

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej
Człuchów w 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i uchwały nr XIII.107.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Człuchowa, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej www.czuchow.eu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2020 r.**

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przekazana w 2019 r.	Planowana wysokość środków w 2020 r.
1	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, z wyłączeniem piłki nożnej w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia 	273.000,00	152.000,00
2	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej z piłki nożnej (wyszczególnione zadania osobno dla juniorów i seniorów) w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport, d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia 		120.000,00
3	<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upowszechnianie kultury, b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, c) organizacja imprez kulturalnych, d) organizacja zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej 	39.000,00	38.000,00
4	<p>Ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, b) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, c) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia 	1.000,00	3.000,00

5	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.: a) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, b) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, c) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych	39.875,00	35.000,00
6	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka		30.000,00
7	Porządek i bezpieczeństwo publiczne, w tym m.in.: a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej	10.000,00	10.000,00
8	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.: a) realizacja przedsięwzięć mających na celu poszerzenie wiedzy na temat zagrożeń środowiska i jego ochrony, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Człuchów	3.000,00	4.500,00
Razem:		365.875,00	392.500,00

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Zaplanowane działania muszą być skierowane do mieszkańców Człuchowa.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent zobowiązany jest zadeklarować w kosztorysie co najmniej 20% wartości projektu środków własnych w formie finansowej lub pozafinansowej.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakup gruntów i nieruchomości,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną lub religijną,

- d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - g. wydatki inwestycyjne.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę.
7. Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
- zwiększenie kosztów nie więcej niż 20 %
 - zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w okresie pomiędzy 1 stycznia a 15 grudnia 2020 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. w odpowiedzi na ogłoszony konkurs oraz w wersji papierowej.

3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 19 grudnia 2019 roku do godz. 14:00.**
5. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Ofertę złożono w terminie
 - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
 - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej
 - d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.
 - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby
 - f. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs)
 - g. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
 - h. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
 - i. Wypełniono wszystkie wymagane pola
 - j. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania.
 - k. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań
 - b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny, ponadpowiatowy)
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)

- d) gwarantowany wkład własny (finansowy lub/i osobowy), rzeczowy
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
 - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
 - g) ilość osób objętych zadaniem
 - h) osiągnięcia w roku poprzednim.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
 7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
 8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czluhow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluhow.eu w zakładce – ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
 9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, opisu rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.
 10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
 11. Umowa z oferentem zostanie podpisana po rozliczeniu dotacji z roku 2019.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na

banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiewska - insp. ds turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 318.

Burmistrz Człuchowa

Ryszard Szybajło