach z regulacją ustawienia 9. drzwiczki wyposażić w zamek patentowy meblowy; 10. drzwiczki i szuflady wyposażić w uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwytu uzgodnić z użytkownikiem); 11. nogi biurka zakończyć stopkami z PCV. <p><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>7</p>


Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-15	<p style="text-align: center;">KRZESŁO OBROTOWE</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały i surowce użyte do produkcji krzeseł winny być wysokiej jakości i trwałości - zgodne z wymogami PN i muszą spełniać warunki p.poż.. 2. Oferowane krzesła muszą być fabrycznie nowe. 3. Mechanizm podpierający plecy i kręgosłup, - stały kontakt, możliwość nastawienia i zablokowania oparcia w wybranej pozycji lub stały nacisk oparcia na plecy; 4. Możliwość regulacji wysokości siedziska podnośnikiem gazowym; 5. Wymiary krzesła : szer min. 460 mm, gł. Min. 470 mm, wys. Oparcia min. 490 mm, szer. Oparcia min. 420 mm. Wysokość całkowita min. 960 mm, max. 1140 mm; 6. Wyprofilowane płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych; 7. Oparcie krzesła wykonane z wzmocnionej siatki materiałowej, żyłki nylonowej, tkaniny membranowej przepuszczającej powietrze lub tapicerowane; w przypadku oparcia wykonanego z siatki, żyłki czy tkaniny membranowej wymagane są elementy gwarantujące jej podparcie; 8. Podłokietniki w kształcie rombu; 9. Mechanizmy regulacji powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak sytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej; 10. Stabilną podstawę jezdnią co najmniej pięcioramienną z kółkami dostosowanymi do powierzchni twardych; 11. Siedzisko oraz oparcie krzesła (dotyczy tylko obić tapicerowanych) wyściełane pianką poliuretanową gwarantującą doskonałą odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia; 12. Elementy tapicerowane w kolorze czarnym; 13. Tkanina obiciowa odporna na zużycie o ścieralności min.- 100 000 cykli Martindale-a (PN-EN- ISO 121947-2-2000-AC 2006), winna posiadać atest trudnopalności - papieros (PN-EN 1021-1-2007) i zapalka (PN-EN 1021-2-2007); 14. Tkanina nietoksyczna PN-88/B-20855; higieniczność: odpowiada wymaganiom higieniczności (opinia wydana przez Państwowy Zakład Higieny) 15. Nośność krzesła do 110 kg. 16. Sprzęt powinien posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości- PN-EN 1335-1-2004 (wymiary - oznaczenie wymiarów) i PN-EN 1335-2-2002 - (wymagania bezpieczeństwa); 17. Wymagane certyfikaty (atesty): certyfikat jakości producenta; atest (świadectwo) badań wytrzymałościowych 	17
	Zdjęcie poglądowe:	



Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-16	<p data-bbox="805 763 890 790">FOTEL</p> <p data-bbox="403 840 711 866">istotne warunki wykonania :</p> <ol data-bbox="451 907 1286 1025" style="list-style-type: none"><li data-bbox="451 907 715 934">1. fotel jednoosobowy<li data-bbox="451 938 1286 1025">2. całość pokryta tkaniną tapicerską-meblową trudno palną (o gramaturze 310g/m2, odporność na ścieranie 45000 cykli. Próbki ze wzorem tkaniny i odcieniem do uzgodnienia z użytkownikiem <p data-bbox="403 1048 571 1075"><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p> 	36
Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-17	<p data-bbox="730 1529 967 1556">ROLETA OKIENNA</p> <p data-bbox="403 1606 711 1632">istotne warunki wykonania :</p> <ol data-bbox="451 1673 1246 1792" style="list-style-type: none"><li data-bbox="451 1673 1246 1700">1. roleta okienna typu dzień i noc w kasecie z prowadnicami na wymiar<li data-bbox="451 1704 715 1731">2. materiał typu "duo"<li data-bbox="451 1736 890 1762">3. montaż nie niszczący ramy okiennej<li data-bbox="451 1767 1137 1794">4. próbki ze wzorem tkaniny do uzgodnienia z użytkownikiem <p data-bbox="403 1883 571 1910"><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p>	57






Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-19	<p style="text-align: center;">BLAT SKŁADANY</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none">5. blat wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 18 mm , wymiar szer. 1000 mm x gł. 500 mm;6. obrzeża frontowe okleinać obrzeżem z PCV (o gr. 0,8–1 mm), o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą.7. Blat zamontować do ściany za pomocą metalowego wspornika składanego <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	1
Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-20	<p style="text-align: center;">ŁAWKA SZATNIOWA Z WIESZAKIEM</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none">3. szer. od 900 do 1000 mm, gł. 425mm wys. siedziska:450mm ,wysokość całkowita 1600mm4. konstrukcja zestawu stalowa spawana profil 25mm x25 mm, całość lakierowana proszkowo5. ilość zawieszek na mb 10 szt6. siedzisko i oparcie płyta laminowana gr. 18 mm7. siedzisko doposażone w półkę na buty <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	5


Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-22</p>	<p style="text-align: center;">BIURKO POD KOMPUTER</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biurko szer. 1200;gł. 600; wys.760 mm; 2. blat biurka wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 36 mm ; 3. krawędzie blatu okleinowane obrzeżem PCV o gr. 2 mm, kolor obrzeża harmonijny z wybarwieniem płyty; 4. podstawę biurka wykonać w całości z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 18 mm; 5. korpus wykonać z płyty meblowej o gr. 18 mm; 6. szufladę pod klawiaturę wyposażyć w prowadnice rolkowe; 7. nogi biurka zakończyć stopkami z PCV; 8. podstawka jezdna pod komputer wykonana z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 18 mm, szer- 500mm; gł-240-190mm; wys-120 mm <p>Zdjęcie poglądowe:</p> <div style="text-align: center;">  <p>Podstawka jezdna pod komputer</p> </div>	<p style="text-align: center;">10</p>
<p>Nr katalogowy</p>	<p>Opis</p>	<p>Ilość sztuk</p>
<p>WP 1-23</p>	<p style="text-align: center;">KANAPA</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kanapa z pojemnikiem, szerokość około 200 cm; 2. siedzisko i oparcia pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną, o bardzo dużej odporności na plamy i zabrudzenia, tkanina musi posiadać certyfikat trudnopalności; 3. 100 % poliester. Gramatura: 310 g/mb. Klasa palności: B1. Ścieralność: 45 000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. 	<p style="text-align: center;">4</p>

Zdjęcie poglądowe:





Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-24	<p style="text-align: center;">REGAŁ MAGAZYNOWY</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none">1. nogi regału wykonać z perforowanego kątownika o wymiarach 40 x 40 x 3mm;2. ramki na półki regału wykonać z kątownika o wymiarach 25 x 25 x 3mm;3. wymiary regału: wys. 2000 mm, szer. 1000 mm, gł. 450 mm;4. regał wyposażyc w 5 półek wykonanych z płyty wiórowej o gr.18 mm;5. do nóg regału przyspawane podstawki o wymiarach 40 x 40 x 3mm; wyposażenie dodatkowe - śruby do mocowania półek.	
	<p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	9

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-25</p>	<p style="text-align: center;">REGAŁ</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. regał biurowy drewniany 1900x 800x 400 mm (wys. x szer. x gł.); 2. korpus wykonany z płyty wiórowej o gr. 18 mm laminowanej ; 3. tylna ściana wykonana z płyty HDF lakierowanej o grubości minimum 3 mm, w kolorze dopasowanym do płyty; 4. wewnątrz szafy osadzić po 4 półki mocowane na 4 podpórkach z regulacją ustawienia góra dół, co 50 mm (z wyjątkiem jednej, która jest mocowana na stałe); 5. na dolnych płaszczyznach ścian bocznych, osadzić po dwa ślizgacze meblowe mocowane dwu punktowo <div style="text-align: center;">  </div> <p><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p>	<p>2</p>
<p>Nr katalogowy</p> <p>WP 1-30</p>	<p style="text-align: center;">SZAFKA DO SZATNI</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiary całkowite: 180x90x49cm (WxSxG); 2. szafka ubraniowa 3 drzwiowa metalowa ; 3. w każdej skrytce górna półka, drążek, 2x haczyk plastikowy na drążku 4. malowany proszkowo wg palety RAL; 5. wentylacja; 6. wyposażona w zamek jednopunktowy, do każdego zamka dwa kluczyki; <p><i>Zdjęcie poglądowe:</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>5</p>

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-33	<p style="text-align: center;">STÓŁ DO PRAC TECHNICZNYCH</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiary stołu: szer. 2000 mm, gł. 1000 mm, wys. 760 mm ; 2. blat stołu, wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej o gr. 18 mm; 3. krawędzie okleinać obrzeżem PCV o gr. 2 mm, kolor obrzeża harmonijny z wybarwieniem płyty; 4. podstawę stołu wykonać z profili stalowych kwadratowych 25 x 25 mm o gr. ścianki 2 mm, natomiast łączenia wykonać z profili stalowych kwadratowych 20 x 20 mm o gr. ścianki 2 mm; 5. podstawę pomalować farbą proszkową; 6. nogi stołu zakończyć stopkami z PCV. <p>Zdjęcie poglądowe:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	7
Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-35	<p style="text-align: center;">FOTEL</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fotel na stelażu krzyżak, stabilny i wytrzymały, szer-63 cm, gł- 80 cm, wys.-100 cm; 2. pianka wysoko-elastyczna grubość od 6-10 cm; 3. stelaż udźwig do 150 kg, wykonany z lakierowanego klejonego warstwowo drzewa bukowego; 4. wyprofilowane oparcie pokryte wysokiej jakości, bardzo wytrzymałą tkaniną, o bardzo dużej odporności na plamy i zabrudzenia, tkanina musi posiadać certyfikat trudnopalności; 5. tkanina 100 % poliester. Gramatura: 310 g/mb. Klasa palności: B1. Ścieralność: 45 000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki. <p>Zdjęcie poglądowe:</p>	10



Nr katalogowy	Opis	Ilość szt
<p>WP 1-36</p>	<p style="text-align: center;">ŁAWKA SZATNIOWA</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szer. 100 cm, gł. 400mm wys. siedziska:450mm; 2. konstrukcja zestawu stalowa spawana profil 25mm x25 mm, całość lakierowana proszkowo; 3. siedzisko wykonane z płyty laminowanej gr. 18 mm; 4. siedzisko wyposażone w półkę na buty; <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	<p style="text-align: center;">2</p>
Nr katalogowy	Opis	Ilość szt
<p>WP 1-37</p>	<p style="text-align: center;">SZAFKA NARZĘDZIOWA</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szer. 800 mm, gł. 450mm wys. 1800mm; 2. szafka metalowa malowana proszkowo z drzwiami dwuskrzydłowymi i zamkiem cylindrycznym; 3. ilość półek w szafie – 4 szt., udźwig do 200 kg; 4. wyposażona w stopki regulowane; 	<p style="text-align: center;">3</p>

	Zdjęcie poglądowe:	
		
Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-38	<p>ROLETA OKIENNA</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. roleta okienna do okien dachowych w kasecie z prowadnicami na wymiar 2. materiał typu odbijający światło słoneczne pełni funkcję termoizolacyjną; 3. montaż nie niszczący ramy okiennej 4. próbki ze wzorem tkaniny do uzgodnienia z użytkownikiem 	10


UWAGA:


WSZYSTKIE WYŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY WYKONANE Z PŁYTY MEBLOWEJ LAMINOWANEJ MUSZĄ POSIADAĆ ATEST HIGIENICZNOŚCI W KLASIE E1, OZNACZA TO, ŻE PŁYTA JEST PRZYJAZNA DLA LUDZI I ŚRODOWISKA!


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. 2

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD dostarczonego przez Zamawiającego w budynku Miejskiego Domu Kultury na potrzeby utworzenia „Centrum Rodzin” w Człuchowie.

Spis i parametry mebli „na wymiar” zawarte są w poniższej tabeli:

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
WP 1-18	<p style="text-align: center;">ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar"</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabudowę kuchenną wykonać wg załączonego projektu tj. WP 1-18 Zaplecze socjalne pracowników Centrum Rodzin -1.27 2. szafki wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 18 mm ; 3. drzwiczki mocowane na dwóch zawiasach puszkowych meblowych 4. na drzwiach mocować uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwytu uzgodnić z zamawiającym); 5. szuflady wyposażić w prowadnice rolkowe 6. dwie szafki wyposażić w 1 półkę; 7. tylną ścianę wykonać z płyty pilśniowej lakierowanej białej; 8. obrzeża frontowe okleinować obrzeżem z PCV (o gr. 0,8–1 mm), o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą. 9. blat laminat gr 38 mm <p style="color: red;">Zabudowa wraz z montażem sprzętu AGD – dostawa inwestora</p> <p>Sprzęt do zabudowy kuchennej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. umywalka ceramiczna wpuszczana w blat 50 cm z baterią umywalkową; 11. zlewozmywak stalowy 1 komorowy z ociekaczem z baterią zlewozmywakową <p>Wizualizacja poglądowa:</p> 	1

Nr katalogowy	Opis	Ilość szt
<p>WP 1-21</p>	<p style="text-align: center;">ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar"</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabudowę kuchenną wykonać wg załączonego projektu tj. <p>WP 1-21 Zaplecze socjalne pracowni wsparcia -1.17</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. szafki wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 18 mm ; 3. drzwiczki mocowane na dwóch zawiasach puszkowych meblowych 4. na drzwiach mocować uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwyty uzgodnić z zamawiającym); 5. szuflady wyposażyc w prowadnice rolkowe; 6. szafki górne wyposażyc w 2 półki; 7. szafki dolne wyposażyc w 1 półkę; 8. tylną ścianę wykonać z płyty pilśniowej lakierowanej białej; 9. obrzeża frontowe okleinować obrzeżem z PCV (o gr. 0,8–1 mm), o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą; 10. blat laminat gr 38 mm; <p>Zabudowa wraz z montażem sprzętu AGD – dostawa inwestora</p> <p>Sprzęt do zabudowy kuchennej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lodówka wolnostojąca wysoka z zamrażarką szer. 60 cm; 2. płyta indukcyjna 4 palnikowa; 3. piekarnik do zabudowy ; 4. zmywarka gastronomiczna 90 stopni szer. 60 cm; 5. okap kuchenny przyścienny 60 cm z filtrem węglowym; 6. umywalka ceramiczna wpuszczana w blat 50 cm z bateria umywalkową; 7. zlewozmywak 1 komorowy z ociekacza z baterią zlewozmywakową; 	<p>1</p>
	<p><i>Wizualizacja poglądowa:</i></p>  <p>The image shows a 3D perspective rendering of a kitchen. It features light-colored wooden cabinetry with silver handles. The countertop is dark grey. A stainless steel sink with a chrome faucet is installed. Below the counter, there is a built-in oven and a dishwasher. To the right, a tall, dark grey refrigerator is visible. The floor is light-colored, and the walls are white. The lighting is soft, highlighting the kitchen's layout and materials.</p>	

Nr katalogowy	Opis	Ilość sztuk
<p>WP 1-32</p>	<p style="text-align: center;">ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar"</p> <p>istotne warunki wykonania :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabudowę kuchenną wykonać wg załączonego projektu tj. <p>WP 1-32 Zaplecze socjalne pracowni wsparcia -1.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. szafki wykonać z płyty meblowej wiórowej laminowanej dwustronnie o gr. 18 mm ; 3. drzwiczki mocowane na dwóch zawiasach puszkowych meblowych 4. na drzwiach mocować uchwyty dwupunktowe mocowane w punktach o rozstawie 96 mm (wzór uchwyty uzgodnić z zamawiającym); 5. szuflady wyposażać w prowadnice rolkowe; 6. szafki dolne wyposażać w 1 półkę; 7. tylną ścianę wykonać z płyty pilśniowej lakierowanej białej; 8. obrzeża frontowe okleinować obrzeżem z PCV (o gr. 0,8–1 mm), o kolorystyce zgodnej z zastosowaną płytą; 9. blat laminat gr 36 mm; <p>Zabudowa wraz z montażem sprzętu AGD – dostawa inwestora</p> <p>Sprzęt do zabudowy kuchennej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lodówka wolnostojąca wysoka z zamrażarką szer. 60 cm; 2. płyta indukcyjna 4 palnikowa; 3. piekarnik do zabudowy ; 4. zmywarka gastronomiczna 90 stopni szer. 45 cm; 5. okap kuchenny przyścienny 60 cm z filtrem węglowym; 6. umywalka ceramiczna wpuszczana w blat szer 50 cm; 7. zlewozmywak 1 komorowy z ociekaczem z baterią zlewozmywakową; 	<p>1</p>
	<p><i>Wizualizacja poglądowa:</i></p> 	

UWAGA:

WSZYSTKIE WYŻEJ WYMIENIONE ELEMENTY WYKONANE Z PŁYTY MEBLOWEJ LAMINOWANEJ MUSZĄ POSIADAĆ ATEST HIGIENICZNOŚCI W KLASIE E1, OZNACZA TO, ŻE PŁYTA JEST PRZYJAZNA DLA LUDZI I ŚRODOWISKA!

Zamawiający:
Gmina Miejska Człuchów
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów

Wykonawca:	reprezentowany przez:
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie**” prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

RI.271.13.2020

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykonawca:	reprezentowany przez:
<hr/>	<hr/>
<i>pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i>	<i>imię, nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / stanowisko/podstawa do reprezentacji</i>

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie”**, prowadzonego przez Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadczam, co następuje: po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że*:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

2) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

* (niepotrzebne skreślić)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna)

Niniejszy wzór umowy może posłużyć do realizacji każdej z części wymienionej § 1 ust. 1 na podstawie odrębnej umowy. (Do umowy zostaną wpisane właściwe nr części i nazwy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Człuchowie pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424,
reprezentowaną

przez Burmistrza Miasta Człuchów – Ryszarda Szybajło

przy kontrasygnacie Skarbnika – Urszuli Stupałkowskiej

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

dalej łącznie zwanymi Stronami.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), znak sprawy: RI.271.13.2020 oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie**, obejmujące następujące części zamówienia¹:

- **Część 1 – Dostawa i montaż mebli w Centrum Rodzin w Człuchowie**
- **Część 2 – Wykonanie, dostawa i montaż mebli wraz z montażem sprzętu AGD w Centrum Rodzin w Człuchowie**

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

W zakresie części 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy	Liczba szt.
1.	Szafa biurowa z nadstawką	WP 1-10	39
2.	Stół świetlicowy	WP 1-11	33
3.	Krzesełko konferencyjne	WP 1-12	154

¹ Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na jedną lub kilka części zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zapisy umowy zostaną dostosowane w tym zakresie.

Lp.	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy	Liczba szt.
4.	Sofa 3 osobowa	WP 1-13	10
5.	Biurko	WP 1-14	7
6.	Krzesło obrotowe	WP 1-15	17
7.	Fotel	WP 1-16	36
8.	Roleta okienna	WP 1-17	57
9.	Błat składany	WP 1-19	1
10.	Ławka szatniowa z wieszakiem	WP 1-20	5
11.	Biurko pod komputer	WP 1-22	10
12.	Kanapa	WP 1-23	4
13.	Regał magazynowy	WP 1-25	9
14.	Regał	WP 1-25	2
15.	Szafka do szatni	WP 1-30	5
16.	Stół do prac technicznych	WP 1-33	7
17.	Fotel	WP 1-35	10
18.	Ławka szatniowa	WP 1-36	2
19.	Szafa narzędziowa	WP 1-37	3
20.	Roleta okienna	WP 1-38	10

zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz części rysunkowej, stanowiącej elementy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W zakresie części 2 zamówienia:

Lp	Nazwa asortymentu	Nr katalogowy	Liczba szt.
1.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowników Centrum Rodzin –nr pomieszczenia na rys. -1.27	WP 1-18	1
2.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.17	WP 1-21	1
3.	ZABUDOWA KUCHENNA "na wymiar" - Zaplecze socjalne pracowni wsparcia - nr pomieszczenia na rys. -1.5	WP 1-12	1

zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz części rysunkowej, stanowiącej elementy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że właściwości dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne z Ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w ust. 1 i 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SIWZ z dnia r., ofertą z dnia r.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonywania przedmiotu Umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju zamówieniach. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania przez wykonawcę z pomocy podwykonawców.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie dostępu do pomieszczeń, w których realizowane będą dostawy objęte niniejszą umową dla celów pomiarów pomieszczeń oraz realizacji dostaw,
 - 2) uzgodnienie terminu rozpoczęcia dostawy oraz harmonogramu dostaw,
 - 3) zapewnienie finansowania przedmiotu zamówienia w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane dostawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
 - 4) dokonywanie odbiorów wykonanych dostaw w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 3a/3b² do SIWZ oraz zobowiązaniami wynikającymi z oferty Wykonawcy oraz Formularza kalkulacji kosztów,
 - 2) dokonanie pomiarów pomieszczeń, pokoi oraz innych pomieszczeń w Centrum Rodzin w Człuchowie, w których realizowana będzie umowa, dla celów realizacji dostawy zgodnie z OPZ,
 - 3) ustalenie odcienia koloru mebli oraz tkaniny obiciowej dla mebli tapicerowanych (fotele, sofy, kanapy, krzesła) w uzgodnieniu z Zamawiającym (wymagana akceptacja upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).
 - 4) transport, rozładunek, wniesienie, montaż mebli oraz ustawienie ich we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 5) zabezpieczenie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zwłaszcza podłóg, ścian i sufitów przed uszkodzeniami mechanicznymi związanymi z transportowaniem, składaniem i ustawieniem mebli,
 - 6) złożenie mebli, jeżeli będą dostarczane w częściach,

² w zależności, którą część zamówienia obejmuje umowa

- 7) wykonanie mebli „na wymiar”³,
 - 8) uczestnictwo w odbiorach wykonanych dostaw w terminach i na zasadach określonych w umowie,
 - 9) udzielenie gwarancji jakości na każdą pozycję mebli, zgodnie z postanowieniami §5 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy:
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od jakichkolwiek wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytkowania, tj. gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów;
 - 2) nie są przedmiotem praw osób trzecich;
 - 3) spełniają wymagania pod względem BHP, są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 4) są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
 - 5) spełniają parametry techniczne określone w OPZ.
 4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do właściwego opakowania dostarczonych mebli oraz zabezpieczenia na czas dostawy, tak aby dostarczyć je Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody, powstałe do chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Za chwilę wydania przedmiotu umowy Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie strony.

§ 3

Termin realizacji

1. Dostarczenie przedmiotu umowy wraz z wniesieniem i montażem nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż **do:**
(podano w ofercie).
2. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru mebli.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy i montażu mebli na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.

³ dotyczy wyłącznie części 2 zamówienia

4. Z czynności dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu stron wskazanych w ust. 6 poniżej, w dniu dokonania dostawy przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 4, braków ilościowych czy wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących pozycji przedmiotu umowy lub też do wymiany na swój koszt wadliwych mebli w terminie następujących 5 dni roboczych. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Po uzupełnieniu braków ilościowych lub/oraz usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Od dnia sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń rozpoczną bieg terminy gwarancji i rękojmi.
6. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację i prawidłową realizację umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do każdorazowego, samodzielnego podpisywania protokołu, o którym mowa w ust.4 są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
adres e-mail:.....tel.:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
adres e-mail:..... tel.:.....
7. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 6, wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy email:
 - 1) Zamawiającego
.....
 - 2) Wykonawcy:
.....

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł.
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw objętych przedmiotem umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, kosztu transportu, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury końcowej.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie dostawy nastąpi po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów zapłaty, za wszelkie zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi dostawami przez podwykonawców, dotyczącymi danej dostawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424 .
9. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Podstawę żądania zapłaty stanowić będzie jedynie poprawnie wystawiona faktura VAT.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca zapewnia, że rachunek ten widnieje na tzw. Białej liście podatników VAT.
12. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być przeniesiona przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

Gwarancje

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia umówione przez strony warunki jakości i przydatności oraz zapewnia że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że Wykonawca:
 - 1) udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji jakości** na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję mebli ,
 - 2) w okresie gwarancji, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad (tj. naprawy) danej pozycji przedmiotu umowy, wskazanej przez Zamawiającego, bądź do jej wymiany na wolną od wad, według wyboru Zamawiającego.
3. Jakakolwiek wada pozycji przedmiotu umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji, będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem do i z serwisu, kosztami części i robocizny. Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o wadliwości danych pozycji przedmiotu umowy, drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w § 3 ust. 7 pkt. 2 umowy. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady, czy wymiany danej pozycji przedmiotu umowy na wolną od wad.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwe pozycje przedmiotu umowy, którego dotyczy zawiadomienie,
 - 2) usunięcia wad (naprawy) lub wymiany pozycji przedmiotu zamówienia na nową, wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) oraz dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego naprawionej lub nowej, wolnej od wad pozycji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wadliwej pozycji przedmiotu umowy, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 umowy dotyczące protokołu odbioru.
7. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Postanowienia ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio do rękojmi.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które dokonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za dostawy wykonane przez podwykonawców.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania dostaw – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia do 14 dni, a za 15-ty i każdy kolejny dzień - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nie usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego (na podstawie § 3 ust. 5 albo § 5 ust. 5 umowy) terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego, a także w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Zmiany do umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skróceniu terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) wystąpienia wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - c) wystąpienia warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia dostaw, takich jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej

- 7 dni, powódź, o czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia dostaw,
- d) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 2) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych;
 - 5) zmiana podwykonawcy w zakresie wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany podwykonawcy bądź zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - 6) zmniejszenie wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 7. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, **nie później niż do dnia** r.

jeżeli:

- 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich w okresie 7 dni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji dostaw;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz wymaganiami określonymi w SIWZ oraz wskazaniem Zamawiającego;
 - 3) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) zostanie wydany tytuł wykonawczy umożliwiający zajęcie majątku Wykonawcy lub wszczęte zostanie wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, za wyjątkiem ust. 1 pkt 3, traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
- 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza protokół inwentaryzacji dostarczonych mebli w toku na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpiecza przedmiot dostawy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
 - 3) Strony dokonują odbioru dostaw wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z umową i spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz wymogi polskich norm;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego;
 - 5) za dostawy prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy i dotychczas jeszcze niezafakturowane Zamawiający winien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy i doręczenie faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r i następne ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.13.2020,
 - 3) klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: