

1. Skarbnik – stanowisko z powołania. Powołanie na stanowisko Skarbnika należy do wyłącznej kompetencji Rady i następuje na wniosek Burmistrza.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu budżetu miasta i sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 2) opracowanie projektu uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu, przekazywanie wytycznych do planowania budżetowego i wskaźników budżetowych;
 - 3) opracowywanie projektu szczegółowego podziału dochodów i wydatków – uchwalonych przez Radę;
 - 4) weryfikacja planów finansowych gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 5) zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu;
 - 6) dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu oraz przedstawianie wniosków zmierzających do poprawy dyscypliny finansów publicznych, zachowania zasady równowagi budżetowej, organizacja i kontrola obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie dokonywania zmian w budżecie;
 - 8) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji budżetu, dokonywanie analizy budżetu oraz bieżące informowanie Burmistrza o jego realizacji;
 - 9) czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
 - 10) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu;
 - 11) nadzorowanie i koordynowanie pracy służb finansowych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
 - 12) realizowanie obowiązków wynikających z ustaw: o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatkach i opłatach lokalnych, opłacie skarbowej, podatku od czynności cywilnoprawnych;
 - 13) współpraca z audytorem wewnętrznym;
 - 14) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Gminy;
 - 15) współdziałanie z Radą i jej Komisjami.