

Urząd Miejski w Człuchowie  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów  
tel. 059 83 42 291  
fax. 059 83 43 272  
sekretariat@czluchow.eu  
www.czluchow.eu

---



**Ogłoszenie nr ROiPM.0050.151.2014**

**Burmistrza Miasta Człuchowa**

**z dnia 5 grudnia 2014 r.**

**w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie „Podaj dalej” z siedzibą w Człuchowie w dniu 2 grudnia 2014 r. złożyło wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. **„Siła tradycji. Piernikowo i korzennie”** z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: [turystyka@czluchow.eu](mailto:turystyka@czluchow.eu) do dnia 16 grudnia 2014 r.

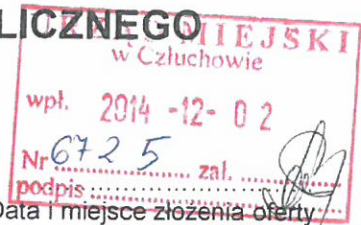
Z up. BURMISTRZA  
*Murza Pazda*  
Sekretarz Miasta



*ROMEL*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE  
"PODAJ DALEJ"  
77-300 Człuchów, Wojska Polskiego 7  
tel. 59 834 24 82  
tel. kom. 510 587 744, 606 213 452  
NIP 843-15-94-907 REGON 220922901



Data i miejsce złożenia oferty.....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie  
i upowszechnianie tradycji narodowej*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Siła tradycji. Piernikowo i korzennie.”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.12.2014 do 10.12.2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Podaj Dalej”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  
 kościelna osoba prawna  
 spółdzielnia socjalna

fundacja  
 kościelna jednostka organizacyjna  
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 000340477**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29.10.2009**

nr REGON

5) nr NIP

8 4 3

1 5

9 4

9 0 7

2 2

0 9

2 2

9 0 1

6) adres:

miejsowość: **Człuchów**

ul.: **al. Wojska Polskiego 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Człuchów**

powiat:<sup>8)</sup> **człuchowski**

województwo: **pomorskie**

Kod pocztowy:

7 7

3 0 0

poczta: **Człuchów**

7) tel.: 606880808

faks: .....

e-mail: [iza@odejewski.pl](mailto:iza@odejewski.pl)

http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

0 8

1 2 4 0

3 7 9 6

1 1 1 1

0 0 1 0

3 0 2 9

0 5 5 1

nazwa banku: **PEKAO SA CZŁUCHÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:<sup>1)</sup>

a) **Izabella Odejewska**

b) **Halina Maścianica**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Podaj Dalej, al. Wojska Polskiego 7 tel: 606213452**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Izabella Odejewska tel. 606880808**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

**NIE**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Współczesność jest bardzo dynamiczna. Wciąż się zmienia, ulepsza, pojawiają się rzeczy nowe, stare odchodzą w zapomnienie. Niesie nas pędząca fala, gonimy nowiny, zmieniamy się wraz z otaczającą nas rzeczywistością, sami często nie zdając sobie sprawy z tych zmian. Jest jednak coś, co powoduje, że czasem zatrzymujemy się w codziennym pędzie, wyciszamy się, robimy zgrabną woltę do tego co już było, tego co znane i traktujemy to w sposób zupełnie naturalny. To tradycja. Ona powoduje, że nie skupiamy się tylko na dniu dzisiejszym, względnie jutrze i sprawach do załatwienia. Zaczynamy choć przez pewien moment patrzeć na wszystko globalnie, przeszłość splatać z teraźniejszością. Naturalnym staje się dbałość o oprawę, szczegóły. Myśląc o tradycji automatycznie w wyobraźni pojawiają się obrazy konkretnych rytuałów i ceremonii. Są one z tradycją nierozzerwalne, stanowią jednak jej ilustrację. Fasadą jest to, co ze sobą niesie – treść. Nie chodzi tylko o to, by było miło i kolorowo – ważne jest przekazywanie głębokich wartości, miłości, szacunku dla drugiego człowieka, rodziny, pamięci bliskich. Pomimo więc, że rytuały i ceremonie są oprawą tylko tradycji, nie rezygnujemy z nich. Puste miejsce przy wigilijnym stole, świeca zapalona z myślą o kimś lub choćby tylko babka wielkanocna pieczona z przepisu ukochanej babci powodują, że ludzie nam bliscy, którzy odeszli, to jakby odeszli nie całkiem i myśl o nich wskrzesi ich dla nas na chwilę. Bo tradycja, to coś, co łączy ludzi, jest dobrem społecznym, które należy ze wszech miar chronić. Dzięki niej pokolenia nie muszą się wszystkiego uczyć od nowa, bo to co najważniejsze daje im międzyludzki przekaz.

Miesiąc grudzień jest miesiącem gdzie adwent i Wigilia Bożego Narodzenia każe nam się zatrzymać, pomyśleć o sobie i innych i przy wspólnym stole wigilijnym połamać się białym opłatkiem. I właśnie patrząc na dynamikę współczesności Stowarzyszenie „Podaj Dalej” chce zatrzymać się przez chwilę z mieszkańcami Człuchowa i zorganizować spotkanie, gdzie będzie można przypomnieć sobie o tradycji adwentowej i bożonarodzeniowej, wspólnie upiec pierniki i wspólnie pośpiewać piękne, polskie kolędy przy wsparciu zespołu muzycznego Za Mostkiem. Na koniec przy lukrowaniu pierników i wspólnym zjadaniu się nimi popijając zimową herbatą powspominać jak to bywało z tradycją bożonarodzeniową w różnych domach.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dość łatwo wchłaniamy wszystko co nam serwują media. Wielu z nas wystarczy usłyszeć, że coś jest modne, trendy, że w tym roku na Wigilię jesiotr zamiast karpia. Dlatego ważne jest by pamiętać o pięknie i mądrości wynikającej z tradycji bożonarodzeniowej, która jest dobrem wspólnym do tworzenia rodziny i społeczeństwa obywatelskiego. Stowarzyszenie właśnie to chce pokazać mieszkańcom Człuchowa.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców Człuchowa – zwłaszcza kobiet.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uświadomienie, że piękno i mądrość wynikająca z tradycji adwentowej i bożonarodzeniowej może być dobrem wspólnym do tworzenia rodziny i społeczeństwa obywatelskiego.
2. Promocja tradycji i wspólnych zadań
3. Budowanie wspólnoty
4. wychodzenie na zewnątrz z energią solidarności, dzielenie się i uznania, że nasz potencjał umożliwia nam wszystkim rozwój

Przebieg spotkania:

Śpiewanie kolęd przez zespół „Za Mostkiem”

1. Powitanie gości
2. Wprowadzenie Tradycja wczoraj i dziś – J. Lisek
3. Tradycja adwentowa i bożonarodzeniowa – siostra Noemi
4. Pieczenie pierników (Tradycja piernikowa)
5. Konkurs na najładniej lukrowany piernik przy stolikach
6. Wspólne śpiewanie kolęd.
7. Zajadanie się piernikami przy zimowej herbacie i rozmowy o najzabawniejszych historiach wigilijnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Dom Kultury w Człuchowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie projektu
2. Zakupy do wykonania pierników
3. Upieczenie pierników
4. Przygotowanie spotkania
5. Rozliczenie

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2014 do 31.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego
---	---	---

publicznego <sup>14)</sup>		zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu	1.11.2014	Stowarzyszenie Podaj Dalej
2. Zakupy do przygotowania pierników	05.12.2014	Stowarzyszenie Podaj Dalej
3. Pieczenie pierników	08.12.2014 i 10.12.2014	Stowarzyszenie Podaj Dalej
4. Przygotowanie spotkania	09.12.2014	Stowarzyszenie Podaj Dalej
5. Spotkanie	10.12.2014	Stowarzyszenie Podaj Dalej
6. Rozliczenie	do końca 2014 roku	Stowarzyszenie Podaj Dalej

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Chcemy czerpać z naszej tradycji, z naszych sposobów świętowania i spędzania wspólnego, rodzinnego czasu. W świecie globalizacji i dostępu do Internetu możemy każdą kuchnię z niego ściągnąć. Zapominamy jednak o naszych babkach i prababkach, które wkładały do garnka, i w jaki sposób przygotowywały rodzinę do wspólnego spędzania czasu i wychwalania tradycji. Dzięki spotkaniu „Siła tradycji. Piernikowo i korzennie” zwiększy się świadomość, że piękno i mądrość wynikająca z tradycji może być dobrem wspólnym do tworzenia mądrej i pełnej wartości rodziny i społeczeństwa obywatelskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek		Koszt(jednostkowy)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczący wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie .....	.....: (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1. Artykuły spożywcze	1	700,00 zł		komple	700,00 zł	700,00 zł		
I.	2. Nagrody	1	300,00 zł		komple	300,00 zł	300,00 zł		
	3. Przygotowanie imprezy	20	50,00 zł		osoba	1 000,00 zł			1 000,00 zł
	4.								
	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .....	.....: (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
II.	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .....	.....: (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III.	1.								
	2.								
	3.								
IV.					Ogółem	2 000,00 zł	1 000,00 zł		1 000,00 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	50,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	50,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2 000,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

20 osób zaangażowanych w realizację projektu przygotowywało to spotkanie. Byli to członkowie stowarzyszenia, jak również dzieci i młodzież ze Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz młodzież wraz z nauczycielem z Zespołu Szkół Agrobiznesu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Będziemy piekły pierniki, śpiewały kolędy oraz przygotowywały pyszną, zimową herbatę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dostaliśmy dofinansowanie na realizację projektu „Wiatr we włosach – Kobieta w podróży” w 2012 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie będziemy zlecać.

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
„PODAJ DALEJ”**

77-300 Człuchów, Wojska Polskiego 7  
tel. 59 834 24 82  
tel. kom. 510 587 744, 606 213 452  
NIP 843-15-94-907 REGON 220922901

.....  
*Kasprzak Katarzyna*  
*Adriana Barabak*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

**Przypisy:**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ  
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

**TZW. MAŁE DOTACJE**

**1. Numer ewidencyjny oferty**

ROiPM.525.8.2014

**2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę**

Stowarzyszenie „Podaj dalej”

**3. Nazwa własna projektu z oferty**

„Siła tradycji. Piernikowo i korzennie”

**4. Uwagi wraz z uzasadnieniem**

**5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi**

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

**6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi**

