

**ZARZĄDZENIE NR 0050.104.2015
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHOWA
z dnia 31 lipca 2015 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.119.2014 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 24 października 2014 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0050.119.2014 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 24 października 2014 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik nr 1 do procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Człuchowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

RADCA PRAWNY

Grażyna Ziehlke
Bc 430/84

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Człuchów,

**Wyrażenie zgody
na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
obciążającego plan finansowy wydatków na rok.**

1. Przedmiot zamówienia.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynikająca z:

a) budżetu

.....

b) zapisu ustawy PZP

.....

3. Termin realizacji wydatku.

.....

4. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia.

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku.

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony.

.....

.....
.....
7. Proponowany skład komisji przetargowej:

a) przewodniczący komisji

.....

b) sekretarz komisji

.....

c) członek komisji

.....

ZWERYFIKOWAŁ

.....
(pracownik merytoryczny)

.....
(bezpośredni przełożony)

Tryb udzielenia zamówienia publicznego
w zakresie wnioskowanego wydatku jest
zgodny z ustawą o zamówieniach
publicznych

~~AKCEPTUJE/NIE AKCEPTUJE~~
pod względem finansowym i
oświadczam, że zobowiązania
wynikające z wnioskowanego wydatku
mieszczą się w planie finansowym
i harmonogramie wydatków (pkt 2a)

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego
za przestrzeganie ustawy
o zamówieniach publicznych)

.....
(podpis Skarbnika Miasta)

~~AKCEPTUJE/NIE AKCEPTUJE~~
pod względem merytorycznym,
legalności, celowości, gospodarności
oraz zamówień publicznych.

.....
(podpis Burmistrza Miasta)

Dodatkowe warunki dla dokonania wydatku

.....
.....
.....