

z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządza się co następuje:

§ 1. Odwołuje się p. Michała Gruchałę z funkcji administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miejskim w Człuchowie

§ 2. Powołuje się p. Michała Gruchałę, pracownika Urzędu, na inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

§ 4. Zakres czynności inspektora ochrony danych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz



Ryszard Szybajło



RADCA PRAWNY

Grażyna Ziehlke
Bc. 430/84

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.45.2018

Burmistrza Miasta Człuchów

z dnia 25 maja 2018 r.

Zakres czynności ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

1. Informowanie Administratorów oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.

2. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii i państw członkowskich o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji przetwarzania danych osobowych, w tym podział obowiązków.

3. Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.

4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe.

5. Udzielenie Administratorom zleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.

6. Współpraca z organem nadzorczym.

7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.

8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.

9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych Administratorów.

10. Udostępnienie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych do wglądu, każdemu zainteresowanemu, w siedzibie ADO.

11. Opracowanie planów sprawdzeń określających przedmioty poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w tok sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.

12. Przedstawienie ADO planu sprawdzeń nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem okresu objętego planem, który to okres nie może być krótszy niż kwartał i dłuższy niż rok. Plan sprawdzeń obejmuje, co najmniej jedno sprawdzenie.

13. Przeprowadzenie sprawdzenia pozaplanowego niezwłocznie po powzięciu przez IOD, informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia. Powiadomienia ADO o rozpoczęciu sprawdzenia pozaplanowego jeszcze przed podjęciem pierwszych czynności.

14. Przekazanie ADO sprawozdania:

a. ze sprawdzenia planowanego – w terminie określonym w planie sprawdzeń, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia,

b. ze sprawdzenia poza planowanego – niezwłocznie po zakończeniu sprawdzenia.

c. ze sprawdzenia, o które zwrócił się UODO – w terminie umożliwiającym zachowanie przez ADO terminu wskazanego przez UODO.

15. Przechowanie sprawozdania oraz dokumentów z nim związanych przez okres, co najmniej pięciu lat od dnia ich sporządzenia.

16. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przepisami o ochronie danych osobowych

17. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.

18. W przypadku wykrycia podczas weryfikacji nieprawidłowości, IOD:

a.zawiadamia ADO o niedopracowaniu lub braku dokumentacji przetwarzania danych lub jej elementach oraz działaniach podjętych w celu doprowadzenia do wymaganego stanu, w tym przedstawienia wdrożonych dokumentów usuwających stan niezgodności,

b.zawiadamia ADO o nieaktualności dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz przestawia do wdrożenia dokumenty aktualizujące,

c.poucza lub instruuje osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub zawiadomienia ADO, wskazując osoby odpowiedzialne za naruszenie tych zasad oraz jego zakres.

19. Przeprowadzeniu, co najmniej raz w roku z pomocą ASI analizę ryzyka dla poszczególnych Administratorów.

Burmistrz



Ryszard Szybajło