

**ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2014**  
**BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHOWA**  
**z dnia 03.04.2014 r.**

**w sprawie ogólnych zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się do użytku wewnętrzny jako obowiązujące:

1. Ramowe programy szkoleń:

- a) Program instruktażu ogólnego dla wszystkich osób rozpoczynających pracę (Załącznik nr 1);
- b) Program instruktażu stanowiskowego (Załącznik nr 2);
- c) Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Załącznik nr 3);
- d) Ramowy program szkolenia okresowego dla pracowników administracyjno-biurowych (Załącznik nr 4);
- e) Ramowy program szkolenia okresowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (Załącznik nr 5);
- f) Ramowy program szkolenia okresowego dla osób kierujących pracownikami (Załącznik nr 6).

2. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) Ogólna instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Człuchowie (Załącznik nr 7);
- b) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac administracyjno – biurowych (Załącznik nr 8);
- c) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla gońca (Załącznik nr 9);
- d) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracownika gospodarczego (sprzątaczkę) (Załącznik nr 10);

- e) Instrukcja udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (Załącznik nr 11);
- f) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem i drukarką (Załącznik nr 11);
- g) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze kserokopiarki (Załącznik nr 12);
- h) Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze niszczarki (Załącznik nr 13).

**§2.**

Ustala się poniższe miejsca lokalizacji apteczek pierwszej pomocy:

- a) pokój nr 114 – Sekretariat;
- b) pokój nr 105 – Urząd Stanu Cywilnego;
- c) pokój nr 1 – Informacja;
- d) pokój nr 8 – Obrona Cywilna i Zarządzanie Kryzysowe.

**§3.**

Zobowiązuje się kierowników referatów do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

**§4.**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego do przestrzegania postanowień zarządzenia wraz z załącznikami podczas wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku.

**§5.**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi wyznaczonemu do pełnienia zadań służby BHP w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Ryszard Szybajło*