

Urząd Miejski w Człuchowie  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów  
tel. 059 83 42 291  
fax. 059 83 43 272  
sekretariat@czluchow.eu  
www.czluchow.eu



**BURMISTRZ  
MIASTA CZŁUCHOWA**

**Ogłoszenie nr ROiPM.0050.128.2015**

**Burmistrza Miasta Człuchowa**

**z dnia 16 września 2015 r.**

**w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Międzyszkolny Klub Sportowy „POLSTYR” z siedzibą w Człuchowie w dniu 9 września 2015 r. złożył wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. „**Mistrzostwa Długodystansowe Województwa Pomorskiego w kajakarstwie**” z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: [turystyka@czluchow.eu](mailto:turystyka@czluchow.eu) do dnia 23 września 2015 r.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Ryszard Szybajło

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mistrzostwa Długodystansowe Województwa Pomorskiego w kajakarstwie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.09.2015 do 24.10.2015

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **MKS „Polstyr” Człuchów**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Starostwo Powiatowe w Człuchowie nr ewidencji 8.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **25.02.1999**

5) nr NIP

8 4 3

1 3

4 0

7 2 7

nr REGON

7 7

0 8

7 4

8 3 7

6) adres:

miejsowość: **Człuchów ul.: Kołłątaja 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Człuchów** powiat:<sup>8)</sup> **Człuchów**

województwo: **Pomorskie**

Kod pocztowy: 

7	7
---	---

3	0	0
---	---	---

 poczta: **Człuchów**

7) tel.: **690 309 696**faks: .....

e-mail: [mks-polstyczluchow@wp.pl](mailto:mks-polstyczluchow@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

9 7

1 2 4 0

3 7 9 6

1 1 1 1

0 0 0 0

3 0 7 4

1 2 9 4

nazwa banku: **BP PKO SA I/Człuchów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:<sup>1)</sup>

a) **Jękot Ryszard – prezes**

b) **Kowcun Lidia - skarbnik**

c) **Stodulska-Jękot Małgorzata – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**MKS „Polstyr” Człuchów, 77-300 Człuchów, ul. Kołłątaja 25 tel. 690 309 696**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jękot Ryszard tel. 690 309 696**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |   |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br>Uczniowski klub zrzeszający dzieci szkół człuchowskich – działalność nieodpłatna. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego   |

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody zostaną przeprowadzone w celu:

- popularyzacja kajakarstwa na terenie miasta Człuchów
- promocja miasta, a w szczególności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Człuchowie i terenów sportowych Człuchowa

Do realizacji działań nieodzowne będą:

- zakup nagród

Realizacja zadania mieści się w statutowej działalności klubu i służy rozwojowi sportu dzieci i młodzieży.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie służy człuchowskim dzieciom i młodzieży. Ma pomóc w uczestnictwie w rywalizacji i aktywnym wypoczynku, ma stymulować pro-zdrowotne zachowanie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkół człuchowskich zarówno dziewcząt jak i chłopców.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Klub regularnie jest wspierany finansowo od 25 lat przez Urząd Miasta. Środki przeznaczone są na działalność statutową (szkolenie, obozy, organizacja i udział w zawodach kajakowych).

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pokazanie dorobku klubu i miasta w kajakarstwie.

Zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania tego sportu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Człuchów – tor regatowy – Jezioro Rychnowskie, Ośrodek Sportu i Rekreacji, przystań kajakowa

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Do przeprowadzenia zawodów należy:

- ustawić tor regatowy
- przeprowadzić regaty bezpiecznie, punktualnie, zgodnie z regulaminem PZKaj
- demontaż toru regatowego

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **24.09.2015 do 24.10.2015**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie programu	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska

regat		Federacja Sportu
2. Ustawienie toru	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska Federacja Sportu
3. Przygotowanie stanowisk dla sędziów i ratowników	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska Federacja Sportu
4. Rozegranie wyścigów	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów
5. Przedstawienie wyników poszczególnych konkurencji, wręczenie medali i nagród	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska Federacja Sportu
6. Demontaż toru po regatach	24.09.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska Federacja Sportu
7. Rozliczenie projektu	25.09.2015-24.10.2015	MKS „Polstyr” Człuchów, Pomorska Federacja Sportu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Popularyzacja kajakarstwa w mieście Człuchów i regionie.  
Promocja miasta, Ośrodka Sportu i Rekreacji i bazy sportowej Człuchowa

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS „Polstyr” Człuchów <sup>19)</sup>								
I.	1. Organizacja zawodów	1	4837,98	sztuka	4837,98	2000,00	2837,98	0,00	
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Polstyr” Człuchów <sup>19)</sup> :								
	1.								
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS „Polstyr” Człuchów <sup>19)</sup> :								
	1.								
	2.								
	3.								
IV.					Ogółem	4837,98	2000,00	2837,98	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	41,34
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2837,98 zł	58,66
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4837,98 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Pomorska Federacja Sportu	2837,98	TAK <sup>17)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Klub nasz przez wiele lat rozliczał się z pozyskanych dotacji terminowo i poprawnie. Oprócz dotacji z Urzędu Miasta Człuchów pozyskujemy środki z innych źródeł (uzależnione od wyników sportowych).**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- trener klasy II z 51-letnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą  
- działacze – rodzice zawodników

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- kajaki, wiosła, kapoki, motorówka

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Sekcja kajakowa MKS „Polstyr” Człuchów od 26 lat realizuje szkolenie dzieci i młodzieży w kajakarstwie. Przez wszystkie te lata istotnym elementem działalności naszej sekcji było wspieranie naszych działań przez władze lokalne oraz władze województwa. W roku 2015 zawodnicy naszej sekcji zdobyli 15 sztuk medali na Mistrzostwach Polski LZS, Mistrzostwa Województwa w sprincie oraz Międzywojewódzkich Mistrzostwach Młodzików co świadczy o dobrym wykorzystaniu możliwości naszego klubu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

S.E.K.R.E.T.A.R.Z.....P.R.E.Z.E.S  
M.K.S. "POLSTYR".....M.K.S. "POLSTYR"  
.....Czytelników.....Czytelników  
Małgorzata Stodulska-Jędrat.....Ryszard Kękot

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 08.09.2015.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**



## Przypisy:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

**TZW. MAŁE DOTACJE**

**1. Numer ewidencyjny oferty**

ROiPM.525.6.2015

**2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę**

MKS POLSTYR

**3. Nazwa własna projektu z oferty**

„Mistrzostwa Długodystansowe Województwa Pomorskiego w Kajakarstwie”

**4. Uwagi wraz z uzasadnieniem**

**5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi**

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

**6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi**

