

**ZARZĄDZENIE NR 0050.70.2014
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW
z dnia 12 czerwca 2014r.**

w sprawie: powołania gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej miasta Człuchów

Działając na mocy art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz.U. z 2012r., poz. 647 z późn. zm./

Zarządzani, co następuje :

1 . Powołuje gminną komisję urbanistyczno- architektoniczną m. Człuchowa pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Miasta Człuchowa w następującym składzie :

- A. **Marzena Osuch**
mgr inż. budownictwa, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1287/92, rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku
- B. **Ewa Domozych**
mgr inż. arch. uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1553 rekomendowana przez Północną Izbę Urbanistów w Gdańsku
- C. **Lesław Gajda**
mgr inż. arch. , uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1197/91, rekomendowany przez Północną Izbę Urbanistów w Gdańsku
- D. **Dorota Lipska**
inż. inżynierii środowiska,
kierownik referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska
- E. **Danuta Mackiewicz**
technik geodeta uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii nr 13879
- F. **Małgorzata Jastrzębska**
mgr inżynierii środowiska - specjalizacja sieci i instalacje oraz ogrzewnictwo, ciepłownictwo i klimatyzacja
- G. **Marcin Adaszewski**
inż. budownictwa lądowego, rekomendowany przez Pomorska Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa, uprawnienia konstrukcyjno-budowlane nr 344//Gd/2002
- H. **Marzena Kraszewska**
kierownik referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
- I. **Jacek Klik**
technik budowlany, rekomendowany przez Pomorska Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa , uprawnienia konstrukcyjno-budowlane nr UAN/8346/821/88

2. Członkowie komisji posiadają uprawnienia, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy cytowanej na wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego, co zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia .

§2

Do koordynowania prac komisji, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia wyznaczam podinspektora ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego - inż. **Izabelę Krauze**.

§3

Ustalam regulamin pracy komisji urbanistyczno-architektonicznej określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

§5

Traci moc zarządzenie nr 3/2011 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchowa.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w BIP.

BURMISTRZ

Ryszard Szybajło


RADA MIASTOWA
Gratka Zielenke
Bo. 430/84

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 0050.70.2014
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 12 czerwca 2014r.

**REGULAMIN GMINNEJ
KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
MIASTA CZŁUCHOWA**

§1

Gminna komisja urbanistyczno - architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Człuchowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Człuchów. Do zadań komisji należy:

- a) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności planów i studium,
- b) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno - architektonicznych, projektów architektonicznych, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną,
- c) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania,
- d) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego

3. Udział w posiedzeniu komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego jest odpłatny zgodnie ze stawką ustaloną na pierwszym posiedzeniu w danym roku i zawartą w stosownej umowie z każdym z w/w członków.

§2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Miasta.
3. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz.
4. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń odpowiada koordynator tj. podinspektor ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego.

§3

1. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy i koreferenci

opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym zastępcę Burmistrza.
2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane, co najmniej 10 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

§5

1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Zastępcy Burmistrza.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje referat GPIOŚ, uzyskując akceptację Zastępcy Burmistrza przedkładają do podpisu Burmistrzowi Miasta.
3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w referacie GPIOŚ najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na której będą analizowane.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia komisji natomiast opinię lub ekspertyz z zewnątrz poprzez wyłożenie do wglądu w referacie.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go faxem lub pocztą elektroniczną do członków z poza Urzędu. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.
4. Protokół z każdego posiedzenia podlega przyjęciu poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu komisji i zostaje podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.
5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§9

Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.