

Urząd Miejski w Człuchowie
al. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów
tel. 059 83 42 291
fax. 059 83 43 272
sekretariat@czluchow.eu
www.czluchow.eu



Ogłoszenie nr ROiPM.0050.28.2016

Burmistrza Miasta Człuchowa

z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie małej dotacji na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Gmina Miejska Człuchów może wesprzeć, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego w dniu 15 marca 2016 r. złożyło wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego pt. „**Nagroda za szczególne osiągnięcia w nauce**” z zakresu art. 4, ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w trybie art. 19 a ww. ustawy.

Zainteresowani mogą zgłaszać swoje pisemne uwagi do oferty w trybie art. 19 a, ust 4 do Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta, 77-300 Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, lub e-mailem: turystyka@czluchow.eu do dnia 29 marca 2016 r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Nagroda za szczególne osiągnięcia w nauce
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-09-19** do **2016-12-15**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~**Gmina Miejska Człuchów**
(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000055344

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2001-10-23**

5) nr NIP: **8431473167**

nr REGON: **771325297**

6) adres:

miejsowość: **Człuchów**

ul.: **Wojska Polskiego**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **m. Człuchów**

powiat: ⁸⁾**Człuchowski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **77-300**

poczta: ⁸⁾**Człuchów**

7) tel.: **598343463**

faks: **598343463**

e-mail: **stowarzyszenie@czluchow.org.pl**

http:// **www.stowarzyszenie.czluchow.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **051240 37961111000030744211**

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Człuchowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ :

Szypryt Tadeusz

Pastucha Marian

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Mitłaszewska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie pragnie wesprzeć finansowo w postaci nagród uczniów za szczególne osiągnięcia w nauce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt polega na pomocy materialnej, w postaci nagrody, która przekazywana jest uczniom i studentom z terenu powiatu człuchowskiego, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce. Stypendia są finansowane przez samorządy powiatu człuchowskiego, darczyńców indywidualnych, przedsiębiorców oraz Fundację edukacyjną przedsiębiorczości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci - mieszkańcy Powiatu Człuchowskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadania wzrasta liczba osób kontynuujących naukę w szkołach średnich i wyższych na terenie kraju i zagranicą, uczących się na studiach doktoranckich, promujących powiat człuchowski w miejscu nauki, rozwijających uzdolnienia naukowe .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Człuchowski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Od lipca do września 2016 – przyjmowanie wniosków stypendialnych na rok szkolny 2016/17
W okresie października i listopada 2016 przewiduje się posiedzenie Komisji Stypendialnej
Koniec listopada – grudzień 2016 – wypłata przyznanych stypendiów

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-09-19 do 2016-12-15		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Od lipca do września 2016 – przyjmowanie wniosków na rok szkolny 2016/17 W okresie października i listopada 2016 przewiduje się posiedzenie Komisji Koniec listopada – grudzień 2016 – wypłata przyznanych nagród	15.09.2016- 15.12.2016	Oferent 1
---	---------------------------	-----------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania:
promocja uczniów szczególnie uzdolnionych;
materiałne wsparcie dla uczniów uzdolnionych;
kształtowanie świadomości „za dobrą pracę – nagroda”;
promocja działań nakierowanych na integrację i aktywność młodzieży poprzez dotacje dla szkół;
zwiększenie aktywności szkół w działalności skierowanej do uczniów;
wykreowanie postawy stałego fundatora stypendium;
motywacja młodzieży do kontynuowania nauki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego							
	1) nagroda	3	1 000,00	nie podano	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego							
	1) -	-	-	nie podano	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	66,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	33,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	3 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stypendia dla uczniów i studentów przyznawane są na podstawie złożonych wniosków przez kandydatów do stypendium. Na początku roku kalendarzowego Zarząd nie jest w stanie określić ile wpłynie wniosków, dlatego też podział zgromadzonych środków odbywa się co roku przed posiedzeniem komisji, w zależności od ilości złożonych wniosków oraz ilości zebranych środków. Corocznie jednak ilość przyznanych stypendiów według poszczególnych gmin przewyższa kwotę uzyskanej dotacji ze względu na to, że stowarzyszenie zdobywa również fundusze z innych źródeł. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendium z danej gminy, nie wyczerpuje kwoty dotacji, pierwszeństwo otrzymania stypendium przysługuje zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium z Powiatowego Funduszu Stypendialnego, mieszkańcom powiatu człuchowskiego, którzy osiągnęli wyższą sumę punktów za kryterium dochodowe, wyniki w nauce, osiągnięcia oraz ocenę sytuacji rodzinnej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu będą pracowali członkowie stowarzyszenia jako wolontariusze oraz społecznie przedstawiciele poszczególnych samorządów, jako członkowie Komisji oraz 1 osoba do obsługi biura i prowadzenia stosownej dokumentacji (um. o dzieło / zlec)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SWRPC posiada siedzibę w Człuchowie, przy ul. Wojska Polskiego 5 z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego realizuje program stypendialny od 2001 roku. W tym czasie udzielono około 1500 stypendiów. przez wszystkie te lata w tworzeniu funduszy stypendialnego uczestniczyły samorządy powiatu człuchowskiego. Stowarzyszenie co roku pozytywnie rozliczyło się z uzyskanych dotacji. Cała kwota przyznanych dotacji przeznaczona była na stypendia. W niektórych przypadkach SWRPC realizowało zadania PFS na terenie całego powiatu bez wsparcia finansowego danego samorządu.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/offerenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (→y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-12-15**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji
2. Aktualny statut
3. pełnomocnictwa i upoważnienia

4.umowę partnerską lub oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

TZW. MAŁE DOTACJE

1. Numer ewidencyjny oferty

ROiPM.525.1.2016

2. Nazwa organizacji, która złożyła ofertę

Stowarzyszenie Rozwoju Powiatu Człuchowskiego

3. Nazwa własna projektu z oferty

„Nagroda za szczególne osiągnięcia w nauce”

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi

