

ZARZĄDZENIE NR 0050.153.2021
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW

z dnia 13 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała w sprawie budżetu Gminy Miejskiej Człuchów na dany rok budżetowy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Człuchowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

mgr Ryszard Szybajło

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.153.2021

Burmistrza Miasta Człuchów

z dnia 13 grudnia 2021 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

§ 1. 1. Pożyczka może być udzielana organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów, współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

2. Przez środki zewnętrzne rozumie się środki pochodzące:

- 1) z budżetu Unii Europejskiej,
- 2) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- 3) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- 4) od podmiotów komercyjnych
- 5) z budżetu państwa i funduszy celowych,
- 6) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Miejskiej Człuchów.

3. Pożyczka może być udzielona na realizację zadań w zakresie zadań własnych Gminy.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy Miejskiej Człuchów.

5. Dysponentem środków finansowych jest Burmistrz Miasta Człuchów.

§ 2. Pożyczka, o której mowa w §1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na:

1. zabezpieczenie wkładu własnego,
2. realizację projektów refundowanych.

§ 3. 1. Pożyczkę udziela się na pisemny wniosek organizacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o pożyczkę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Człuchowie w terminie do 30 września danego roku z terminem realizacji w roku następnym. W uzasadnionych przypadkach Gmina może udzielić pożyczki po rozpatrzeniu wniosku w trakcie roku.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty lub kopię umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Człuchowa, poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
 - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - wyciąg albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) terenowych oddziałów organizacji - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- 3) aktualny statut wnioskodawcy,
- 4) sprawozdanie finansowe organizacji za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat),

5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami względem ZUS i Urzędu Skarbowego (jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem)

6) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze tego rachunku oraz o ewentualnych obciążeniach rachunku na rzecz innych podmiotów.

4. Oceny wniosków o udzielenie pożyczki bądź wydania promesy dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza. Do zadań Komisji należy sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z Regulaminem, analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy, ocena merytoryczna wniosku. W toku prac Komisji, wnioskodawca może, w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi Miasta Człuchów w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia powinna zawierać propozycję ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki.

5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Burmistrz Człuchowa podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości lub udzielenia promesy przyznania pożyczki albo o odmowie udzielenia pożyczki lub promesy. Od decyzji Burmistrza odwołanie nie przysługuje.

6. Burmistrz Miasta Człuchów, na wniosek organizacji, może wydać promesę pożyczki, przy czym organizacja ta powinna spełnić takie same warunki, jakie obowiązują przy ubieganiu się o pożyczkę. Promesę wystawia się na okres maksymalnie 6 miesięcy od dnia wystawienia promesy.

7. Burmistrz Miasta Człuchów jest uprawniony do odmowy udzielenia pożyczki bądź odmowy wydania promesy bez podania przyczyny.

8. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Wzór promesy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o udzieleniu pożyczki, wnioskodawca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie ustanawiane w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość pożyczki. Formularz weksła niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, podpisywanego przez Wnioskodawcę w dniu zawarcia umowy stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do umowy. Deklaracja wekslowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wnioskodawca wystawia jeden weksel.

3. W przypadku wypełnienia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w umowie, Gmina Miejska Człuchów zwróci Pożyczkobiorcy weksel, o którym mowa w ust.1 na wniosek Pożyczkobiorcy. W przypadku braku takiego wniosku, po upływie 14 dni Gmina Miejska Człuchów dokonuje zniszczenia weksła, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia weksła pozostawia się w aktach sprawy.

§ 5. 1. Z Wnioskodawcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 6. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację zadania.

2. Pożyczka, o której mowa w §1 może być udzielona na okres realizacji projektu określony w decyzji instytucji finansującej zadanie.

3. Gmina Miejska Człuchów dokonuje wypłaty środków z udzielonej pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.

4. Uruchomienie pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w treści umowy pożyczki.

5. Gmina Miejska Człuchów może odmówić wypłaty środków z pożyczki w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki, o których stanowi treść umowy pożyczki.

§ 7. 1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Wysokość i termin spłaty pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

3. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek Urzędu Miejskiego w Człuchowie w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy o pożyczkę skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

§ 8. 1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Miejskiej Człuchów. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz/lub po jego zakończeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli.

3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenie pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń powiadamia Burmistrza Człuchowa o ich wykonaniu lub przyczynach ich nie wykonania.

§ 9. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Informacje o wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Nr tel.	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby	
Forma prawna wnioskodawcy	
Numer z rejestru	
Data wpisu do rejestru	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy	imię: nazwisko: pełniona funkcja: numer tel.: PESEL:
	imię: nazwisko: pełniona funkcja: numer tel.: PESEL:
Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku	imię: nazwisko: numer tel.:
Opis przedsięwzięcia, na które przeznaczona zostanie pożyczka	
Tytuł	
Krótki opis przedsięwzięcia	
Miejsce realizacji	
Termin realizacji	
Ogólny koszt przedsięwzięcia	
Wkład własny	
Nazwa programu, z którego organizacja uzyskała dofinansowanie	
Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie	
Wysokość pozyskanego dofinansowania	
Indormacje dotyczące pożyczki	
Wnioskowana kwota pożyczki w zł	

Słownie:	
Data uruchomienia pożyczki:	
Data spłaty pożyczki:	
Zabezpieczenie spłaty pożyczki	
Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku	
Dokumenty dołączone do wniosku:	
dokument lub kopia umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Człuchowa, poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych	TAK/NIE
odpis z rejestru KRS lub innej ewidencji, zgodnie z §3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych	TAK/NIE
aktualny statut wnioskodawcy	TAK/NIE
sprawozdanie finansowe organizacji za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat)	TAK/NIE
informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze tego rachunku oraz o ewentualnych obciążeniach rachunku na rzecz innych podmiotów.	TAK/NIE
oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami względem ZUS i Urzędu Skarbowego (jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem)	TAK/NIE

Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.);
- zapoznałem się z Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych funkcjonującym w Gminie Miejskiej Człuchów.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów Al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów tel.: 59 83 42 291 w 305, sekretariat@czluchow.eu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@czluchow.eu lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z realizacji Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych t.j przez okres 5 lat.
- 5) moje dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) moje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, przysługują mi następujące prawa:

- a) prawo dostępu do moich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) moich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) moje dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

miejsowość i data	podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w dniu w Człuchowie pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów, z siedzibą w Człuchowie przy al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, reprezentowaną przez Ryszarda Szybajło - Burmistrza Człuchowa przy kontrasygnacie Urszuli Stupałkowskiej - Skarbnika Miasta, zwaną dalej "Pożyczkodawcą"

a

.....

z siedzibą,

reprezentowanym przez:

1. PESEL

2. PESEL,

zwanym dalej "Pożyczkobiorcą",

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami.

§ 1. 1. Pożyczkodawca działając w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta Człuchów Nr 0050..... z dniaudziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Człuchowa, pn., na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne zgodnie z umową nr z dnia..... zawartą z

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.

3. Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze

4. Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 2. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 3. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4. 1. Pożyczkobiorca dokona spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy nr 79 2030 0045 1110 0000 0228 6040.

2. Po zakończeniu przedsięwzięcia, w terminie 30 dni, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania.

3. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §1, nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

4. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienia należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił bądź odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

4. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

§ 6. 1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Miejskiej Człuchów.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli, obejmującej wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia wydatkowania środków zgodnie z umową pożyczki.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości, Kontrolujący podejmie działania zmierzające do ich usunięcia.

§ 7. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

WEKSEL WŁASNY

....., dnia na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień, miesiąc, rok)

(kwota cyframi)

.....

(kwota słownie)

zapłać/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie

(wymienić wierzyciela)

kwotę

(kwota słownie)

płatny

(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksla (czytelne imię i nazwisko)

....., dnia

.....
Nazwa wystawy weksła

.....
Adres siedziby

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie wykonania Umowy pożyczki nr z dnia działając w imieniu Regon –, NIP, KRS w załączeniu składam/my do dyspozycji Gminy Miejskiej Człuchów, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta, zwany dalej Wierzycielem, wystawiony w imieniu i na rzecz, Regon –, NIP, KRS weksel własny in blanco celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pożyczki upoważniam/my nieodwołalnie Burmistrza Miasta Człuchów do wypełnienia jego treści, w przypadku zalegania z płatnością zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, w każdym czasie na kwotę wszelkich zobowiązań wynikających z w/w umowy pożyczki, którą ten weksel zabezpiecza w tym zobowiązania do zwrotu całości pożyczki, powiększonej o wynikające z umowy odsetki ustawowe za opóźnienia od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych ze ściąganiem należności związanych z niewypełnieniem przez, Regon –, NIP, KRS przyjętych w w/w umowie zobowiązań.

Wierzyciel ma prawo opatrzyć ten weksel:

- datą płatności według swego uznania,
- klauzulą „bez protestu”,
- a także opatrzyć innymi klauzulami według swego uznania,

Weksel będzie płatny w Człuchowie na wskazany przez Wierzyciela rachunek bankowy.

Wierzyciel zawiadomi o powyższym:

....., Regon –, NIP, KRS

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany powyżej adres, chyba, że Pożyczkobiorca powiadomi Wierzyciela o zmianie adresu stosownie do zapisów Umowy.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jakiegokolwiek zmiany treści niniejszej deklaracji wekslowej dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksła)

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła, pieczęć firmowa)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksła w imieniu

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....

(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

.....

(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub komisyjnie zniszczony, po prawidłowym wypełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

Gmina Miejska Człuchów poinformuje drogą pisemną Pożyczkobiorcę o możliwości odbioru zabezpieczenia lub dokona jego komisyjnego zniszczenia, które nastąpi na skutek braku odbioru dokumentu przez Pożyczkobiorcę w terminie wyznaczonym przez Gminę Miejską Człuchów.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

.....
pieczęć nagłówkowa gminy

.....
miejsowość, data

PROMESA UDZIELENIA POŻYCZKI

Gmina Miejska Człuchów z siedzibą w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, oświadcza, co następuje:

Gmina Miejska Człuchów, zwana dalej "Gminą" deklaruje wstępnie udzielenie

.....
nazwa organizacji pozarządowej

.....
siedziba/adres

.....
NIP

zwanemu dalej "Wnioskodawcą"

pożyczki w wysokości zł (słownie zł
.....)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów realizacji zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Człuchowa, pn., który opisany został w przedłożonym do Gminy Miejskiej Człuchów wniosku o udzielenie pożyczki nr z dnia

Całkowity koszt realizacji zadania wynosizł (słownie zł
.....)

Niniejsza promesa zostawa wystawiona na podstawie pozytywnej oceny zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami Pożyczkobiorcy dokonanej w oparciu o wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami i jest ważna przez okres miesięcy od daty jej wystawienia.

Niniejsza promesa staje się bezskuteczna, jeżeli ujawnione zostaną okoliczności wskazujące, że została wydana na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez pożyczkobiorcę lub, jeżeli w okresie ważności promesy zaistnieją formalno-prawne lub merytoryczne przesłanki uzasadniające stwierdzenie przez Gminę, że Pożyczkobiorca utracił zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami bądź jest ona zagrożona.

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Gminy

.....
podpis Pożyczkobiorcy