

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 7 stycznia 2021 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów  
w 2021 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1856 ze zm.) oraz § 1 pkt 1) i § 2 zarządzenia nr 42/2020 Starosty Człuchowskiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie człuchowskim w 2021 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego - Wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów w 2021 roku - stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Inspektorowi ds. obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Ryszard Szybajło**

## **WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów w 2021 roku

### **1. Zasadniczy cel działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w 2021 roku.**

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w Gminie Miejskiej Człuchów w 2021 roku będzie doskonalenie struktur organizacyjnych w zakresie realizacji zadań i przedsięwzięć wynikających z kompetencji urzędów we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.

### **2. Sposób realizacji zasadniczego celu działalności w 2021 roku.**

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności należy realizować następujące przedsięwzięcia:

#### **2.1 W zakresie planowania i kierowania:**

- a) aktualizować miejski plan zarządzania kryzysowego zapewniając Burmistrzowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych;
- b) egzekwowanie prowadzenie aktualizacji planu zarządzania kryzysowego miasta,
- c) wdrożenie w pełnym zakresie otrzymane ze szczebla Starosty zalecenia do miejskiego planu zarządzania kryzysowego i inne dokumenty normujące te problematykę,
- d) utrzymywanie i weryfikowanie w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowanych procedur realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (dot. zagrożeń w cyberprzestrzeni),
- e) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia miejskiego planu zarządzania kryzysowego opracowanego zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr7/2020 Starosty Człuchowskiego z dnia 19 lutego 2020 roku,
- f) opracowując plan należy kierować się zasadą, że dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru działalności Burmistrza,
- g) zapewnienie realności i trafności przyjętych procedur przy opracowywaniu planu zarządzania kryzysowego,
- h) opracowaną dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować, jako pomocniczą,
- i) aktualizowanie opracowanych na szczeblu miasta modułów zadaniowych stanowiących integralną część planu zarządzania kryzysowego,
- j) przedkładany Staroście do zatwierdzenia plan powinien zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu miasta,
- k) przedstawianie staroście informacji o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych . Zakres informacji zostanie określony odrębnym trybie,
- l) monitorowanie działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją gromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze,
  - ł) we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizowanie zadań mających na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym,
- m) zapewnienie zdolności i gotowości odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych,

- n) aktualizowanie składu zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie jego organizacji i trybu pracy w tym zapewnienie skutecznego całodobowego sposobu alarmowania członków miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego,
- o) planowanie i koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF),
- p) współdziałanie z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.

## **2.2 w zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:**

- a) zapewnianie na szczeblu miasta w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w trakcie organizowanych ćwiczeń i treningów, funkcjonowania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) jako istotnego elementu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania (SWA),
- b) utworzenie struktury organizacyjnej DWA, kierując się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- c) skład osobowy DWA tworzyć w zależności od potrzeb i możliwości, zapewniając stałą gotowość miasta do przyjęcia informacji, jej wstępnej analizy i zaalarmowania pozostałych osób funkcyjnych ośrodka,
- d) organizowanie cyklicznych szkoleń (treningów) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu miasta z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu,
- e) w procesie organizacji ćwiczeń kierowanie się zasadą „integracji” mając na uwadze przeciwdziałanie, minimalizowanie skutków/zwalczanie różnych zagrożeń,
- f) wykonanie i przesyłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie,
- g) zapewnienie funkcjonowania, na administrowanym obszarze, systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Uczestniczenie w cyklicznych treningach tego systemu,
- h) wykonanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie sprawozdania z udziału w treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”,

## **2.3 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:**

- a) stałe aktualizowanie i przesłanie danych do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gminy/miasta,
- b) aktualizowanie na bieżąco bazy użytkowników systemu Blue Alert,
- c) wdrażanie lokalnego systemu informowania i ostrzegania ludności,
- d) przygotowywanie (w razie potrzeby) komunikatów ostrzegawczych i przekazywanie ich celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania,
- e) informowanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy/miasta,

## **2.4 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:**

- a) utrzymywanie stałej współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Człuchowie w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji Wojewody,
- b) ujmowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności miasta w planach zarządzania kryzysowego,
- c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności miasta,

- d) przekazywanie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z miejskiego planu zarządzania kryzysowego, niezbędnych informacji o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie miasta właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie,
- e) określanie procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu,
- f) podejmowanie działań planistyczno-organizacyjnych mających na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej (IK) z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK,
- g) utrzymywanie stałego współdziałania z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem,
- h) uczestniczenie w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administracji powiatowej.

### **2.5 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:**

- a) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- b) do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne miasta,
- c) organizowanie cyklicznych gier decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności,
- d) skierowanie kierowników komórek organizacyjnych miasta dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego,
- e) organizowanie szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych miasta w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>W zakresie planowania i kierowania</b>														
1.	Aktualizować miejski plan zarządzania kryzysowego zapewniając Burmistrzowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych	do 31 stycznia												
2.	Aktualizować na szczeblu miasta opracowanych modułów zadaniowych	w ciągu roku												
3.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować, organizację i tryb pracy miejskiego centrum zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy miejskiego centrum zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Przedstawić Staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych											według odrębnego pisma		

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania</b>														
7.	Dokonać analizy procedur alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu SWO i SWA. Wnioski z przeprowadzonej analizy przedstawić Staroście.				według odrębnego pisma									
8.	Przeprowadzić przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić Staroście.				według odrębnego pism									
9.	Dokonać analizy potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w p w miastach n.p.p. Informację o potrzebach przedstawić Staroście.						według odrębnego pism							
1.10.	Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	W ramach ćwiczenia Krajowego System Wykrywania Skażeń i Alarmowania												
2.11.	Szkolenia (ćwiczenia i treningi) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin: - POADA i dwa z powiatów człuchowskiego;									do 16				
3.12.	Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień .	każdy pierwszy czwartek miesiąca, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia Uczestniczyć w treningach wykrywania skażeń i alarmowania z wykorzystaniem SI Promień .												

L P	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIE CIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
13	Wykonywać i przysłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie.	w ciągu 20 dni od daty przeprowadzenia zamierzenia												Układ treści sprawozdania został przesłany w dniu 11 stycznia 2019 (pismo BZK-IX.641.1.2019. AŁ)
14	Treningi systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	21 9.00-15.00	18 9.00-15.00	18 13.00-19.00	15 9.00-15.00	20 17.00-23.00	17 9.00-15.00	22 9.00-15.00	19 9.00-15.00	16 13.00-19.00	21 11.00-17.00	18 9.00-15.00	16 9.00-15.00	
15	Wykonać i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z udziału z treningu systemu ostrzegania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu	w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia												w sposób i według wzoru określonego w załączniku 4 „Instrukcji funkcjonowania systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza”.

	powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza".		
<b>W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego</b>			
16	Aktualizować i przesłać dane do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach powiatu i gmin	w ciągu roku, w zależności od potrzeb	
17	Aktualizować bazę użytkowników systemu Blue Alert raz do roku i niezwłocznie po każdej zmianie.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb	



LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej</b>														
18.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	I raz na kwartał												
19.	Szkolenie kierowników komórek organizacyjnych urzędu dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	według odrębnego pisma												
20.	Ćwiczenie sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym			III dek.		III dek.						III dek.		Wg oddzielnego planu
LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
21.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim												