

**ZARZADZENIE NR 0050.53.2012
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHOWA
z dnia 7 maja 2012 r.**

w sprawie ustalenia trybu przekazania dokumentacji przez Skarbnika Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 159 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z rozwiązaniem stosunku pracy ze Skarbnikiem Miasta Człuchowa, z dniem 31 maja 2012 r., zobowiązuje się Panią Irenę Neckar – Skarbnika Miasta do protokolarnego przekazania dokumentacji finansowej, w terminie od dnia 21 maja 2012 r. do 30 maja 2012 r.

§ 2

Protokół zdawczo – odbiorczy winien zawierać:

1. Oryginały udzielonych pełnomocnictw;
2. Oryginały umów cywilnoprawnych, porozumień itp.;
3. Zawarte umowy dotyczące długu publicznego;
4. Dokumentację dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. wyboru banku na prowadzenie rachunku bankowego (podstawowego i innych) – oferty oraz umowy;
5. Karty wzoru podpisów;
6. Dokumentacje w zakresie elektronicznej obsługi rachunku bankowego;
7. Wszelkie dokumenty formalno - prawne, między innymi procedury dot. gromadzenia (dochody) i wydatkowania środków oraz procedury przeprowadzania wszelkich kontroli wewnętrznych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych podległych Gminie;
8. Aktualną instrukcję obiegu dokumentów;
9. Zarządzenia dot. instrukcji prowadzenia inwentaryzacji, oraz ostatniej prowadzonej i rozliczonej inwentaryzacji;
10. Aktualny plan kont dot. organu i jednostki;
11. Założenia do budżetu miasta na 2012 rok;
12. Projekt budżetu i wieloletniej prognozy finansowej na 2012 rok;
13. Uchwalony budżet na 2012 rok;
14. Uchwały i zarządzenia zmieniające budżet 2012 roku;
15. Aktualny Wieloletni Program Inwestycyjny do roku 2013 oraz wykaz zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w 2012 r.;
16. Sprawozdawczość budżetowa bieżącego roku i roku 2011 oraz sprawozdawczość finansowa roku 2011;
17. Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za rok 2011 z wszystkimi załącznikami (część tabelaryczna i opisowa) oraz opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej;
18. Protokoły z kontroli wewnętrznej jednostek podległych Gminie Miejskiej za lata 2011-2012;
19. Protokoły z kontroli przeprowadzonych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku, Urząd Marszałkowski, Pomorski Urząd Wojewódzki, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy etc. w latach 2010-2012;
20. Dokumentacje finansowo - księgową w tym:

- wykaz zobowiązań;
- stan środków na koniec okresu rozliczeniowego;
- wykaz środków trwałych.

21. Pieczętki;

22. Dokumentacje ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych;

23. Dokumentacje dot. ubezpieczenia majątku gminy i polisy ubezpieczeniowe.

§ 3

Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w imieniu Gminy Miejskiej w Człuchowie upoważniam Panią Urszulę Lange – Skarbnika Miasta powołaną od dnia 1 czerwca 2012 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta – Marii Pazda.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło