

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Człuchowie.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z § 19 pkt 6 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XLVIII.343.2014 z dnia 28 maja 2014 r. Burmistrz Miasta Człuchowa zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie zgodnie z zarządzeniem Nr 011.34.2019 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Ryszard Szybajło**

19.12.2019.  
RADCA PRAWNY  
  
Marek Pawłowski

**Zarządzenie Nr 011.34.2019 r.**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie**

**z dnia 16 grudnia 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie**

Na podstawie § 19 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie, uchwalonego uchwałą nr XLVIII.343.2014 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 28 maja 2014 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr MOPS.011.8.2018 z dnia 8 marca 2018 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „**mieszkanie chronione**”;
- 2) w § 18 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „**Mieszkanie chronione wspierane przeznaczone jest dla mieszkańców miasta Człuchowa - osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki - w szczególności dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję, oraz niewidomych. Szczegółowe zasady korzystania z mieszkania chronionego opisane zostały w Regulaminie mieszkania chronionego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie – stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu**” - załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS z dnia 8 marca 2018 r. – schemat struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie – staje się załącznikiem **Nr 7** do Regulaminu oraz otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 4) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS z dnia 8 marca 2018 r. – Struktura Organizacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie – staje się załącznikiem **Nr 8** do Regulaminu oraz otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się ze zmianami do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny wraz ze zmianami dostępny jest w gabinecie Dyrektora MOPS.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym przez Burmistrza Miasta Człuchowa.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Człuchowie  
  
mgr Ewa Osinska

**Regulamin mieszkania chronionego prowadzonego  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie.**

Rozdział I

***Postanowienia ogólne***

§ 1

1. Mieszkanie Chronione prowadzone jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych / Dz. U. z 2018 r., poz. 822/,
  - 3) uchwały Nr XII.95.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 10 października 2019 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.
2. Regulamin mieszkania chronionego – zwany dalej „Regulaminem” – określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie.
3. Mieszkanie chronione wspierane przeznaczone jest dla mieszkańców miasta Człuchowa - osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki - w szczególności dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję, oraz niewidomych.
4. W mieszkaniu chronionym zapewnia się:
  - 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
  - 2) pracę socjalną – rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
  - 3) usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, sprzątanía, zakupów i przygotowania posiłków, załatwiania spraw osobistych;
  - 4) usługi obejmujące pomoc w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie: utrzymywania więzi rodzinnych, uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

Rozdział II  
**Tryb kierowania**  
§ 2

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się:
  - 1) na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie lub jej przedstawiciela ustawowego;
  - 2) w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 dotyczą: celu i okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby.
4. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa okres pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonych przez osobę, której wydano decyzję.
5. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
6. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a okres pobytu na jaki osoba jest skierowana, zależy od indywidualnej sytuacji życiowej tej osoby, a także możliwości zapewnienia mieszkania we własnym zakresie.
7. Czas na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym, może być skrócony w przypadku uzyskania innego mieszkania, nierealizowania ustalonego programu wspierania, zmiany miejsca pobytu oraz nieprzestrzegania zasad regulaminu.

Rozdział III  
**Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym**  
§ 3

1. Każda osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, ma prawo do:
  - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy, przygotowania posiłków,
  - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
  - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony wyznaczonych pracowników socjalnych.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie w sprawach dotyczących osób przebywających w Mieszkaniu Chronionym współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej, ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi.
3. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, należy:
  - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej własności;
  - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie nieruchomości, w której usytuowane jest mieszkanie chronione oraz w mieszkaniu;
  - 3) przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów w mieszkaniu chronionym;
  - 4) utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania chronionego;
  - 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
  - 6) respektowanie zaleceń wyznaczonych pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie;
  - 7) informowanie wyznaczonego pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie o ewentualnych trudnościach, problemach wynikających z zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym;
  - 8) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> oraz ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
  - 9) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu chronionym;
  - 10) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania chronionego osobom obcym;

- 11) oszczędne korzystanie z mediów, zapoznanie się z instrukcjami obsługi urządzeń elektrycznych, będących na wyposażeniu mieszkania chronionego i korzystanie z tych sprzętów zgodnie ze wskazówkami;
  - 12) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
  - 13) umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej) wskazanym pracownikom socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie;
  - 14) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
  - 15) dbałość o całe wyposażenie (meble, sprzęty, urządzenia elektryczne, wyposażenie mieszkania: naczynia, garnki, drobny sprzęt kuchenny, pościel, kołdry, poduszki itd.) – przestrzeganie zakazu niszczenia czy użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem;
  - 16) przestrzeganie zakazu wnoszenia i przetrzymywania w mieszkaniu chronionym: urządzeń elektrycznych, mebli, sprzętów, które nie są na wyposażeniu mieszkania chronionego, a także zakazu znoszenia odzieży, puszek, butelek i innych śmieci;
  - 16) przestrzegania zakazu korzystania ze wspólnych pomieszczeń i urządzeń technicznych oraz instalacji niezgodnego z przeznaczeniem,
  - 17) niszczenia pomieszczeń i urządzeń stanowiących wyposażenie mieszkania chronionego,
  - 18) przestrzeganie postanowień regulaminu.
4. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego: mebli, urządzeń elektrycznych, sprzętów, drobnego wyposażenia itd. – odpowiada osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym. Oświadczenie o wyposażeniu mieszkania chronionego i zasadach ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w mieszkaniu chronionym stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie – ma obowiązek wezwania Policji w celu przeprowadzenia badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym wyraża zgodę na takie badanie w formie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
6. Wskazany pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu osoby, a ponadto także pod nieobecność osoby w ramach kontroli doraźnych oraz w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu takich jak: awarie, sytuacje zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

## Rozdział IV

### *Postanowienia końcowe*

#### § 4

1. Przebywający w Mieszkaniu Chronionym ponosi odpłatność według zasad określonych w § 5 uchwały w sprawie utworzenia mieszkania chronionego oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych z dnia 10 października 2019 r.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie z grona pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie.
3. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:
  - 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
  - 2) udzielanie osobie korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
  - 3) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
  - 4) współpraca z innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

#### § 5

1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść

regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym i korzystającą ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:
  - rozmowy wychowawczej z osobą korzystającą ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym, z której sporządza się notatkę służbową,
  - pisemnego upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie.

## § 6

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:
  - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
  - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, zgodnie z oświadczeniem dot. wyposażenia mieszkania (**załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu),
  - 3) zdania kluczy Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie lub opiekunowi mieszkania,
  - 4) uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu.
2. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Człuchowie  
*mgr Ewa Osinska*

Człuchów, dnia .....

## UZGODNIENIA

### I. Strony uzgodnień:

#### 1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię.....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości .....		

#### 2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię.....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

#### 3. Dane opiekuna mieszkania chronionego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię.....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

### II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

#### 1. Cel pobytu:

#### 2. Okres pobytu:

#### 3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym:

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

**III.** Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis użytkownika mieszkania  
chronionego

podpis i pieczęć  
pracownika socjalnego

podpis opiekuna mieszkania chronionego





Nazwisko Imię .....

PESEL .....

### Oświadczenie

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających.**

.....

Data i podpis osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym

Nazwisko Imię .....

PESEL .....

### Oświadczenie

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się i w pełni akcentuję treść Regulaminu funkcjonowania Mieszkania Chronionego oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

Oświadczenie złożone w  
obecności:

Data i podpis osoby składającej oświadczenie:

.....

.....

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZŁUCHOWIE**

Działy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Stanowiska	Podporządkowanie bezpośrednie	Status	Liczba etatów	Liczba umów-zleceń
Dział Finansowo-Kadrowy	Dyrektor	Burmistrz Miasta	Umowa o pracę	1	-
	Główna Księgowa	Dyrektor MOPS	Umowa o pracę	1	-
	Starszy Inspektor ds. ekonomicznych	Główna Księgowa	Umowa o pracę	1	-
	Starszy inspektor ds. kadr kasy i spraw administracyjnych	Główna Księgowa	Umowa o pracę	1	-
	Referent ds. ekonomicznych	Główna Księgowa	Umowa o pracę	1	-
	Informatyk	Główna Księgowa	Umowa-zlecenie	-	1
	Robotnik gospodarczy	Główna Księgowa	Umowa o pracę	1	1
	Kierownik Działu	Dyrektor MOPS	Umowa o pracę	1	-
	Starsi specjaliści pracy socjalnej	Kierownik Działu	Umowa o pracę	4	-
	Specjalista pracy socjalnej	Kierownik Działu	Umowa o pracę	1	-
Dział Pomocy Środowiskowej	Starszy pracownik socjalny	Kierownik Działu	Umowa o pracę	1	-
	Pracownik socjalny	Kierownik Działu	Umowa o pracę	1	-
	Aspirant pracy socjalnej	Kierownik Działu	Umowa o pracę	1	-
	Asystenci rodziny	Kierownik Działu	Umowa o pracę/umowa-zlecenie	2	-
Dział Świadczeń Rodzinnych	Kierownik Działu	Dyrektor MOPS	Umowa o pracę	1	-
	Inspektorzy	Kierownik Działu	Umowa o pracę	4	-

Dział Usług Opiekuńczych	Kierownik Działu	Dyrektor MOPS	Umowa o pracę	1	-
	Opiekunki świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze	Kierownik Działu	Umowa o pracę	3	W miarę możliwości i potrzeb
	Opiekunki świadczące usługi opiekuńcze	Kierownik Działu	Umowa o pracę	9	W miarę możliwości i potrzeb
Dział Pomocy Instytucjonalnej	Pedagog/psycholog/rehabilitant	Kierownik Działu	Umowa-zlecenie	-	2
	Noclegownia	Dyrektor MOPS	Umowa - zlecenie	-	4
	Świetlica dla dzieci i młodzieży – Placówka Wsparcia Dziennego	Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej /Dyrektor MOPS	Umowa-zlecenie realizowane przez Urząd Miejski	-	-
	Centrum Aktywności i Integracji Seniorów	-	-	-	-
	Uniwersytet Trzeciego Wieku	Koordinator	-	-	-
	Radca Prawny	Radca Prawny	Dyrektor MOPS	Usługa	-
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	Dyrektor MOPS	Umowa zlecenie	-	1
Wszystkie	Pomoc administracyjna	Kierownik Działu/Dyrektor	Umowa-zlecenie/umowa o pracę	Według potrzeb	Według potrzeb
				35	10

