

Urząd Miejski w Człuchowie  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów  
tel. 059 83 42 291  
fax. 059 83 43 272  
sekretariat@czluchow.eu  
www.czluchow.eu

---



**Ogłoszenie nr ROiPM.0050.34.2015**

**Burmistrza Miasta Człuchowa**

**z dnia 16 marca 2015 r.**

**w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża” w dniu 12 marca 2015 r. złożył wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. **„XXIV edycja OLIMPIADY ZDROWEGO STYLU ŻYCIA – etap rejonowy dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Człuchowa”** z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: [turystyka@czluchow.eu](mailto:turystyka@czluchow.eu) do dnia 23 marca 2015 r.

BURMISTRZ

  
mgr Ryszard Szymbajło

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym  
upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XXIV EDYCJA OLIMPIADY PROMOCJI ZDROWEGO STYLU ŻYCIA  
- etap rejonowy dla uczniów szkół gimnazjalnych  
i ponadgimnazjalnych miasta Człuchowa**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2015 do 20 grudnia 2015 roku

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ**

**GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18 stycznia 1919 roku,**  
wpis do KRS (nadanie statusu opp) – **24 stycznia 2005 roku**

5) nr NIP

9 5 7    0 7    3 7    5 2 9

nr REGON

0 0    7 0    2 3    7 3 1

6) adres:

miejsowość: **Gdańsk**    ul.: **Słowackiego 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Gdańsk**              powiat:<sup>8)</sup> **gdański**

województwo: **pomorskie**

Kod pocztowy: 8 0    2 5 7    poczta: **Gdańsk**

7) tel.: **58 301 14 85**                      faks: **58 341 04 93**

e-mail: [gdansk@pck.org.pl](mailto:gdansk@pck.org.pl)              http:// [www.pck.pl](http://www.pck.pl)

8) numer rachunku bankowego:

9 8    1 1 6 0    2 2 0 2    0 0 0 0    0 0 0 0    6 1 9 0    6 4 7 7

nazwa banku **Bank Millennium S.A. O/Gdańsk**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- **Marzena Dobrowolska – prezes POO PCK \***
- **Jolanta Banach – wiceprezes POO PCK \***
- **Krzysztof Lewandowski – wiceprezes POO PCK \***
- **Mieczysław Wiszniewski – sekretarz POO PCK \***
- **Elżbieta Gajewska – członek POO PCK \***
- **Wojciech Kwidziński – członek POO PCK \***
- **Paweł Gil – członek POO PCK \***

-----  
*\*zgodnie ze statutem i uchwałą - dwie osoby spośród podanych, obowiązkowo prezes bądź wiceprezes*

do dokonywania czynności prawnych w zakresie działalności bieżącej (operacyjnej):

- **Katarzyna Strzała - Osuch – Dyrektor POO PCK**
- **Halina Piórkowska - Główny Księgowy POO PCK**



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża; 80-257 Gdańsk, ul. Słowackiego 14, tel/fax: 58 301 14 85 / 58 341 04 93**

**przy współdziałaniu Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie ul. Zamkowa 7, tel 59 83444266**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Gabriela Wolska – Dział Promocyjno- Organizacyjny POO PCK tel. 58 301 14 85 / 58 341 04 93**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii lub poglądów politycznych.

Dla osiągnięcia tego celu Polski Czerwony Krzyż m.in. prowadzi działalność: w zakresie opieki społecznej, promocji zdrowia, na rzecz rozwoju honorowego krwiodawstwa, prowadzi szkolenia, prowadzi działania na rzecz ofiar klęsk żywiołowych i katastrof, poprzez prowadzenie poszukiwań ofiar wojny, ekshumacje oraz upowszechnianie prawa humanitarne.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- wspomaganie w czasie konfliktu zbrojnego wojskowej i cywilnej służby zdrowia,
- upowszechnianie znajomości międzynarodowego prawa humanitarne konfliktów zbrojnych i współpraca z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania,
- wykonywanie zadań humanitarnych, wynikających z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy,
- prowadzenie działalności na rzecz upowszechniania rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi,
- niesienie pomocy ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju i za granicą, oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia,
- działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzenie szkoleń w tym zakresie oraz szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,
- prowadzenie działalności charytatywnej, realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym usług opiekuńczych, prowadzenie placówek interwencji kryzysowej oraz działania na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działalności w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz prowadzenie działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań,
- upowszechnianie tradycji narodowych oraz działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- prowadzenie działań na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- działanie na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji,
- prowadzenie działalności wychowawczej i wypoczynkowej na rzecz dzieci i młodzieży, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki, krajoznawstwa i rekreacji,
- organizowanie i prowadzenie placówek edukacyjno-oświatowych, opiekuńczych i socjalnych, wypoczynkowych, rehabilitacyjnych, leczniczych oraz innych – dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- rozwijanie działalności wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich działań statutowych,
- prowadzenie szkoleń w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu,
- pozyskiwanie i szkolenie personelu i wolontariuszy, niezbędnych do realizacji zadań,

- prowadzenie działalności i współpracowanie z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
  - organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym turnusy rehabilitacyjne dla dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Zabezpieczenia odpłatne komercyjnych imprez masowych, usługi opiekuńcze i gospodarcze na zlecenia osób prywatnych, szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, sprzedaż kart I.C.E.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy – składana oferta nie jest ofertą wspólną.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK jest jednym z ogólnopolskich projektów promujących zdrowy styl życia realizowanych przez Polski Czerwony Krzyż. Etapy szkolne i rejonowe Olimpiady organizowane są na terenie Człuchowa od kilkunastu lat. Podczas Olimpiady, weryfikowana jest wiedza i umiejętności uczestników z zakresu istniejących zagrożeń zdrowotnych, sposobów ochrony zdrowia, ochrony środowiska oraz zasad zdrowego stylu życia, a w szczególności:

- zasad higieny osobistej i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia i higieny jamy ustnej,
- zasad zdrowego stylu życia,
- znaczenia aktywności fizycznej dla zdrowia człowieka,
- prawidłowego rozplanowania rozkładu dnia ucznia z uwzględnieniem odpowiednich form wypoczynku,
- problematyki ochrony środowiska naturalnego,
- profilaktyki uzależnień (nikotynizm, alkoholizm, narkomania a także telewizja, gry komputerowe),
- zapobiegania chorobom zakaźnym (szczególnie HIV/AIDS) i cywilizacyjnym,
- zapobiegania urazom i wypadkom (w domu, szkole oraz drodze),



- zasad udzielania pierwszej pomocy,
- podstawowych wiadomości o ruchu czerwono krwistym.

Olimpiada jest przedsięwzięciem kilkuetapowym – od etapu szkolnego, przez rejonowy i okręgowy do centralnego. W odrębnych kategoriach oceniania jest młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

Od kilku lat patronat nad Olimpiadą obejmuje m.in. Minister Zdrowia i Minister Edukacji Narodowej oraz poszczególni kuratorowie oświaty, w tym Pomorski Kurator Oświaty. W 2011 roku patronat objął Główny Inspektor Sanitarny, a w roku 2012 również Instytut Żywności i Żywienia, Krajowe Centrum ds. AIDS oraz Polskie Stowarzyszenie im. Janusza Korczaka.

Kolejne edycje Olimpiady są zgłaszane do kalendarza imprez, prowadzonego przez Pomorskie Kuratorium Oświaty.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niedostateczna wiedza młodzieży, a czasami jej brak, dotycząca zasad prowadzenia zdrowego stylu życia, powoduje, że młodzież nie radzi sobie, a czasami nie potrafi prawidłowo funkcjonować i rozwijać się w społeczeństwie.

Edukacja teoretyczna oraz praktyczna młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie promowania i przestrzegania zasad zdrowego stylu życia, unikanie zagrożeń, nałogów (np. alkoholizm, narkomania, nikotynizm), przestrzeganie zasad szeroko rozumianego bezpieczeństwa, zasad udzielania pierwszej pomocy pomoże w pewnym stopniu zaspokoić potrzeby:

- dbania o własne zdrowie oraz promowania zdrowego stylu życia w środowisku rówieśniczym i rodzinie;
- zrozumienia aktywności fizycznej dla zdrowia i prawidłowego rozwoju człowieka;
- ograniczania wpływu stresu na zdrowie człowieka,
- zdobycia umiejętności układania prawidłowego rozkładu dnia ucznia z uwzględnieniem odpowiednich form wypoczynku;
- dbałości o ochronę środowiska naturalnego;
- profilaktyki uzależnień (od nikotyny, alkoholu i narkotyków);
- profilaktyki chorób zakaźnych (szczególnie HIV/AIDS) i cywilizacyjnych (choroby serca, oddechowe, otyłość);
- zapobiegania urazom i wypadkom (w domu, szkole oraz drodze);
- zdobycia podstawowych umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

Udział w Olimpiadzie, to nie tylko sprawdzenie swojej wiedzy teoretycznej

i praktycznej z zakresu tematycznego Olimpiady, ale także możliwość sprawdzenia się w przygotowywaniu i przeprowadzeniu akcji promujących szeroko rozumiane zdrowie, skierowanych do rówieśników, kolegów ze szkoły czy podwórka.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Olimpiady Zdrowego Stylu Życia jest młodzież szkolna, ucząca się w placówkach oświatowych terenu Miasta Człuchowa.

Olimpiada odbywa się w dwóch kategoriach wiekowych: dla uczniów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Przewidujemy udział ok. 20 uczniów na etapie rejonowym Olimpiady, po 10 w każdej kategorii wiekowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

**Nie dotyczy**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Cel strategiczny:** wzmocnienie procesu edukacji, kształcenia oraz wychowania młodzieży w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym, wskazywanie na zagrożenia („plagi”) współczesności – narkomanię, alkoholizm, nikotynizm oraz inne uzależnienia (np. od gier komputerowych, żywności z tzw. „fast foodów”)

**Cel operacyjny:** kształtowanie umiejętności właściwych wyborów, doskonalenie umiejętności odmawiania podejmowania zachowań ryzykownych członkom grupy rówieśniczej, sposoby zapobiegania „-izmom”, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych, kształtowanie umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy.

Etap rejonowy (powiatowy) Olimpiady ma wyłonić zespoły uczniów szkół gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych, które reprezentować będą Człuchów na etapie okręgowym (wojewódzkim) Olimpiady, a w przypadku wygranej na etapie wojewódzkim – także na etapie centralnym (krajowym).

Przewiduje się zorganizowanie etapu rejonowego w okresie listopad / grudzień 2015 roku oraz dalsze przygotowania i wsparcie zwycięzców obu kategorii do udziału w szczeblu okręgowym i centralnym.



Realizacja zadania to także wdrażanie aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez uprawianie sportu, przestrzeganie higieny osobistej, jak również dbałość o czystość i estetykę otoczenia.

Edukacja teoretyczna oraz praktyczna młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie promowania i przestrzegania zasad zdrowego stylu życia, unikanie zagrożeń oraz udział w programie to również możliwość ciekawego zagospodarowania czasu wolnego młodzieży, rozwinięcia zainteresowań, propozycja wspierania naturalnego odruchu pomocy drugiemu człowiekowi, wykształcenie nawyków profilaktyki prozdrowotnej samych uczestników, ich najbliższych oraz środowiska, w którym żyją, wyrabianie umiejętności pracy w zespole i zdolności organizacyjnych.

Każdy z etapów Olimpiady składa się z testu pisemnego o zasadach zdrowego stylu życia (prawidłowego odżywiania, higieny osobistej, profilaktyki zdrowotnej – m.in. szczepień ochronnych) i zagrożeń zdrowotnych (nikotynizm, narkomania, alkoholizm, choroby zakaźne, choroby cywilizacyjne, HIV/AIDS), zasad udzielania pierwszej pomocy, honorowego krwiodawstwa, wiedzy o prawie humanitarnym i historii Czerwonego Krzyża – odrębnie dla każdej kategorii szkolnej uczniów.

Bardzo ważnym elementem oceny uczestników Olimpiady, jest przygotowanie i przeprowadzenie przez uczestników obu kategorii szkolnych akcji promujących zdrowie i bezpieczne zachowania na rzecz swojego środowiska lokalnego (wraz z opracowaniem dokumentacji fotograficznej i/lub video). W ocenie akcji promujących zdrowie, skorzystamy z pomocy pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, odpowiedzialnego za profilaktykę zdrowotną.

Z przeprowadzonych akcji promujących zdrowy styl życia tworzony jest „bank dobrych pomysłów” akcji promujących zdrowie, przygotowanych przez przedstawicieli jednej z największych grup docelowych tego rodzaju akcji, tj. samą młodzież.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Oba etapy Olimpiady odbędą się w placówkach oświatowych na terenie Miasta Człuchowa, które zgłoszą swój udział w Olimpiadzie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Nawiązanie kontaktu z placówkami oświatowymi na terenie Miasta Człuchowa i zaproszenie ich do udziału w Olimpiadzie.
2. Przygotowanie i przesłanie do szkół informacji o terminarzu olimpiady, zakresie tematycznym, propozycji pomocy.



3. Przeprowadzenie etapu rejonowego Olimpiady.
4. Przygotowanie zwycięzców etapu rejonowego do etapu okręgowego Olimpiady, pomoc w zorganizowaniu i przeprowadzeniu akcji prozdrowotnej wraz z zebraniem dokumentacji jej przeprowadzenia.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2015 do 20 grudnia 2015</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nawiązanie kontaktu z placówkami oświatowymi na terenie Miasta Człuchowa	01.10 – 23.10.2015	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie
Przygotowanie i przesłanie terminarzu oraz zakresu tematycznego Olimpiady do placówek oświatowych	24.10 – 14.11.2015	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie
Przeprowadzenie etapu rejonowego Olimpiady- udział ok. 20 uczniów z obydwu grup wiekowych	II połowa listopada 2015	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie
Przygotowanie zwycięzców etapu rejonowego do etapu okręgowego Olimpiady	do 20 grudnia 2015	Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie
Podsumowanie projektu, przygotowanie sprawozdania i rozliczenia dotacji	zgodnie z zapisami umowy	Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Planujemy, że niniejszy projekt przyniesie efekty w postaci:

- zainicjowania lub zwiększenia zainteresowania młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zagadnieniami bezpieczeństwa, szeroko rozumianej higieny, dbałości o zdrowie swoje i najbliższego otoczenia;
- podniesienia poziomu wiedzy wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie objętym Olimpiadą;
- uzupełniania i tworzenia „bibliotek pomysłów” akcji prozdrowotnych, które w ramach upowszechniania dobrych praktyk służyłyby jako wsparcie dla inicjatyw, realizowanych przez młodzież i nauczycieli w innych środowiskach;
- poprawy stanu wiedzy praktycznej w zakresie promocji zdrowia i szeroko

rozumianego bezpieczeństwa z elementami pierwszej pomocy;

- zorganizowania i wypełniania czasu wolnego młodzieży biorącej udział w Olimpiadzie (uczestnicy i organizatorzy) – wskazanie innych niż komputer i telewizor rozwiązań na spędzanie czasu;
- edukacji antynikotynowej, antynarkotykowej i antyalkoholowej.





#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
	Koszty menytoryczne <sup>18)</sup> po stronie POO PCK (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>								
I.	1. Materiały szkoleniowe, dydaktyczne	1	600,00	zadanie	600,00	600,00	0,00	0,00	
	2. Zakup poczęstunku dla uczestników, opiekunów i organizatorów	1	400,00	zadanie	400,00	300,00	100,00	0,00	
	3. Zakup nagród i upominków dla uczniów	1	1200,00	zadanie	1200,00	1200,00	0,00	0,00	
	4. pomoc w organizacji Olimpiady oraz przygotowanie laureatów do kolejnego etapu	60	15,00	godzina	900,00	0,00	0,00	900,00	
	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie POO PCK <sup>19)</sup> :								
II.	1. materiały papiernicze, artykuły biurowe, dyplomy	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	0,00	0,00	
	4. przejazdy, bilety, przewóz sprzętu	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	0,00	0,00	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie POO PCK <sup>19)</sup> :								
	---								
IV.	Ogółem				<b>3300,00</b>	<b>2300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>900,00</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2300,00zł	69,70%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00zł	3,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	27,27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3300,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w związku z realizacją zadania, nie ma możliwości odliczenia stawki VAT – zadanie objęte niniejszą ofertą należy do działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego i objęte jest zwolnieniem VAT, zatem w kosztorysie uwzględniono ceny brutto.

Koszty wynagrodzeń uwzględniono wraz z ewentualnymi pochodnymi zatrudniającego.

W kosztorysie **nie** uwzględniono:

- kosztów pracy członków i wolontariuszy przy przygotowywaniu i konserwacji sprzętu szkoleniowego, planowego do wykorzystania przy realizacji zadania,
- kosztów amortyzacji posiadanego sprzętu szkoleniowego, planowego do wykorzystania przy realizacji zadania.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani trenerzy i wolontariusze posiadający uprawnienia do realizacji szkoleń, mający przygotowanie i doświadczenie w przygotowaniu i realizacji Olimpiady.

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani Instruktorzy Pierwszej Pomocy Zarządu Głównego PCK posiadające odpowiednie przygotowanie dydaktyczne, dodatkowo pracownicy POO PCK realizujący zadania z zakresu oświaty zdrowotnej, honorowego krwiodawstwa oraz mający doświadczenie w organizowaniu poszczególnych etapów Olimpiady.

Przy przygotowaniu Olimpiady oraz w trakcie realizacji udział wezmą wolontariusze – członkowie Oddziału Rejonowego PCK w Człuchowie.

Koordynator zadania – wykształcenie wyższe zawodowe (licencjat), doświadczenie w koordynowaniu projektów PCK promujących zdrowy styl życia oraz z zakresu pomocy społecznej, ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy, prawo jazdy kat. B.

Prawidłowość realizacji zadania w zakresie finansowo - księgowym nadzoruje Dział Księgowości POO PCK.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

#### Rzeczowy:

- sprzęt biurowy: komputery, telefon, fax, internet, drukarki, ksero, skaner
- manekiny szkoleniowe (fantomy 6 szt.)
- zestawy imitacji ran
- materiały przydatne do przygotowania akcji promujących zdrowy styl życia (tablice poglądowe np. dot. piramidy żywnościowej, itp.), dostosowane do wieku i wiedzy uczestników

POO PCK dysponuje salą szkoleniową, wyposażoną w odpowiednią ilość krzesełek z ruchomymi pulpitemi, tablicą suchościeralną, flipchartami, rzutnikiem multimedialnym, laptopem, tablicami poglądowymi (np. piramida żywienia) i modelami / przekrojami anatomicznymi oraz innym sprzętem edukacyjnym do nauki (płyty CD, książki) oraz weryfikacji rezultatów nauki) pierwszej pomocy – teorii i umiejętności praktycznych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od ponad 20 lat POO PCK jest organizatorem Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu



## Życia PCK.

Laureaci szczebla okręgowego (wojewódzkiego) wielokrotnie zajmowali czołowe (w tym i pierwsze) miejsca na szczeblu centralnym (krajowym) Olimpiady.

Ciekawe akcje promujące zdrowy styl życia, alternatywne formy spędzania wolnego czasu, prawidłowe postawy zachowań w sytuacjach niebezpiecznych są dobrym „magazynem pomysłów” na różnego rodzaju festyny czy pikniki promujące zdrowie i szeroko rozumiane bezpieczeństwo.

W latach 2008 - 2014 realizowano (i realizuje się nadal) na terenie województwa ponad 50 zadań zleconych, w tym m.in.:

- Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia – etapy powiatowe na terenie województwa pomorskiego i etap wojewódzki
- Mistrzostwa Pierwszej Pomocy PCK i OC - etapy powiatowe na terenie województwa pomorskiego i etap wojewódzki;
- prowadzenie Centrum Interwencji Kryzysowej PCK wraz z hostelem na 10 miejsc;
- prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej PCK w Starogardzie Gdańskim
- prowadzenie wojewódzkiego Ośrodka Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepęstwem (środki unijne i FPP, na zlecenie Ministerstwa Sprawiedliwości);
- „Laboratorium Niebieskich Procedur” - uzupełnienie działań Miasta Gdańska – platforma współpracy gdańskich organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- „Kociewska Niebieska Linia” – poradnia telefoniczna PIK PCK w Starogardzie Gdańskim, zajmująca się serwisem informacyjnym w sytuacjach kryzysowych;
- „Osiedlowy Punkt Wsparcia dla młodzieży niedostosowanej społecznie”;
- „Poradnia Rodzinna – zespół psychologicznego wspierania rodziny”;
- Interwencja skoncentrowana na rozwiązaniu wobec osób z problemem alkoholowym - szkolenie dla pracowników służb pomocowych z terenu Gdańska w zakresie posługiwania się metodami szybkiego przesiewu diagnostycznego i krótkiej interwencji terapeutycznej, nie wymagających przygotowania psychologicznego;
- „Moje serce nie rdzewieje” - przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych – mieszkańców Gdańska;
- Klub Integracji Społecznej;
- program Odkrywamy Prawo Humanitarne;
- akcje letnie „Jesteśmy Razem 2008” „Jesteśmy Razem 2009” „Jesteśmy Razem 2010” – obozy kontaktowe i turnusy rehabilitacyjne, obóz wypoczynkowo-szkoleniowy z zajęciami z zakresu pierwszej pomocy;
- szkolenia w zakresie pierwszej pomocy – dla dorosłych (zakłady pracy, MOPS w Gdańsku, Policja, nauczyciele), dla dzieci i młodzieży, w tym dla uczniów II klas szkół gimnazjalnych Miasta Gdańska, uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kartuskiego, bytowskiego, malborskiego, miasta Tczewa, nauczycieli powiatu kartuskiego, nauczycieli Miasta Malborka, nauczycieli powiatu bytowskiego, nauczycieli Miasta Sopotu, nauczycieli Miasta Gdańska);
- edukacja dzieci w zakresie ochrony zdrowia poprzez zachowanie bezpieczeństwa – Bezpiecznie pomagam rodzicom w gospodarstwie – program dla dzieci ze środowisk wiejskich klas IV – VI szkół podstawowych;



- „Superwiewiórka – przyjaciółka Oli i Kuby” – edukacja dzieci przedszkolnych i klas I-III szkół podstawowych w zakresie bezpiecznego zachowania się
- szkolenia sióstr PCK;
- „W zdrowym ciele – zdrowa krew” – promocja honorowego krwiodawstwa
- edycje powiatowe i wojewódzkie ogólnopolskich turniejów „Młoda Krew ratuje życie” oraz „Gorący strażak – ognista krew”;
- turniej HDK „18-latkowi zostań Honorowym Krwiodawcą”
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców gmin: m.in. Tczew, Człuchów, Malbork, Gdańsk;
- projekty proekologiczne – „Szkoda pieniędzy na reklamówki ...”;
- usługi opiekuńcze dla chorych w domu na terenie gminy Kartuzy, gminy Kolbudy, gminy Puck, gminy Sopot, gminy Gdańsk, gminy Gdynia;
- usługi opiekuńcze specjalistyczne (dla chorych z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Miasta Sopotu, Miasta Gdyni;
- inne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 w/w ustawy.

#### Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ustawą o Polskim Czerwonym Krzyżu, wpisem wynikającym z uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz odpowiednią uchwałą Zarządu Głównego PCK właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pomorski Oddział Okręgowy  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
80-257 Gdańsk, ul. Słowackiego 14  
tel./fax 58-301-14-85; 58-341-04-9  
NIP 957-07-37-529 (7)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Pomorskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

Halina Piórkowska

DYREKTOR  
Pomorskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

dr hab. Izabela Strzała - Osuch

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 09. III - 2015 .....

Kamp



#### Załączniki:

1. Kopia potwierdzona Ustawy o Polskim Czerwonym Krzyżu.
2. Kopia potwierdzona Statutu PCK.
3. Kopia potwierdzona uchwały nr 242/2014 ZG PCK z dnia 09 września 2014 roku – upoważnienie do zawierania umów.
4. Kopia potwierdzona uchwały nr 243/2013 ZG PCK z dnia 09 września 2014 roku – upoważnienie do zawierania umów.
5. Oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania organizacji w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego.
6. Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK.
7. Wydruki ze stron internetowych PCK dotyczące zasad i wyników Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia.

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

#### Przypisy:

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.





**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

**TZW. MAŁE DOTACJE**

**1. Numer ewidencyjny oferty**

ROiPM.525.3.2015

**2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę**

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

**3. Nazwa własna projektu z oferty**

**„XXIV edycja OLIMPIADY ZDROWEGO STYLU ŻYCIA – etap rejonowy dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Człuchowa”**

**4. Uwagi wraz z uzasadnieniem**

**5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi**

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

**6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi**