

Urząd Miejski w Człuchowie
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
tel. 059 83 42 291
fax. 059 83 43 272
sekretariat@czluchow.eu
www.czluchow.eu



Ogłoszenie nr ROiPM.0050.33.2015

Burmistrza Miasta Człuchowa

z dnia 16 marca 2015 r.

w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża” w dniu 12 marca 2015 r. złożył wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. **„Rejonowy etap XXIII edycji ogólnopolskich MISTRZOSTW PIERWSZEJ POMOCY PCK dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Człuchowa”** z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: turystyka@czluchow.eu do dnia 23 marca 2015 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie
bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rejonowy etap XXIII edycji ogólnopolskich

MISTRZOSTW PIERWSZEJ POMOCY PCK

dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Miasta Człuchowa
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 kwietnia 2015 roku do 30 czerwca 2015 roku

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ**

GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża; 80-257 Gdańsk, ul. Słowackiego 14, tel/fax: 58 301 14 85 / 58 341 04 93

przy współdziałaniu Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie ul. Zamkowa 7, tel 59 83444266

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gabriela Wolska – Dział Organizacyjny POO PCK tel. 58 301 14 85 / 58 341 04 93

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, a zwłaszcza z powodu narodowości, przynależności do grupy etnicznej, pochodzenia społecznego, rasy, płci, religii lub poglądów politycznych.

Dla osiągnięcia tego celu Polski Czerwony Krzyż m.in. prowadzi działalność: w zakresie opieki społecznej, promocji zdrowia, na rzecz rozwoju honorowego krwiodawstwa, prowadzi szkolenia, prowadzi działania na rzecz ofiar klęsk żywiołowych i katastrof, poprzez prowadzenie poszukiwań ofiar wojny, ekshumacje oraz upowszechnianie prawa humanitarnego.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- wspomaganie w czasie konfliktu zbrojnego wojskowej i cywilnej służby zdrowia,
- upowszechnianie znajomości międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i współpraca z władzami publicznymi w trosce o zapewnienie jego poszanowania,
- wykonywanie zadań humanitarnych, wynikających z uchwał organów Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca,
- prowadzenie działalności na rzecz upowszechniania rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi,
- niesienie pomocy ofiarom i poszkodowanym w klęskach żywiołowych i katastrofach w kraju i za granicą, oraz przygotowuje społeczeństwo do właściwych zachowań w przypadku ich wystąpienia,
- działanie na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, prowadzenie szkoleń w tym zakresie oraz szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,
- prowadzenie działalności charytatywnej, realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym usług opiekuńczych, prowadzenie placówek interwencji kryzysowej oraz działanie na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działalności w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz prowadzenie działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem pomocy i działań na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych i upowszechniania zasad bezpiecznych zachowań,
- upowszechnianie tradycji narodowych oraz działanie na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- prowadzenie działań na rzecz ochrony środowiska, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- działanie na rzecz odtwarzania więzi rodzinnych zerwanych w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych i migracji,
- prowadzenie działalności wychowawczej i wypoczynkowej na rzecz dzieci i młodzieży, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki, krajoznawstwa i rekreacji,
- organizowanie i prowadzenie placówek edukacyjno-oświatowych, opiekuńczych i socjalnych, wypoczynkowych, rehabilitacyjnych, leczniczych oraz innych – dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- rozwijanie działalności wśród dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich działań statutowych,

- prowadzenie szkoleń w zakresie aktywizacji zawodowej osób podlegających wykluczeniu społecznemu,
 - pozyskiwanie i szkolenie personelu i wolontariuszy, niezbędnych do realizacji zadań,
 - prowadzenie działalności i współpracowanie z organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, wspomagając rozwój społeczności lokalnych,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
- organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym turnusy rehabilitacyjne dla dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Zabezpieczenia odpłatne komercyjnych imprez masowych, usługi opiekuńcze i gospodarcze na zlecenia osób prywatnych, szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, sprzedaż kart I.C.E.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy – składana oferta nie jest ofertą wspólną.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Mistrzostwa Pierwszej Pomocy PCK” są realizowane z zespołami szkół ponadgimnazjalnych na terenie województwa pomorskiego od dwudziestu lat.

Mistrzostwa mają wyłonić zespół uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy reprezentować będą miasto Człuchów na etapie okręgowym (wojewódzkim) Mistrzostw, a w przypadku wygranej - w finale ogólnopolskim Mistrzostw.

Przewiduje się zorganizowanie dwóch etapów lokalnych mistrzostw – szkolnego i rejonowego oraz dalsze przygotowania i wsparcie zwycięzców w szczeblu okręgowym i krajowym.

Uczestnikami mistrzostw będą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Miasta Człuchowa (w zespołach 5-osobowych).

Zawodnicy będą mieli do pokonania trasę, na której rozmieszczone będą poszczególne stacje – inscenizacje wypadków. Tematyka pozoracji będzie nawiązywać do najczęściej spotykanych w życiu codziennym wypadków, z uwzględnieniem sytuacji po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających. Stopień trudności nie przekroczy zakresu podstawowego kursu pierwszej pomocy PCK (16-godzinny). Pomiedzy stacjami mogą być rozmieszczone punkty wyczekiwania.

Na stacjach oceniane będzie:

- bezpieczeństwo ratowników,
- ratowanie życia i zdrowia,
- wezwanie kwalifikowanej pomocy,
- umiejętność samodzielnego podejmowania trudnych decyzji i działania każdego z ratowników,
- kierowanie zespołem ratowników i praca zespołowa.

Pomiędzy scenkami z zakresu pierwszej pomocy i ratownictwa przewidziane są stacje „Rozrywka”, gdzie przeprowadzone zostaną m.in. krótkie konkurencje sportowe oraz inne zajęcia ruchowe. W latach 2010- 2014 Mistrzostwa zostały objęte patronatem przez Wojewodę Pomorskiego.

W realizacji zadania udział wezmą:

- młodzież szkół ponadgimnazjalnych Miasta Człuchowa - około 20 osób na etapie rejonowym, w tym pozoranci;
- nauczyciele – opiekunowie Szkolnych Kół PCK bądź nauczyciele realizujący programy w zakresie bezpieczeństwa czy edukacji prozdrowotnej- około 5 osób;
- członkowie Grup Ratownictwa PCK – przygotowujący pozorację i sędziowie pomocniczy zawodów – 10 osób;
- przedstawiciele Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie – 2- 5 osób
- pracownicy POO PCK– 2 osoby

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia z zakresu pierwszej pomocy cieszą się nieustannie powodzeniem w środowiskach dorastającej młodzieży. Możliwość weryfikacji zdobytej wiedzy i umiejętności podczas Mistrzostw, to także alternatywa dla spędzania czasu przed telewizorem bądź monitorem komputera.

Zdobyta wiedza będzie przydatna zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym.

Uwzględnianie w procesie szkolenia, a także podczas Mistrzostw – przy aranżowaniu scenek „wypadków”, sytuacji po spożyciu alkoholu czy zażyciu środków odurzających, ma także walor edukacyjny, wychowawczy i profilaktyczny.

Pragnieniem organizatorów jest jednocześnie, aby Mistrzostwa stały się miejscem:

- wzmocnienia procesu edukacji młodzieży poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałanie występowaniu wypadków poprzez upowszechnianie zasad bezpieczeństwa i wykształcenie nawyków ich przestrzegania.
- ujednoczenia standardów pierwszej pomocy nauczonych na kursach PCK, lekcjach przysposobienia obronnego w szkołach oraz innych ośrodkach nauczających,
- monitorowania czy stosowane metody nauczania pierwszej pomocy są skuteczne;
- nauczania zasad współpracy podczas sytuacji kryzysowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W realizacji zadania udział wezmą:

- młodzież szkół ponadgimnazjalnych Miasta Człuchowa – 20 osób na etapie rejonowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Mistrzostw jest propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy wśród całego społeczeństwa, a w szczególności wśród ludzi młodych, wchodzących w dorosłe życie oraz zachęcanie ich do podnoszenia poziomu swoich umiejętności w tym zakresie. To także wzmocnienie procesu edukacji młodzieży poprzez podniesienie poziomu wiedzy z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałanie różnorodnym wypadkom poprzez upowszechnienie zasad bezpieczeństwa i kształcenie nawyków ich przestrzegania.

Współzawodnictwo w Mistrzostwach ma wyłonić najlepsze zespoły, bezinteresownie niosące pomoc cierpiącym ludziom, bez czynienia pomiędzy nimi jakichkolwiek dyskryminujących wyróżnień - zgodnie z zasadami Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.

Mistrzostwa przebiegają na kilku etapach:

- szkolnym,
- rejonowym (powiatowym),
- okręgowym (wojewódzkim),
- centralnym (krajowym),
- europejskim.

Niniejsza oferta uwzględnia organizację etapu rejonowego Mistrzostw, przygotowanie zwycięskiego zespołu do etapu okręgowego Mistrzostw oraz – w przypadku zwycięstwa – przygotowanie do etapu centralnego i europejskiego.

Zawodnicy będą mieli do pokonania trasę, na której rozmieszczone będą poszczególne stacje – inscenizacje wypadków. Tematyka pozoracji będzie nawiązywać do najczęściej spotykanych w życiu codziennym wypadków, z uwzględnieniem sytuacji po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających. Stopień trudności nie przekroczy zakresu podstawowego kursu pierwszej pomocy PCK (16-godzinnego). Pomiedzy stacjami mogą być rozmieszczone punkty wyczekiwania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mistrzostwa odbędą się w szkołach, biorących udział w Mistrzostwach, na terenie miasta Człuchowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przygotowanie i przesyłanie do szkół ponadgimnazjalnych Miasta Człuchowa informacji o terminarzu Mistrzostw, zakresie tematycznym, propozycji pomocy i zaproszeniem do udziału.
- Przeprowadzenie etapu rejonowego Mistrzostw.
- Przygotowanie zwycięzców etapu rejonowego do etapu okręgowego Mistrzostw.
- Udział zwycięzców etapu rejonowego w etapie okręgowym.
- W przypadku zwycięstwa reprezentantów Miasta Człuchowa w etapie okręgowym – dalsze przygotowanie do etapu Mistrzostw na szczeblu krajowym.
- Podsumowanie projektu, rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13 kwietnia 2015 do 30 czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nawiązanie kontaktu z placówkami oświatowymi na terenie Miasta Człuchowa i zaproszenie do udziału w Mistrzostwach, przygotowanie zakresu tematycznego, propozycji pomocy	13-30.04.2015	Oddział Rejonowy PCK w Człuchowie
Przeprowadzenie etapu rejonowego Mistrzostw	maj 2015	Oddział Rejonowy PCK w Człuchowie członkowie Grupy Ratownictwa PCK
Przygotowanie zwycięzców etapu rejonowego do etapu okręgowego Mistrzostw w Czernicy	maj – 30.06.2015	Oddział Rejonowy PCK w Człuchowie Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
Podsumowanie projektu, przygotowanie sprawozdania i rozliczenia dotacji	zgodnie z zapisami umowy	Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy PCK w Człuchowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Opisane, proponowane działania przyniosą efekty w postaci:

- zainicjowania lub zwiększenia zainteresowania młodzieży szkół ponadgimnazjalnych zagadnieniami bezpieczeństwa i pierwszej pomocy, dbałością o zdrowie swoje i najbliższego otoczenia,
- profilaktyka antyalkoholowa i dotycząca innych używek – promowanie działań alternatywnych dla spędzania czasu wolnego przed telewizorem i komputerem, bądź po prostu „nudzenia się”;
- popularyzacja wiedzy na temat pierwszej pomocy i bezpieczeństwa,
- nauczanie umiejętności działania w sytuacjach stresowych,
- poprawa stanu wiedzy praktycznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- zorganizowanie i wypełnianie czasu wolnego młodzieży biorącej udział w Mistrzostwach (uczestnicy i organizatorzy)



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie POO PCK ¹⁹⁾ :								
I.	1. Materiały dydaktyczne – środki do pozoracji zranień, materiały opatrunkowe dla uczestników Mistrzostw	1	800,00	zadanie	800,00	600,00	200,00	0,00
	2. Poczęstunek dla uczestników, opiekunów i organizatorów	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
	3. Zakup nagród rzeczowych dla 3 najlepszych drużyn i upominków dla pozostałych drużyn	1	1000,00	zadanie	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	4. Praca wolontariuszy <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie pozoracji i charakteryzacji • prowadzenie mistrzostw – 2 osoby • sędziowanie podczas zawodów – 6 osób • pozoranci – 10 osób • przygotowanie reprezentacji na etap okręgowy – 2 osoby 	60	15,00	godzina	900,00	0,00	0,00	900,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie POO PCK ¹⁹⁾ :							
	1. Obsługa finansowo -księgową	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie POO PCK ¹⁹⁾ :							
	---		---		---	---	---	---
IV.	Ogółem				3300,00	2200,00	200,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2200,00 zł	66,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	6,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	27,27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POO PCK w związku z realizacją zadania, nie ma możliwości odliczenia stawki VAT – zadanie objęte niniejszą ofertą należy do działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego i objęte jest zwolnieniem VAT, zatem w kosztorysie uwzględniono ceny brutto.

Koszty wynagrodzeń uwzględniono wraz z ewentualnymi pochodnymi zatrudniającego.

W kosztorysie **nie** uwzględniono:

- kosztów pracy członków i wolontariuszy przy przygotowywaniu i konserwacji sprzętu szkoleniowego, planowego do wykorzystania przy realizacji zadania,
- kosztów amortyzacji posiadanego sprzętu szkoleniowego, planowanego do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stanowisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Ukończone kursy i szkolenia
koordynacja projektu	wyższe zawodowe (licencjat)	--pracownik etatowy PCK od 2008 roku -koordynator projektów propagujących zdrowy styl życia w latach 2010-2011	--szkolenie z zakresu pierwszej pomocy - prawo jazdy kat. B
Instruktorzy ZG PCK oraz członkowie Grupy Ratownictwa PCK,	wyższe, średnie,	-zawodowi ratownicy medyczni, -- prowadzenie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy - współorganizowanie Olimpiady oraz Mistrzostw Pierwszej Pomocy w latach ubiegłych	- uprawnienia wykonywania zawodu ratownika -ukończone kursy KPP - przygotowanie dydaktyczne do prowadzenia tego rodzaju zadań - uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy
Członkowie Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Człuchowie		Długoletni członkowie , działający społecznie w Oddziale Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża	
Nauczyciele- opiekunowie zespołów	wyższe	Nauczyciele przysposobienia obronnego oraz edukacji dla bezpieczeństwa	
Obsługa finansowo-księgowa	Wyższe, średnie	Pracownicy etatowi, zajmujący się rozliczaniem tego typu zadań w latach poprzednich	

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe – sprzęt biurowy:

- sprzęt biurowy: komputery, telefon, fax, internet, drukarki, ksero, skaner

Zasoby rzeczowe – sprzęt ratowniczy:

- manekiny szkoleniowe (fantomy 6 szt.)
- torby opatrunkowe z wyposażeniem (8 szt.)
- zestaw unieruchomień próżniowych
- zestawy unieruchomień kręgosłupa (6 kmp.)
- deski ortopedyczne (4 szt.)
- nosze zbierakowe, nosze płachtowe
- defibrylatory ćwiczebne 3 szt.
- zestawy imitacji ran.

POO PCK dysponuje salą szkoleniową, wyposażoną w odpowiednią ilość krzesełek z ruchomymi pulpitemi, tablicą suchościeralną, flipchartami, rzutnikiem multimedialnym, laptopem, tablicami poglądowymi i modelami / przekrojami anatomicznymi oraz innym sprzętem edukacyjnym do nauki (oraz weryfikacji rezultatów nauki) pierwszej pomocy – teorii i umiejętności praktycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 23 lat POO PCK jest organizatorem Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK i OC.

W latach 1994, 1996, 1998, 2002 był organizatorem Mistrzostw na szczeblu krajowym. W roku szkolnym 2009/2010 PZO PCK zorganizował etap okręgowy (wojewódzki) Mistrzostw w Kościerzynie; w roku szkolnym 2010/2011 w Gdańsku (przy współpracy z Komendą Wojewódzką Policji), a w roku szkolnym 2011/2012 w Wejherowie. W 2007 r. zwycięski zespół szczebla okręgowego wygrał eliminacje centralne i reprezentował Polskę na zawodach europejskich w Irlandii, gdzie w klasyfikacji generalnej uplasował się w środku stawki (30 drużyn), zaś w zawodach indywidualnych z zakresu resuscytacji z użyciem defibrylatora reprezentantka okręgu pomorskiego zajęła I miejsce.

W latach 2008 - 2014 realizowano (i realizuje się nadal) na terenie województwa ponad 50 zadań zleconych, w tym m.in.:

- Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia – etapy powiatowe na terenie województwa pomorskiego i etap wojewódzki
- Mistrzostwa Pierwszej Pomocy PCK i OC - etapy powiatowe na terenie województwa pomorskiego i etap wojewódzki;
- prowadzenie Centrum Interwencji Kryzysowej PCK wraz z hostelem na 10 miejsc;
- prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej PCK w Starogardzie Gdańskim
- prowadzenie wojewódzkiego Ośrodka Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepęstwem (środki unijne i FPP, na zlecenie Ministerstwa Sprawiedliwości);
- Laboratorium Niebieskich Procedur” - uzupełnienie działań Miasta Gdańska – platforma współpracy gdańskich organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- „Kociewska Niebieska Linia” – poradnia telefoniczna PIK PCK w Starogardzie Gdańskim, zajmująca się serwisem informacyjnym w sytuacjach kryzysowych;
- „Osiedlowy Punkt Wsparcia dla młodzieży niedostosowanej społecznie”;
- „Poradnia Rodzinna – zespół psychologicznego wspierania rodziny”;
- Interwencja skoncentrowana na rozwiązaniu wobec osób z problemem alkoholowym - szkolenie dla pracowników służb pomocowych z terenu Gdańska w zakresie posługiwania się metodami szybkiego przesiewu diagnostycznego i krótkiej interwencji terapeutycznej, nie wymagających przygotowania psychologicznego;
- „Moje serce nie rdzewieje” - przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych – mieszkańców Gdańska;
- Klub Integracji Społecznej;
- program Odkrywamy Prawo Humanitarne;
- akcje letnie „Jesteśmy Razem 2008” „Jesteśmy Razem 2009” „Jesteśmy Razem 2010” – obozy kontaktowe i turnusy rehabilitacyjne, obóz wypoczynkowo-szkoleniowy z zajęciami z zakresu pierwszej pomocy;
- szkolenia w zakresie pierwszej pomocy – dla dorosłych (zakłady pracy, MOPS w Gdańsku, Policja, nauczyciele), dla dzieci i młodzieży, w tym dla uczniów II klas szkół gimnazjalnych Miasta Gdańska, uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu kartuskiego, bytowskiego, malborskiego, miasta Tczewa, nauczycieli powiatu kartuskiego, nauczycieli Miasta Malborka, nauczycieli powiatu bytowskiego, nauczycieli Miasta Sopotu, nauczycieli Miasta Gdańska);

- edukacja dzieci w zakresie ochrony zdrowia poprzez zachowanie bezpieczeństwa – Bezpiecznie pomagam rodzicom w gospodarstwie – program dla dzieci ze środowisk wiejskich klas IV – VI szkół podstawowych;
- „Superwiewiórka – przyjaciółka Oli i Kuby” – edukacja dzieci przedszkolnych i klas I-III szkół podstawowych w zakresie bezpiecznego zachowania się
- szkolenia sióstr PCK;
- „W zdrowym ciele – zdrowa krew” – promocja honorowego krwiodawstwa
- edycje powiatowe i wojewódzkie ogólnopolskich turniejów „Młoda Krew ratuje życie” oraz „Gorący strażak – ognista krew”;
- turniej HDK „18-latków zostają Honorowym Krwiodawcą”
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców gmin: m.in. Tczew, Człuchów, Malbork, Gdańsk;
- projekty proekologiczne – „Szkoda pieniędzy na reklamówki ...”;
- usługi opiekuńcze dla chorych w domu na terenie gminy Kartuzy, gminy Kolbudy, gminy Puck, gminy Sopot, gminy Gdańsk, gminy Gdynia;
- usługi opiekuńcze specjalistyczne (dla chorych z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Miasta Sopotu, Miasta Gdyni;
- inne.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 w/w ustawy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ustawą o Polskim Czerwonym Krzyżu, wpisem wynikającym z uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz odpowiednią uchwałą Zarządu Głównego PCK właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Pomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

Halina Piórkowska

DYREKTOR
Pomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża

dr hab. Anna Strzala - Osuch

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereców¹⁾)

Data 09. III . 2015

Załączniki:

1. Kopia potwierdzona Ustawy o Polskim Czerwonym Krzyżu.
2. Kopia potwierdzona Statutu PCK.
3. Kopia potwierdzona uchwały nr 242/2014 ZG PCK z dnia 09 września 2014 roku – upoważnienie do zawierania umów.
4. Kopia potwierdzona uchwały nr 243/2013 ZG PCK z dnia 09 września 2014 roku – upoważnienie do zawierania umów.
5. Oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania organizacji w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego.
6. Regulamin Ogólnopolskich Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Przypisy:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

TZW. MAŁE DOTACJE

1. Numer ewidencyjny oferty

ROiPM.525.2.2015

2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

3. Nazwa własna projektu z oferty

„Rejonowy etap XXIII edycji ogólnopolskich MISTRZOSTW PIERWSZEJ POMOCY PCK dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Człuchowa”

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi