

Urząd Miejski w Człuchowie
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
tel. 059 83 42 291
fax. 059 83 43 272
sekretariat@czluchow.eu
www.czluchow.eu



Ogłoszenie nr ROiPM.0050.156.2015
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 20 listopada 2015 r.
w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Miejski Klub Sportowy PIAST Człuchów w dniu 20 listopada 2015 r. złożył wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. „**Trenuj sporty walki**” z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: turystyka@czluchow.eu do dnia 27 listopada 2015 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

URZĄD MIEJSKI
w Człuchowie
wpl. 2015 -11- 20
Nr 7505/2015 zał.
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Treningi Sporty Walki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.11 do 31.12.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ CZŁUCHÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: MKS PIAST CZĘCZÓW

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000123653

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.09.2005

5) nr NIP: 843-10-62-168 nr REGON: 770 805 842

6) adres:

miejsowość: CZĘCZÓW ul.: Szkolna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: CZĘCZÓW powiat:⁸⁾ CZĘCZÓW

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 77-300 poczta: CZĘCZÓW

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 65 9326 0006 0000 68712 00000 10

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W CZĘCZÓWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) PIOTR WARDA

b) JACEK SZYSŁKA

c) PAWEŁ GLISZCZYŃSKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS PIAST CZĘCZÓW

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAWEŁ GLISZCZYŃSKI 606 395 012

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności wydławawcej w zakresie kultury fizycznej, zdrowia i prowadzonych oraz bezpieczeństwa na imprezach sportowych
2. Organizacja paraszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja imprez i zawodów sportowych
2. Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zamierzamy trenować sporty walki dobotadnie TAI JITSU.
Zajęcia będą prowadzić 3 razy w tygodniu, po 2h jeden trening.
Dany zakres również będzie na poziomie profilowania trenerów
trenujących do kopię (2kpl.) oraz Taipy profilowane (2kpl.)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widzimy potrzebę rozwijania kultury fizycznej, w naszym mieście obecnie nie ma żadnej szkoły waleki z prawdziwego zdarzenia, a chcemy taką stworzyć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dla wszystkich mieszkańców w wieku od 6 lat.
Grupa będzie liczyć do 15 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie sprawności fizycznej
- nauka samoobrony
- nauka punktualności
- wpojenie zasad fair-play
- nauka dyscypliny

- nowa propozycja spędzenia wolnego czasu, co ze tym idzie wyciszenie dzieci i wprowadzenie do nowotworów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ciesuchowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zamierzamy:
 1. przeprowadzić zajęcia prowadzone przez trenera Romana Wierszenia (wieloletnie stażowe i odnosi sukcesy w Mistrzostwach Polsk.)
 2. zakupić niezbędną sprzęt sportowy do przeprowadzenia minimalnego treningu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2015... do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie zajęć	23.11 - 31.12.2015	MKS Piast Ciesuchów
2. Zakup sprzętu	23.11 - 31.12.2015	MKS Piast Ciesuchów
3. Rozliczenie dotacji	quadrans - styczni	MKS Piast Ciesuchów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Chcemy rozwinąć naszą sekcję w Ciesuchowie, czyli sekcję sportów walki. Przez stworzenie sekcji zamierzamy wyćwiczyć z domu i wdrożyć i polecać im nowego (zdrowszego) rodzaju spędzanie wolnego czasu. Wzrost samobrony, gdzie dzieci się bawią. Przez sport, treningi chcemy przekazać wartości, dyscyplinę oraz zasad fair-play. W późniejszym czasie mamy zamiar wystartować w zawodach, co uczy sumienia i zdrowej sportowej rywalizacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego





1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸ :								
1.	Wynajem hali	25	40,-	godz.	1.000,-	1.000,-	0	0
2.	Trener	1	1.500,-	złote	1.500,-	1.500,-	0	0
3.	Zakup sprzętu	1	600,-	komplet	600,-	600,-	0	0
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸ :								
1.	Koordynator	1	800,-	zadanie	800,-	0	0	800,-
2.								
3.								
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸ :								
1.								
2.								
3.								
IV. Ogółem						3.100,-		800,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

		w zł	w %
1	Wnioskowana kwota dotacji	3.100,-	79,49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,-	20,51%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.900,-	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Profesjonalny trener Roman Wieszeń (złoty medalista Mistrzostw Polski w sportowym Jiu-Jitsu)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Człowiek sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PKS Piast Człuchów realizuje zadania związane z piłką nożną oraz judo. Jest to klub z blisko 80 letnią tradycją. Pierwszy raz w tym roku dotychczas do nas selekcja sportowego Jiu-Jitsu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
 „PIAST” Człuchów
 77-300 CZŁUCHÓW, ul. Szkolna 1
 NIP: 843-10-62-168

PREZES ZARZĄDU
 MKS „PIAST” Człuchów
Piotr Warda

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

TZW. MAŁE DOTACJE

1. Numer ewidencyjny oferty

ROiPM.525.8.2015

2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

Miejski Klub Sportowy PIAST CZŁUCHÓW

3. Nazwa własna projektu z oferty

„Trenuj sporty walki”

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi

