

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ NA 2017 ROK”**

**ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy,
- **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Człuchów,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Człuchowie,
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Człuchowa,
- **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Człuchowie,
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a Ustawy.

**§ 2**

1. Program określa w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, sposób oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy oraz/lub na rzecz jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II. Cele Programu**

**§ 3**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Miejską Człuchów i organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - aktywizacja lokalnej społeczności,
  - budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości człuchowian odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
  - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
  - poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - wzmacnianie różnorodności ofert sportowych i kulturalnych w Gminie,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

**ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy**

**§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania.

## ROZDZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

### § 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

### § 6

2. W roku 2017 współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:
  - a. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** (poprzez: organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, popularyzację różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport, organizację szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia);
  - b. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej** (poprzez: upowszechnianie kultury, wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, organizację imprez kulturalnych, organizację zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej);
  - c. **ochrony i promocji zdrowia** (poprzez upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia);
  - d. **nauki, edukacji i wychowania** (poprzez wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów – stypendia);
  - e. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom** (poprzez realizację działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka, działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych);
  - f. **porządku i bezpieczeństwa publicznego** (poprzez organizację bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej);
  - g. **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** (poprzez realizację przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy, oraz związanych z ochroną zwierząt.

## ROZDZIAŁ V. Formy współpracy

### § 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:
  - a. zlecenie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w Ustawie i może przybierać jedną z następujących form:
    - powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.

- b. dotacji inwestycyjnych.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - a. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
  - b. konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c. umowy partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - d. popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu),
  - e. udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
  - f. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - g. patronat nad realizacją zadania,
  - h. promocja akcji i przedsięwzięć inicjowanych przez organizacje pozarządowe,

## **ROZDZIAŁ VI. Okres realizacji programu**

### § 8

1. Okresem realizacji Programu jest rok kalendarzowy, tj. od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

## **ROZDZIAŁ VII. Sposób realizacji programu**

### § 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób. Konkurs ma charakter trzy etapowy i obejmuje ocenę formalną, ocenę merytoryczną i przyznanie dotacji przez Burmistrza.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane w inny sposób. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania Gmina informuje składającego wniosek o trybie zlecenia tego zadania oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej Gmina, uznając celowość tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie „małych dotacji”.
4. Zadanie publiczne może być również realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
5. Konkursy i ich rozstrzygnięcia ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń UM, zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Człuchowa oraz na stronie internetowej [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu).
6. Wszystkie oferty, korekty ofert i sprawozdania składa się w wersji elektronicznej poprzez platformę WITKAC.PL oraz w wersji papierowej - tylko samo potwierdzenie złożenia dokumentu podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji. Terminem złożenia oferty, korekty czy sprawozdania jest wpływ do Urzędu wersji papierowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

### § 10

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w składzie 6 osób, w tym:
  - trzech wyznaczonych przez Burmistrza przedstawicieli Gminy,

- trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy wskazanych przez organizacje pozarządowe i wybranych przez Burmistrza.
3. W przypadku nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
  4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
    - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
    - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
    - wszystkie powołane w skład komisji osoby, podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
  5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  6. W pracach Komisji mogą dodatkowo brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
  7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
  8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
  9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
  10. Do zadań Komisji należą: stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków, przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi oraz sporządzenie protokołu z prac Komisji.
  11. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości kwoty dotacji.
  12. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ IX. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

### **§ 11**

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
  - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł
  - b. termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni
2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej Organizacji Pozarządowej w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
4. O przyznaniu środków w ramach małych dotacji decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.
5. Uznając celowość realizacji zadania publicznego Gmina zleca realizację tego zadania po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 Ustawy (zgodnie z art. 14 Ustawy).
6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia ofert zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
7. W okresie upublicznienia oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 i po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego.

## **ROZDZIAŁ X. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu**

### **§ 12**

1. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
  - Rada Miejska,
  - Burmistrz,
  - Skarbnik,
  - merytoryczni pracownicy Urzędu,
  - Administrator Sieci Informatycznej Urzędu.

2. Rada Miejska wytycza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy, corocznie określa wysokość puli środków niezbędnych do realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, jak również priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz realizuje politykę wyznaczoną przez Radę, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, podejmuje ostateczne decyzje o wysokości przyznanej dotacji, upoważnia pracowników do przeprowadzenia kontroli, podpisuje umowy w imieniu Gminy.
4. Skarbnik odpowiada w zakresie kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji pod względem rachunkowym, wraz z Burmistrzem podpisuje umowy.
5. Merytoryczni pracownicy prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi, redagują informacje umieszczane na stronie internetowej Urzędu, przygotowują ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, przeprowadzają ocenę formalną ofert, biorą udział w pracach Komisji Konkursowej, publikują wyniki konkursu, koordynują sporządzanie umów.
6. Administrator Sieci Informatycznej umieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13**

1. Projekt Programu został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje Programu odbyły się zgodnie z uchwałą nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.
3. Projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz przekazany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy e-mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag do Programu.

## **ROZDZIAŁ XII. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 14**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowują pracownicy Urzędu i przedstawiają Burmistrzowi.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2018 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie niezwłocznie umieszczone na stronie Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 15**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem zbadania efektywności Programu ustala się następujące wskaźniki:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione)
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
  - liczba umów zawartych na okres dłuższy niż rok,
  - liczba organizacji korzystających z dotacji,
  - liczba ofert złożona w trybie małych dotacji,
  - liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
  - liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
  - liczba obszarów priorytetowych,
  - wysokość środków finansowych przekazanych w poszczególnych obszarach priorytetowych,
  - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - wysokość środków finansowych przekazanych na małe dotacje,
  - liczba zrealizowanych umów w ciągu roku, na które udzielono dotacji:
    - do 1000 zł

- do 5000 zł
- powyżej 5000 zł
- zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
  - lokalny
  - ogólnopolski
  - międzynarodowy
- liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych

### **ROZDZIAŁ XIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### § 16

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację programu wynosi 398.000,00 zł
2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa Uchwała przyjęcia budżetu gminy na 2017 rok.

### **ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe**

#### § 17

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Elżbieta Józefowska*