

**Zarządzenie nr 0050.140.2016  
Burmistrza Miasta Człuchowa  
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Miejskiej Człuchów w 2017 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 239) i uchwały nr XXV/179/2016 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- b. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- c. ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d. nauki, edukacji i wychowania;
- e. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- f. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1. 1., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Człuchowa, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Kyszard Szybajło*

## Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2017 r.

### Rozdział I Rodzaje zadań objętych konkursem

| L. p. | Rodzaj zadania   | Wysokość środków w 2016 r. | Wysokość środków w 2017 r. |
|-------|--|----------------------------|----------------------------|
| 1     | <p><b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,</li> <li>b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców,</li> <li>c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport</li> <li>d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia</li> </ul>  | 300.000,00                 | <b>280.000,00</b>          |
| 2     | <p><b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej</b>, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upowszechnianie kultury,</li> <li>b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych,</li> <li>c) organizację imprez kulturalnych,</li> <li>d) organizację zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii,</li> <li>e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej</li> </ul>  | 24.000,00                  | <b>33.000,00</b>           |
| 3     | <p><b>Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,</li> <li>b) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,</li> <li>c) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia</li> <li>d) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych,</li> <li>e) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,</li> <li>f) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,</li> <li>g) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych</li> </ul> | 40.000,00                  | <b>40.000,00</b>           |
| 4     | <p><b>Nauka, edukacja i wychowanie</b>, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów – stypendia</li> </ul>  | 20.000,00                  | <b>20.000,00</b>           |

|               |   |            |                   |
|---------------|---|------------|-------------------|
| 5             | <b>Porządek i bezpieczeństwo publiczne</b> , w tym m.in.:<br>a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku,<br>b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej | 10.000,00  | <b>10.000,00</b>  |
| 6             | <b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b> , w tym m.in.:<br>a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy oraz związanych z ochroną zwierząt   | 3.000,00   | <b>3.000,00</b>   |
| 7.            | <b>Promocja i organizacja wolontariatu</b>  | 1.000,00   | <b>0</b>          |
| <b>Razem:</b> |   | 398.000,00 | <b>386.000,00</b> |

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dofinansowań

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem **na rzecz mieszkańców Człuchowa**.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. **Kwota udzielonego dofinansowania z środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a. zakup gruntów i nieruchomości,
  - b. działalność gospodarczą,
  - c. działalność polityczną lub religijną,
  - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu
  - g. zakupy inwestycyjne.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.



## Rozdział III

### Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w 2017 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. oraz w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 9 stycznia 2017 roku do godz. 16:00.**
5. Do oferty nie załącza się żadnych dokumentów!

## Rozdział V

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Ofertę złożono w terminie
  - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL

- c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
  - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.
  - e. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs)
  - f. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
  - g. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
  - h. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby, wskazane w pkt III oferty
  - i. Wypełniono wszystkie wymagane pola
  - j. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa
  - k. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
  4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
  5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    - a) merytoryczna wartość zadania (zgodność oferty z rodzajem zadania, zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem, zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób przy udziale których ma być realizowane zadanie, baza lokalowa, itp., skala zadania, ważność problemu, który będzie rozwiązany dzięki zadaniu oferenta, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie)
    - b) informacje o oferencie (doświadczenie w realizacji podobnego zadania, wiarygodność finansowa, rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych w poprzednim roku, o ile oferent realizował już zadania z środków Gminy Miejskiej Człuchów, liczba odbiorców zadania),
    - c) organizacyjne i informacje o możliwości realizacji zadania,
    - d) finansowe - informacja o kosztach zadania (koszt całkowity, wnioskowane dofinansowanie, udział % wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym),
    - e) osiągnięcia sportowe w roku poprzedzającym złożenie oferty
  6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
  7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
  8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu) w zakładce – współpraca z ngo.



9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, okazania do wglądu wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy KRS), statutu i ewentualnych upoważnień. Do podpisania umowy niezbędne będzie złożenie informacji o numerze posiadanego rachunku bankowego organizacji oraz numerów pesel osób upoważnionych do reprezentowania organizacji.
10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiowska – podinspektor ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 318

BURMISTRZ

  
mgr Ryszard Szybajło