

RI.271.18.2020

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Człuchów
Adres: al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
REGON: 770979619
NIP: 8431569424
Strona internetowa: www.bip.czluchow.pl
Email: sekretariat@czluchow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

dla zamówienia pn.

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH I ICH TRANSPORT Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW

Komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący komisji – Tomasz Kowalczyk

Członek komisji – Dorota Lipska

Sekretarz komisji – Lucyna Kryzel



.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....

Człuchów, październik 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1

77-300 Człuchów

tel. 59 83 42 291

faks: 59 83 43 272

www.czluchow.eu

sekretariat@czluchow.eu

NIP 8431569424

REGON 770979619

Do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dedykowana jest Platforma zakupowa - adres profilu nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow

Strona internetowa Zamawiającego na której zamieszczone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: www.bip.czluchow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Dorota Lipska –kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska; tel. 59 83 42 291 wew. 310

2) w zakresie procedury postępowania:

Lucyna Kryzel - inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury; tel. 59 83 42 291 wew. 321

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę

i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

7. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w Człuchowie.

Zgodnie z art. 6d ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1439), określa się następujące warunki zamówienia:

1) wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy przekazywać do instalacji komunalnej, jako pozostałości po segregacji „u źródła”, do Wykonawcy należy wstępna ocena odpadów w pojemniku pod kątem stopnia segregacji,
- w instalacji komunalnej odpady przyjmowane są w godzinach od 6:00 do 16:00 . Jeżeli w wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwy wjazd przez bramę w instalacji do wyznaczonej godziny, transportujący zobowiązany jest z wyprzedzeniem uzgodnić z prowadzącym instalację sposób dostarczenia odpadów w sytuacji awaryjnej.

2) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;

Odpady odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w każdej, wytworzonej ilości, z nieruchomości pozostałych wg zadeklarowanej liczby pojemników/ worków z podziałem na segregowane (papier i tektura, szkło, opakowania plastikowe i wielomateriałowe, metale, bioodpady, popiół) oraz pozostałe po segregacji zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne. Dodatkowo z nieruchomości zamieszkałych cyklicznie odbierane są tekstylia, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV, AGD, remontowe, przeterminowane chemikalia i leki zebrane od mieszkańców w aptekach, wg kwalifikacji:

Kod	Nazwa wg rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10)
20 03 01	NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE
20 01 11	TEKSTYLIA
20 03 07	ODPADY WIELOGABARYTOWE

Kod	Nazwa wg rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10)
20 03 99	ODPADY KOMUNALNE NIE WYMIENIONE W INNYCH PODGRUPACH (POPIÓŁ)
20 01 99 B/ 20 02 01	INNE NIE WYMIENIONE FRAKCJE ZBIERANE W SPOSÓB SELEKTYWNY-BIO /ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI
20 01 32	LEKI INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 31
20 01 23*	URZĄDZENIA ZAWIERAJĄCE FREONY
20 01 36	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21, 20 01 23 I 20 01 35
20 01 35*	ZUŻYTE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I ELEKTRONICZNE INNE NIŻ WYMIENIONE W 20 01 21 I 20 01 23 ZAWIERAJĄCE SKŁADNIKI NIEBEZPIECZNE
20 01 39	TWORZYWA SZTUCZNE
15 01 06	ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE
15 01 01	OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY
15 01 02	OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH
15 01 07	OPAKOWANIA ZE SZKŁA
16 01 03	ZUŻYTE OPONY
17 01 03	ODPADY INNYCH MATERIAŁÓW CERAMICZNYCH I ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA
17 09 04	ZMIESZANE ODPADY Z BUDOWY, REMONTÓW I DEMONTAŻU INNE NIŻ WYMIENIONE W 1709 01, 17 09 02 I 17 09 03

3) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska;

- odbiór odpadów prowadzony jest wg harmonogramu, w godzinach od 6:30 – 14:00 przez pracowników wyposażonych w odpowiednie ubranie identyfikujące firmę świadczącą usługi oraz środki ochrony osobistej i urządzenia umożliwiające prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas kontroli odbieranych odpadów oraz sporządzanie pisemnych informacji w przypadku stwierdzenia braku segregacji lub jej nieodpowiedniego stopnia,
- częstotliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości zależna jest od rodzaju odpadów:
 - a) bioodpady z terenu zabudowy wielorodzinnej oraz jednorodzinnej odbierać należy

z częstotliwością 2 razy w tygodniu w okresie wiosenno-letnim oraz jeden raz w tygodniu w okresie jesienno-zimowym,

- b) odpady opakowaniowe: szkło, tworzywo, papier z tekturą, metale z terenu zabudowy jednorodzinnej odbierać należy z częstotliwością jeden raz w miesiącu, z terenu zabudowy wielorodzinnej odbierać należy z częstotliwością raz w miesiącu oraz dwa razy w miesiącu w sezonie letnim,
- c) zużyte meble, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny akumulatory i inne odpady wielkogabarytowe wystawione przed posesję, w ściśle określonych terminach lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, należy odbierać z częstotliwością raz na kwartał,
- d) przeterminowane leki i chemikalia odbierać należy z częstotliwością jak odpady wielkogabarytowe,
- e) pozostałe po segregacji odpady komunalne z terenu zabudowy jednorodzinnej należy odbierać jeden raz w tygodniu, z terenu zabudowy wielorodzinnej dwa razy w tygodniu, w przypadku braku możliwości ustawienia większej liczby kontenerów dopuszcza się odbiór trzy razy w tygodniu,
- f) popioły w sezonie grzewczym należy odbierać jeden raz w tygodniu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień, dwa razy w miesiącu w miesiącach: kwiecień, wrzesień oraz jeden raz w miesiącu w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień.

- Pracownicy prowadzący odbiór odpadów podlegają cyklicznym (co pół roku) szkoleniom z zakresu ustawowych obowiązków na nich ciążących oraz wymogów stawianych wykonawcy usług odbioru odpadów komunalnych, co potwierdzają pisemnym oświadczeniem, których kopia przedkładana jest zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że pierwsze szkolenie przeprowadzone zostanie w ciągu 7 dni od daty obowiązywania umowy;

- Miejsce odbioru odpadów pozostawia się każdorazowo uprzątnięte, jeżeli podczas kontroli pojemnika lub opróżniania dojdzie do zaśmiecenia terenu;

- Podczas odbioru odpadów należy odebrać każdą, wystawioną ilość (również te znajdujące się poza pojemnikami) w przypadku nieruchomości zamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe oraz zadeklarowaną liczbę pojemników/ worków w przypadku nieruchomości pozostałych. Każdy przypadek ilości pojemników odbiegający od deklaracji należy bezzwłocznie zgłaszać Zamawiającemu;

- Wykonawca jest zobowiązany opracować, aktualizować i dostarczać każdemu właścicielowi nieruchomości (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku) oraz gminie, harmonogram odbioru odpadów komunalnych, a także upubliczniać go w sposób ciągły na własnej stronie internetowej, z tym, że pierwszy harmonogram musi zostać dostarczony co najmniej 7 dni przed pierwszym planowym odbiorem odpadów;

- Zobowiązaniem Wykonawcy jest skuteczne informowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o każdej zmianie harmonogramu, w tym okresowej wynikającej z prowadzonych robót uniemożliwiających dojazd do pojemników oraz wskazanie miejsc odbioru odpadów na czas trwania utrudnień, w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów w miejscach ich gromadzenia i stwarzania ryzyka pogarszania standardu sanitarnego;
- Wykonawca na początku każdego roku obowiązywania umowy dostarczy do właścicieli nieruchomości informację o możliwości świadczenia odpłatnej usługi mycia i dezynfekowania pojemników i kontenerów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji tej usługi, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, w sytuacji, gdy skorzystają z oferty;
- Zobowiązaniem Wykonawcy jest zapewnienie możliwości odpłatnego transportu posegregowanych odpadów budowlano -remontowych z nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kiełpinie, na rzecz i w zastępstwie właściciela nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest posiadać urządzenia do selektywnego gromadzenia, które udostępniane będą na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości zamieszkałej. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji usługi transportowej, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, z którymi odbierający rozliczy transport do PSZOK w Kiełpinie indywidualnie. Koszt zagospodarowania odpadów obciąża gminny system i jest rozliczany poprzez PSZOK.

4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

- Każdy pojemnik odbieranych odpadów przed opróżnieniem podlega ważeniu, a masa przypisywana jest każdej nieruchomości uczestniczącej w gminnym systemie z datą odbioru oraz rodzajami odpadów, zbiorcze zestawienia odebranych ilości wg nieruchomości, rodzaju odpadów i dnia odbioru przekazuje się Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz archiwizuje u Wykonawcy;
- Usługa polega na odbieraniu faktycznie wytworzonych ilości poszczególnych rodzajów odpadów i transportowaniu ich do instalacji komunalnej lub instancji zastępczej w przypadku awarii. Rozliczanie następuje na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych do instalacji i potwierdzonych dokumentami wagowymi;
- Obowiązkiem Wykonawcy jest pobieranie dokumentów wagowych potwierdzonych przez instalację komunalną oraz weryfikowanie ich z odczytami wagi podczas ważenia odbieranych pojemników poszczególnych rodzajów odpadów wg każdego dnia pracy. Do miesięcznego rozliczenia wymagane jest przedstawienie kopii dokumentów z każdego miesiąca świadczenia usługi.
- Wykonawca prowadzi wymaganą prawem sprawozdawczość.
- Wykonawca prowadzi system wagowy odbieranych rodzajów odpadów z każdej nieruchomości z ewidencją masy dla poszczególnej lokalizacji (adresu), w podziale na zamieszkałe, niezamieszkałe, mieszane oraz rekreacyjne i udostępnia go Zamawiającemu na koniec każdego tygodnia, przez cały okres obowiązywania umowy.

- Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych „potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.
- Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację zidentyfikowanej różnicy w liczbie pojemników/ worków niż zadeklarowana oraz przesyła taką informację (wzór nr 2) do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Informację sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Drugi egzemplarz przekazuje się Zamawiającemu wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy.
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację zawierającą niezbędne dane dotyczące odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, sporządzaną na podstawie złożonych deklaracji. Dane przekazywane są w formie pliku danych (.csv) zawierającego dane: adres nieruchomości, liczba osób zadeklarowanych, z wyszczególnieniem faktu kompostowania w przypadku nieruchomości jednorodzinnych.
- Dla nieruchomości niezamieszkałych przekazywane są informacje o ilości pojemników odbieranych z nieruchomości wraz z podziałem na frakcje odpadów.
- Dla nieruchomości mieszanych przekazywane dane stanowią sumę informacji opisanych powyżej.
- Plik z danymi przekazywany jest drogą mailową bezpośrednio do Wykonawcy. Wykonawca, aby wyświetlić dane zawarte w pliku (.csv) powinien posiadać program biurowy zawierający arkusz kalkulacyjny.
- Podczas kontroli zawartości pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ten fakt i przekazanie jej Zamawiającemu w formie umożliwiającej zidentyfikowanie nieruchomości, której dotyczy.

4a) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselegowanych odpadów;

- W przypadkach niedopełniania obowiązków selektywnego zbierania odpadów o, których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Człuchów (uchwała Rady Miejskiej w Człuchowie nr XV.135.2019 z 16 grudnia 2019r.), odbierający odpady, odbiera je jako „nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu. Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych „potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.
- W przypadku stwierdzenia przy odbiorze z nieruchomości niezamieszkałych wystawienia innej liczby pojemników/ worków niż zadeklarowana, odbiera taką ilość, jaka wynika z informacji przekazanych przez Zamawiającego. Na terenie nieruchomości pozostawia pisemną informację, co dokumentuje wykonaniem zdjęcia, o konieczności złożenia korekty deklaracji (wzór nr 2).
- Odbierający odpady przed odbiorem każdego rodzaju odpadów dokonuje oceny stopnia zanieczyszczeń tj. udziału obcych rodzajów w odbieranej masie odpadów wysegregowanych oraz udziału w odpadach zmieszanych bioodpadów, papieru, szkła, tworzywa, metali, opakowań wielomateriałowych, a także potwierdza brak odpadów wielogabarytowych, budowlano – remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W przypadku stwierdzenia znacznego stopnia zanieczyszczeń, tj. wykraczającego poza progi, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Człuchów – dyskwalifikującego go, jako odpady segregowane odbiera je jako nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne. Jeżeli dostarczona do ZZO Nowy Dwór partia odpadów segregowanych zostanie zakwestionowana jako segregowane i przyjęta jako „nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne”, koszty odbioru i transportu oraz zagospodarowania tej partii (masy) odpadów obciążają odbierającego odpady (Wykonawcę). Wykonawca na podstawie kwitu wagowego z danego dnia oraz informacji z instalacji komunalnej o zaistniałym fakcie pomniejsza kolejną fakturę o należność za odbiór, transport oraz zagospodarowanie zakwestionowanej masy odpadów. Rozliczenie w formie pisemnej

nastąpi według umownych stawek za odbiór i transport poszczególnych rodzajów oraz cennika obowiązującego w danym okresie za zagospodarowanie odpadów w instalacji.

5) instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów ZZO Nowy Dwór k/ Chojnic.
- instalacja zastępcza w przypadku awarii.

6) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- Odbiór i transport odpadów realizowany jest samochodami, przystosowanymi do odbioru i każdorazowego ważenia poszczególnych rodzajów odpadów – w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Dopuszcza się odbiór różnego rodzaju odpadów posegregowanych i ich transport jednym pojazdem, jeżeli w pojeździe tym są wydzielone odrębne sekcje (przegrody) uniemożliwiające zmieszanie się różnych rodzajów odpadów.
- Odbiór następuje sprzed posesji oraz z miejsc gromadzenia odpadów w przypadku nieruchomości wielorodzinnych.
- Odbiór wykonywany jest oznaczonymi w sposób widoczny pojazdami, na którym umieszczone są: nazwa firmy oraz rodzaj odpadów, które są w nim zbierane. Oznaczenie winno być nie mniejsze niż 1,5m x 1,0m i umieszczone z boku samochodu.
- Obowiązkiem wykonawcy jest systematyczne dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, udostępnienie na czas obowiązywania umowy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielorodzinnych, na terenie których nie występują takie pojemniki.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości kilku lokalowych, do których utrudniony jest dostęp po odbiór pojemników bądź brak miejsca na ich ustawienie, wyposażanie 6 aptek w pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz odbiór odpadów po zgłoszeniu o ich wypełnieniu.
- System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej odpadów poprodukcyjnych, technologicznych – tzn. innych niż komunalne i opakowaniowe.
- Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości stanowiących własność gminy, w sytuacjach gdy zostaną one ujawnione – jako „nielegalnie podrzycone”.
- Wykonawca jest zobowiązany opracować harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów dostosowany do obowiązującej częstotliwości odbioru oraz powiadamiać każdorazowo mieszkańców o zmianach zachodzących w odbiorach, powstałych np. w wyniku trwających prac na ulicach itp.
- W celu badania aktualności harmonogramu oraz uchwycenia ewentualnych odstępstw Wykonawca jest zobowiązany uzyskiwać w referacie Inwestycji i Infrastruktury Urzędu

Miejskiego oraz od zarządcy nieruchomości wielorodzinnych pisemną informację o planowanych w następnym miesiącu robotach uniemożliwiających lub utrudniających odbiór odpadów z poszczególnych ulic lub osiedli.

- W przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku odbioru odpadów komunalnych, wystawionych przez właściciela nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem oraz zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów maksymalnie dnia następnego, po zgłoszeniu niewykonania usługi.

- Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie zapisów GPS oraz zapewnienie dostępu online do danych z systemu wszystkich samochodów odbierających odpady. Wymagane jest, aby urządzenie zapisywało położenie pojazdów w sposób ciągły, w taki sposób, aby możliwa była weryfikacja przez Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu. Cyfrowy zapis danych przekazywany będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

- Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie zapisów masy odbieranych odpadów wg nieruchomości uczestniczących w gminnym systemie, z podziałem na adresy nieruchomości, rodzaje i datę odbioru oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w cyklu tygodniowym (najpóźniej w następny poniedziałek).

POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Podstawowe dane o gminie:

- powierzchnia gruntów ogółem – **12,76 km²,**
- liczba mieszkańców zamieszkałych wg danych z systemu na dzień 10.09.2020r. wynosiła **10 665 osób,**
 - liczba ulic i osiedli – **120**
 - liczba budynków – ok. **1350** w tym:
 - wielolokalowych (spółdzielnie, wspólnoty) ok.**140**
 - kilku lokalowych (wspólnoty, prywatne) ok. **83**
 - pozostała zabudowa to budynki jednorodzinne, wolnostojące w zabudowie bliźniaczej i szeregowej zlokalizowane wzdłuż ulic.
 - Liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe przy ul. Jerzego z Dąbrowy ok. **105.**
- liczba punktów z lokalizacją pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla zabudowy wielorodzinnej – ok. **150, zawierających następujące wyposażenie:**
 - Istniejące pojemniki na plastik ok. **56 sztuk,**
 - Istniejące pojemniki na szkło ok. **45 sztuk,**
 - Istniejące pojemniki na papier ok. **30 sztuk,**
 - Pojemniki na odpady biodegradowalne **0 sztuk**
 - Liczba nieruchomości niezamieszkałych ok. **300 sztuk**
 - Udostępnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:
 - Żółte 54

- Brązowe 150
- Niebieskie 85
- Zielone 70
- Dostarczanie worków ok.
 - Żółte 75 000
 - Brązowe 80 000
 - Niebieskie 20 000
 - Zielone 20 000
 - 6 poj. do aptek

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Miejskiej Człuchów odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są wielkościami odebranymi od mieszkańców w minionym okresie i mogą ulec zmianie. Zadaniem Wykonawcy jest odbiór rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów, zależnych m. in. od rozbudowy miasta i zamieszkiwania nowych mieszkańców, indywidualne ważenie pojemników/worków przy odbiorze i transport do instalacji komunalnej. Rozliczanie z Zamawiającym następować będzie wg faktycznie odebranych i dostarczonych do ZZO Nowy Dwór ilości odpadów.

OBOWIĄZKI OGÓLNE DLA WSZYSTKICH TYPÓW ZABUDOWY

Na terenie miasta obowiązuje system mieszany, workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, który został już zapoczątkowany w 1998r. W mieście funkcjonują pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” do zbiórki szkła, tworzywa, papieru i makulatury. Zadaniem Wykonawcy będzie udostępnienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: szkła, tworzywa, papieru w celu uzupełnienia istniejących zestawów. Pojemniki te powinny pojawić się w miejscach na terenie zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, gdzie zostanie stwierdzony ich brak , a warunki terenowe pozwalają na lokalizację. W przypadkach, gdzie ze względu na posiadany tabor do zbiórki odpadów niemożliwe będzie zlokalizowanie pojemników bezpośrednio na podwórku budynku składającego się z kilku lokali mieszkalnych, instytucji itp. dopuszcza się wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów z wykorzystaniem worków. Zadaniem wykonawcy jest wyposażenie wszystkich nieruchomości wielorodzinnych, nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości częściowo zamieszkałych i częściowo niezamieszkałych w pojemniki na odpady biodegradowalne, a także wszystkich nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Do obowiązku Wykonawcy należy również odbieranie wszystkich odpadów- również tych, które zostały złożone poza pojemnikiem lub kontenerem w przypadku nieruchomości zamieszkałych, niedopuszczalne jest pozostawienie odpadów na terenie wokół pojemników w chwili ich

opróżniania. Zadania omówione powyżej stanowią koszt wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

Szczegółowo zakres obowiązków Wykonawcy określa załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych przez Wykonawców.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. **Kody CPV dotyczące zamówienia:**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000 - Usługi wywozu odpadów
90512000 - Usługi transportu odpadów
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prowadzenia pojazdów oraz ładowania pojemników z odpadami, w liczbie min. 2 pracowników (1 kierowca i 1 ładowacz) na każdy pojazd, służący do odbioru odpadów z nieruchomości.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 8 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ROZDZIAŁ 4 - Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane **od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia jest teren Gminy Miejskiej Człuchów (woj. pomorskie) oraz Zakład Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. – teren Gminy Chojnice (woj. pomorskie) oraz instalacje zastępcze w przypadku awarii.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Człuchów, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ

oraz

- Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.). Wpis powinien obejmować w szczególności w ***Dziale VII – Transportujący odpady*** – kody odpadów określonych w SIWZ.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych nie mniejszej niż 4 000 Mg.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 8, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zadania publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 10 żądać dokumentów, które określają w szczególności informacje wymienione w ust. 10 pkt 1 – 4.
 12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
 13. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
 14. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę (przesłanka fakultatywna):**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.);
 15. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 16. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna wymieniona w ust. 15), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

ETAP I

1. Wykonawca składa ofertę (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow . Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1.1. Formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – na formularzu JEDZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., oxps., odt.

Instrukcja wypełniania formularza Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowi **załącznik nr 3A do SIWZ**.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ (JEDZ), w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ (formularz JEDZ), w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z wymienionych podmiotów.
 - 1.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Dokument **musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii** - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do udzielenia pełnomocnictwa lub notariusza - w przypadku składania notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

ETAP II

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;
 - 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;
 - 3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofert;

3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;

- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.5. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Człuchów, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439);

3.6. zaświadczenia (lub oświadczenia) o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.). W przypadku złożenia oświadczenia – dokument powinien zawierać dane identyfikacyjne umożliwiające samodzielne pobranie dokumentu z Bazy Danych o Produktach i Odpadach Oraz o Gospodarce Odpadami (BDO).

3.7. wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wg wzoru **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy **lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 346 ze zm.). Wykonawca w celu potwierdzenia aktualności dokumentów z bezpłatnych baz danych jest zobowiązany podać w formie oświadczenia adresy stron internetowych pod którymi dostępne są przedmiotowe dokumenty oraz dane identyfikujące umożliwiające ich pobranie.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia razem z ofertą (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) i formularzem kalkulacji kosztów (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) składają:

1) JEDZ (zawierający oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie) i oświadczenie o przynależności/braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w ust.3 pkt 3.5-3.7) mogą być złożone przez jednego z wykonawców lub łącznie przez kilku wykonawców (członków konsorcjum). Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7 do SIWZ**;

3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania (wymienione w ust.3 pkt 3.1-3.4) muszą być złożone przez każdego z wykonawców (członków konsorcjum).

4) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej kopii – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Zasoby innych podmiotów

8. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 8 do SIWZ.**

9. W odniesieniu do podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada spośród dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r . poz. 1126) – dokumenty tych podmiotów w zakresie jakim składa je Wykonawca.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (tj. wypełniony w tym zakresie).
11. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.3 pkt. 3.1 – 3.4 (potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126 ze zm.).

Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP

16. Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 7 i 8 Rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126), co oznacza, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w ust 3 pkt 3.1 składa, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- w ust. 3 pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ.
- 3) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony: https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z adresu zamowienia@czluchow.eu na adresy Wykonawców wskazane w ofercie lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

- 5) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow
2. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Dorota Lipska – Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska, tel. 59/83 42 291 wew. 310, ripios@czluchow.eu
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
Lucyna Kryzel - Inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury, tel. 59/83 42 291 wew. 321, zamowienia@czluchow.eu

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
 - **40 000,00 zł** (słownie: *czterdzieści tysięcy złotych 00/100*),
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”
Numer referencyjny postępowania – RI.271.18.2020
 - 2) oznaczenie zobowiązanego, jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
 - 3) oznaczenie Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta, jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;

- 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniach:
- a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
- 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

<p>Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250, z dopiskiem na przelewie – RI.271.18.2020 „Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów”</p>

6. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).
8. Jeśli wadium zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (bank, ubezpieczyciel).
9. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej zwaną „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow).

Składając ofertę Wykonawca akceptuje [REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników \(Wykonawców\) obowiązuje od 20.04.2020 r.](#)

- 3) Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
- 4) Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *www.platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. *www.platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 6) Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 7) Jeżeli Użytkownik nie ma konta na www.platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 8) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,

- informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
- 9) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

5. Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) **formularza oferty** (wg wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - b) **formularza kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego** – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - c) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ** – **Załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - d) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
 - f) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. **Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) powinien być przygotowany i złożony zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SIWZ** (Instrukcja wypełniania JEDZ).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.), warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 10) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 12) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w pkt 11, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 14) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 15) *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o*

ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

- 16) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (formularza Platformy zakupowej). Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow w terminie:
do dnia 23 listopada 2020 r. do godz. 11:00.

Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
- 2. Otwarcie ofert,** dokonane poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”, nastąpi w dniu **23 listopada 2020 r. o godz. 11:15** w Urzędzie Miejskim w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, Sala nr 102 – I piętro.
W przypadku wprowadzenia/utrzymania przepisami prawa ograniczeń w gromadzeniu się osób, w związku z zagrożeniem epidemicznym, otwarcie ofert odbędzie się, z zachowaniem zasady jawności, w formie transmisji online z Sali nr 102 Urzędu Miejskiego w Człuchowie poprzez kanał YouTube:
https://www.youtube.com/channel/UC6FNNPwNrReWjUzhP_85F4g/featured
- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert** Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Podczas otwarcia ofert** Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert** zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_czluchow informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. **Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1-A	Cena	60%
2-B	Termin płatności faktury	40%
	Razem:	100%

5. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$A = (A_{\min} : A_o) \times 60$ pkt

A - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, **A min** - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert, **A o** - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Termin płatności faktury (waga 40 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie termin płatności faktury:

7 dni – otrzyma 0 pkt

14 dni – otrzyma 10 pkt

21 dni – otrzyma 20 pkt

30 dni – otrzyma 40 pkt

W przypadku niezadeklarowania przez oferenta terminu płatności faktury, Zamawiający uzna minimalny termin tj. 7 dni.

Ocena łączna: $X = A + B$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ;
2. Umowa, o której mowa w Rozdz. 14 ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Człuchów Nr 35 2030 0045 1110 0000 0228 6250**, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: RI.271.18.2020 – na „ Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów ”.

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:

- 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**”.

Oznaczenie numeru referencyjnego postępowania: RI.271.18.2020

- 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zakończenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane);
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, tj. jak dla usług.
 11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
 - 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygania sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
 12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy - **załącznik nr 9 do SIWZ**;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,
 - 2) za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 4) zmiany treści umowy mogą dotyczyć zakresu sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i transportu odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia oraz prawa miejscowego.
 - 5) zmiany treści umowy mogą dotyczyć odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 6) wystąpi zdarzenie, niezależne od działania Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa spowodują konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 8) nastąpią zmiany prawne wynikające z uchwał podjętych przez organ stanowiący Zamawiającego.

- 9) nastąpi zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę spowodowana zmianami organizacyjnymi lub wynikłymi z przyczyn losowych;
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
3. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. Zakres zamówienia przewiduje powtórzenie usługi do 50 % wysokości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w SIWZ, umowie oraz w ofercie Wykonawcy po cenach określonych w tejże ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość, w której nie wykorzysta powtórzenia zamówienia, bądź wykorzysta je w mniejszym niż 50 %zakresie.

ROZDZIAŁ 19 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.18.2020 na „**Odbieranie odpadów komunalnych i ich transport z terenu Gminy Miejskiej Człuchów**” w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.²

ROZDZIAŁ 21 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 4) **załącznik nr 3A** – Instrukcja wypełniania JEDZ;
- 5) **załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- 6) **załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 7) **załącznik nr 6 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 8) **załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz usług;
- 9) **załącznik nr 8 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 10) **załącznik nr 9 do SIWZ** – Wzór umowy;
- 11) **załącznik nr 10 do SIWZ** – Zestawienie nieruchomości i lokalizacja pojemników;
- 12) **załącznik nr 11 do SIWZ** – Uchwała NR XV. 135.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Człuchów
- 13) **załącznik nr 12 do SIWZ** – Uchwała Nr XV. 136 .2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę
- 14) **załącznik nr 13 do SIWZ** – Uchwała Nr XVI.144.2020 Rady Miejskiej W Człuchowie z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV.135.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Człuchów
- 15) **załącznik nr 14 do SIWZ** –Materiał poglądowy – Aktualny harmonogram wywozu odpadów na 2020