

**Zarządzenie Nr 0050/132 /2012
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 31 października 2012**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji dla Urzędu Miejskiego w Człuchowie – załącznik do zarządzenia nr 83/2010 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 07 lipca 2010 roku oraz na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.),

Zarządzam, co następuje;

§1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2012 w:

1. Urzędzie Miejskim w Człuchowie, aleja Wojska Polskiego 1
2. Świetlica Socjoterapeutyczna, aleja Wojska Polskiego
3. Na terenie Miasta Człuchów- place zabaw, kosze uliczne, kontenery

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Staszewski Waldemar - przewodniczący
2. Adaszewski Marcin - członek
3. Oleszczak Alina - członek
4. Gołębiewska Justyna - członek
5. Matczak Marcin - członek
6. Gappa Mariusz - członek
7. Burchardt Rafał - członek
8. Giżowski Maciej - członek
9. Miszevska Jolanta - członek
10. Sawicka Justyna - członek
11. Jatkowska Lucyna - członek
12. Ciemińska Regina - członek
13. Zielnik Ewelina - członek

W terminie od dnia 01.11.2012 r. do dnia 15.01.2013 r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, pisemnego uzgodnienia sald oraz weryfikacji według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony
(np. instalacje podziemne wodociągowe, kanalizacyjne i gazowe) grunty, drogi
- 3) pozostałe środki trwałe (objęte zarówno ewidencją ilościowo – wartościową, jak i ewidencją ilościową),
- 4) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do użytkowania (zestaw komputerowy – ewidencja ludności),
- 5) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 6) środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania zgromadzonych w kasie,
- 7) należności,
- 8) rozrachunki publiczno – prawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i wątpliwe, składniki finansowe majątku trwałego (udziały), wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych), a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów ujęte w ewidencji ilościowej.

Wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,3,4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 i 7 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (w tym: banków).
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2 i 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów.

§ 5.

Arkusze oraz czytnik elektroniczny pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do dnia 05.11.2012 r .

§ 6.

Zobowiązuję komisję i zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, kierowników referatów.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacji spisu z natury ustaliam na dzień 31 stycznia 2013 r.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowego .


§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Staszewski Waldemar
2. Adaszewski Marcin
3. Oleszczak Alina
4. Gołębiowska Justyna
5. Matczak Marcin
6. Gappa Mariusz
7. Burchardt Rafał
8. Giżowski Maciej
9. Miszewska Jolanta
10. Sawicka Justyna
11. Jatkowska Lucyna
12. Ciemińska Regina
13. Zielnik Ewelina

BURMISTRZ


mgr Ryszard Szybajło

Do wiadomości: Skarbnik Miasta

Załącznik Nr 1

do Zarządzenie Burmistrza Miasta Człuchowa

Nr Or 0050/2012 z dnia 31 października 2012 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2012 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania	05.11.2012 – 30.11.2012	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.
2.	Środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania zgromadzonych w kasie	31.12.2012	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2012 r.
3.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	do 15.01.2013	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2012 r.
4.	Należności (wyjątek: drobne salda do kwoty 45, 20zł, „salda zerowe”, należności publiczno-prawne, wątpliwe i sporne, należności od pracowników oraz osób fizycznych nie prowadzących ksiąg rachunkowych)	do 15.01.2013	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami według stanu na dzień 31.12.2012 r.
5.	Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony + grunty, składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 8	przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012