



Ogłoszenie nr ROiPM.0050.123.2014
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 28 października 2014 r.
w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w w. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Europejskie Stowarzyszenie „Pomerania” w dniu 23 października 2014 r. złożyło wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. **„Pilotażowy program warsztatów czytelniczych dla dzieci”** z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: turystyka^czluchow.eu do dnia 6 listopada 2014 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

RADCA PRAWNY

Grażyna Zielnik
Bo 130/84

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymanie i
upowszechnianie tradycji narodowej / Nauka, edukacja i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego^{2*)})

Pilotażowy program warsztatów czytelniczych dla dzieci
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 listopada 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- szkolenia- organizacja imprez kulturalnych, sympozjów naukowych, konkursów,- wspieranie artystów regionalnych- popularyzacja nauki i działalności naukowej- edukacja historyczno-kulturalna <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci^{1*} prowadzi /prowadzą¹⁵ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|-------------|
| Nie dotyczy |
|-------------|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pilotażowy program **warsztatów czytelniczo-filozoficznych dla dzieci** ze szkół podstawowych, klas I – III, w Człuchowie, zapoznający dzieci z nową, wartościową literaturą, prowadzony przez tłumaczkę literatury dziecięcej i filozofa. Warsztaty obejmują także ćwiczenia na koncentrację i uważność.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warsztaty odpowiadają na dwie potrzeby: potrzebę **promowania czytelnictwa** oraz coraz bardziej palącą potrzebę **wzmacniania umiejętności koncentracji** wśród dzieci. Dodatkowo pozwalają na zapoznanie dzieci małego miasta (o utrudnionym dostępie do bogatej oferty edukacyjno-kulturalnej) z **najnowszą dobrą literaturą dziecięcą**. W naszych czasach dzieci są narażone na nadmierną ilość bodźców, przyzwyczajone głównie do „przekazu” obrazkowego (zwłaszcza telewizyjnego) i skutkiem tego często niezdolne do koncentracji na ambitniejszych zadaniach wymagających głębszego skupienia. Stają się niespokojne i gubią zdolność do przytomnego osądu sytuacji. Jeśli sięgają po książki, to często są to książki pod względem treściowym i artystycznym na poziomie przeciętnej kultury masowej. Tymczasem w Polsce istnieje szereg nowych wydawnictw, które wydają ambitną pod względem artystycznym i treściowym literaturę dziecięcą. Być może nie wszystkie dzieci z okolic pozawielkomięjskich mają okazję do tej literatury dotrzeć.

Potrzebne jest istotne dofinansowanie pilotażowego programu warsztatów czytelniczych w sytuacji, w której warsztaty miałyby być przeznaczone dla dzieci z klas I – III szkół człuchowskich, także tych **najuboższych**. Dzieci najuboższe nie mogą wziąć udziału w zajęciach płatnych. W ten sposób przeciwdziałamy wykluczeniu społecznemu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem są dzieci z klas I – III człuchowskich szkół podstawowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania to zapoznanie dzieci z nową wartościową literaturą dziecięcą, uwrażliwienie ich na tę literaturę, zachęta do kontaktu z ambitną książką i poprawa umiejętności koncentracji. Zostaną one zrealizowane przez przeprowadzenie zajęć, w trakcie których dzieci będą miały okazję zapoznać się z różnego rodzaju sposobami korzystania z książki, porozmawiać na jej temat i wykonać proste ćwiczenia na uważność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji będzie szkoła w Człuchowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W okresie od 1 listopada do 15 grudnia 2014 r. w szkole na terenie Człuchowa zostanie przeprowadzonych dziesięć 90-minutowych warsztatów dla dzieci z klas I – III, przez Ewę Drzazgowską, tłumaczkę literatury dziecięcej, filozofa, animatorkę kultury. Zajęcia będą **bezpłatne**.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 listopada do 15 grudnia. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie warsztatów | 1 – 3 listopada 2014 | oferent |
| 2. Przeprowadzenie 10 warsztatów dla uczniów szkoły podstawowej w Człuchowie | 8 listopada – 12 grudnia 2014 | oferent + Ewa Drzazgowska oferent |
| 3. Podsumowanie i rozliczenie | 12 – 15 grudnia 2014 r. | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem będzie zainteresowanie dzieci nową, wartościową literaturą. Realizacja zadania przyczyni się również do zachęcenia dzieci do czytania, poprawy umiejętności koncentracji oraz rozumienia i interpretacji czytanego tekstu. Szkoły wzbogacą się również o wartościową literaturę dziecięcą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | koszt całkowity w zł | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|---|--|-----------------|--------------------------|---|----------------------|---|--|--|
| I. Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) | | | | | | | | |
| 1. | Zakup książek dla szkół | 4 | 25 | Faktura Vat (średnia cena 1 książki) | 100 zł | 100 | | |
| 2. | Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów | 10 | 180 zł | Umowa o dzieło, rachunek (koszt 1 zajęć brutto) | 1800 zł | 1600 | | 200 zł |
| 3. | Dojazd do szkół | 160 | 0,80 zł | km | 128 zł | 0 zł | 128 zł | |
| II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) | | | | | | | | |
| 1. | Rozliczenie dotacji | 2 | 30 zł | godzina | 60 zł | | | 60 zł |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) | | | | | | | | |
| 1. | Materiały piśmienne | 60 | 1 zł | Szt. | 60 zł | | 60 zł | |
| IV. Ogółem | | | | | 2148 zł | 1700 zł | 188 zł | 260 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | w zł | w % |
|-----|--|---------|-----|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1700 zł | 79 |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 188 zł | 9 |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 260 | 12 |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2148 zł | 100 |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ²⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ²⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ²⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ²⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty poprowadzi dr Ewa Drzazgowska, tłumaczka literatury dziecięcej, filozof, doświadczona animatorka zajęć kulturalnych dla dzieci. Prowadziła m. in.:
warsztaty czytelnicze dla dzieci w Bibliotece Miejskiej w Chojnicach,
warsztaty filozoficzne „Polubić myślenie” w Civitas Christiana w Chojnicach,
„ćwiczenia z myślenia” w przedszkolu „Bajka” i w SSW w Chojnicach.
Podczas realizacji zadania pracować będą również członkowie ES „Pomerania”. Są to osoby posiadające wykształcenie wyższe, umiejętności oraz doświadczenia do pracy w danym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas realizacji zadania wykorzystany zostanie sprzęt komputerowy członków ES „Pomerania” oraz dr Ewy Drzazgowskiej, prywatny samochód prowadzącej zajęcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Współorganizacja konkursu „Robert Schuman – ojciec założyciel Unii Europejskiej” (grudzień 2003)
 2. współorganizacja konkursu „Nowa Europa” dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (wrzesień 2004)
 3. współorganizacja konkursu „Europa kontra reszta świata” dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (wrzesień 2005)
 4. organizacja dziesięciu konkursów plastycznych dla uczniów SP, G i PG dotyczących kina (2005 – 2014)
 5. organizacja turniejów szermierczych i Turnieju Rycerskiego (2010-2014)
 6. Przygotowanie Questu historycznego dla uczniów PG (wrzesień 2014)
- Wszystkie zadania były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Europejskie Stowarzyszenie

"POMERANIA"

Bogdan Kuffel
mgr Bogdan Kuffel

PRZEWODNICZĄCY

Europejskie
Stowarzyszenie
"POMERANIA"
89-600 Chojnice ul. Świętopięka 10
NIP 555-19-03-284 REGON 771584107
(2)

Emilio Xabilto

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *21.10.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

TZW. MAŁE DOTACJE

1. Numer ewidencyjny oferty

ROiPM.525.6.2014

2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

Europejskie Stowarzyszenie „Pomerania”

3. Nazwa własna projektu z oferty

„Pilotażowy program warsztatów czytelniczych dla dzieci”

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi