

ZATWIERDZAM

STAROSTA

mgr inż. Aleksander Gappa

PROTOKÓŁ NR 1/2017

z kontroli problemowej z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Miejskiej Człuchów

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534 ze zm.) oraz § 4 pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej, województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz.850), zarządzenia nr 6/2017 Starosty Człuchowskiego z dnia 08 lutego 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli problemowych wykonywania zadań obrony cywilnej oraz określenia składu zespołu kontrolnego i Planu działalności kontrolnej wykonywania zadań obrony cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Człuchowie na 2017 r. zespół kontrolny w składzie:

1. Anna Duda – Podinspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności – przewodnicząca zespołu kontrolnego.
2. Krzysztof Żubertowski – Podinspektor Wydziału Organizacyjnego – członek zespołu kontrolnego.
3. Karol Briegmann – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – członek zespołu kontrolnego.

przeprowadzili w dniu 01 marca 2017 r. kontrolę problemową w Gminie Miejskiej Człuchów.

1. Przedmiot kontroli:

- realizacja zadań obrony cywilnej w tym: Popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie.

2. Okres objęty kontrolą:

- lata 2014-2016 (do dnia kontroli)

3. Kierownik jednostki kontrolowanej:

- Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa.

4. Osoba odpowiedzialna za przedmiotową dokumentację:

- Aleksandra Barańska – Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

5. Ustalenia:

- 1) Opracowano i realizuje się na bieżąco przedsięwzięcia określone w Planach działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Człuchowa w dziedzinie obrony cywilnej na lata 2014, 2015 i 2016 r. Plany zostały wykonane zgodnie z wymogami dla tego typu dokumentów i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Człuchowa oraz uzgodnione ze Starostą Człuchowskim.
- 2) Szkolenia i treningi obrony cywilnej realizowane są zgodnie z odpowiednimi wytycznymi szefa Obrony Cywilnej Kraju w tych sprawach. Wszystkie zrealizowane przedsięwzięcia ujęte zostały w rocznych „Planach działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Człuchowa w dziedzinie obrony cywilnej oraz Harmonogramach szkoleń podstawowych” w latach 2014, 2015 i 2016 r.
- 3) W latach objętych kontrolą przeprowadzane zostały po 4 szkolenia w każdym roku tj. 2014, 2015 i 2016. Treningi systemu wykrywania i alarmowania (SWA) realizowane na bieżąco, poprzedzone każdorazowo szkoleniem dla członków formacji obrony cywilnej (DWA). Do wszystkich zamierzonych przedsięwzięć została prawidłowo opracowana i skompletowana dokumentacja szkoleniowa wraz z listami obecności osób uczestniczących.
- 4) Co roku w określonym czasie i według wzoru określonego w wytycznych sporządzane jest sprawozdanie z realizacji szkoleń w roku poprzednim.
- 5) Na pochwałę zasługuje pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta Pani Aleksandra Barańska – Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, która z własnej inicjatywy przy współpracy z Gimnazjum nr 1 im. Kazimierza Jagiellończyka w Człuchowie wspiera działania klas o profilu: klasa z innowacją ratowniczą w organizacji szkoleń. Upowszechnia zasady ochrony ludności przed zagrożeniami, zapoznaje młodzież ze sprzętem obrony cywilnej oraz przybliży tematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Podczas kontroli dokonano sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, którą udostępnił pracownik merytoryczny tj. Aleksandra Barańska – Podinspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Realizacja zadań obrony cywilnej w Gminie Miejskiej Człuchów została oceniona pozytywnie bez uwag.

4. Zalecenia:

W planowaniu zamierzeń obrony cywilnej na kolejne lata należy ująć i zrealizować ćwiczenie obrony cywilnej (*zalecenie przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej raz na 5 lat*).

5. Pouczenie:

Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń termin do złożenia wyjaśnień o odmowie podpisania protokołu liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie.

Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kierownik kontrolowanej jednostki:

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

.....

Kontrolujący:

PODINSPEKTOR
ds. obrony cywilnej,
zarządzania kryzysowego i obronności


mgr Anna Duda

PEŁNOMOCNIK nr 10/09/41


Krzysztof Żebertowski

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych


Karol Briegmann
... poś. bezp. G0014111P-zaś. nr 091111K

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 - a/a

Egz. nr 2 - adresat