

z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie wykonania zadania własnego gminy polegającego na zarządzaniu cmentarzem komunalnym  
w Człuchowie**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 t.j. z dnia 15.03.2019r.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U.2019, poz. 712) oraz uchwały nr VI.59.2019 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 29.04.2019r. w sprawie wyboru sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej w zakresie zarządzania cmentarzem komunalnym, zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sobieskiego 11 w Człuchowie wykonuje czynności związane z bieżącą obsługą cmentarza i świadczeniem usług cmentarnych w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Człuchów.

2. Dochody z tytułu opłat cmentarnych będą wstępnie szacowane i planowane przez jednostkę wykonującą bieżącą obsługą cmentarza do budżetu gminy poprzez pisemne zgłoszenie w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego każdy następny rok budżetowy.

3. Wydatki niezbędne do wypełniania obowiązków utrzymywania cmentarza zawarte w obowiązujących przepisach będą wstępnie szacowane i planowane przez jednostkę wykonującą bieżącą obsługą cmentarza do budżetu gminy poprzez pisemne zgłoszenie zapotrzebowania w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego każdy następny rok budżetowy.

4. Nieprzewidziane wydatki wynikające w trakcie roku ze zmian przepisów, awarii lub kontroli będą zgłaszane pisemnie w przypadku zaistnienia takich okoliczności.

5. Spółka gminy prowadzić będzie wyodrębnioną ewidencję księgową obejmującą rozrachunki z tytułu opłat cmentarnych oraz koszty poniesione w związku z utrzymaniem cmentarza i jego bieżącą obsługą.

**§ 2. 1.** Do obowiązków jednostki wykonującej bieżącą obsługą cmentarza należy m. in.

- 1) utrzymanie czystości i porządku, zieleni oraz wywóz odpadów,
- 2) zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków,
- 3) prowadzenie biura cmentarza oraz wymaganej przepisami dokumentacji,
- 4) dokonywanie bieżących napraw, remontów infrastruktury cmentarnej,
- 5) zawieranie umów z dysponentem grobu,
- 6) nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem pochówku, prowadzeniem ekshumacji, robotami kamieniarskimi,
- 7) zagospodarowywanie cmentarza zgodnie z dokumentacją ( w tym wskazywanie miejsca pod groby) oraz monitorowanie zapełnienia powierzchni cmentarza i obowiązków przedłużania opłat za użytkowanie grobu,
- 8) usytuowanie regulaminu cmentarza przy każdym wejściu i piecza nad aktualnością zapisów,
- 9) zgłaszanie uprawnionym organom incydentów zakłócania ciszy i porządku, palenia tytoniu, spożywania alkoholu,
- 10) przyjmowanie zgłoszeń planowanych przez dysponentów grobów czynności, ustalanie warunków wykonania oraz odbiór wykonanych prac,
- 11) udostępnianie infrastruktury cmentarza, przyjmowanie opłat, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej i rozliczanie się z zarządcą,
- 12) inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów, realizowane w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do usług publicznych.

**§ 3. 1.** Przekazywanie pobranych opłat odbywać się będzie kwartalnie w formie przelewów.

2. Rozliczanie pomiędzy jednostką, a gminą odbywać się będzie w formie faktur wystawianych na koniec każdego kwartału na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, łączna suma wydatków nie może przekroczyć kwot zaplanowanych na dany rok w budżecie.

§ 4. 1. Wszystkie wpływy z opłat oraz poniesione koszty będą udokumentowane i przedstawione Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia każdego roku za ubiegły rok.

2. W terminie do 31 stycznia każdego roku spółka gminy będzie przedkładać Burmistrzowi Miasta sprawozdanie merytoryczne z utrzymania cmentarza za ubiegły rok.

3. Do kontroli realizacji świadczenia usług cmentarnych i zapewnienia utrzymania cmentarza upoważnieni są:

a) Skarbnik w zakresie rozliczeń finansowych,

b) Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury w zakresie spraw związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych oraz planowanych inwestycji i robót budowlanych,

c) Kierownik Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska w zakresie utrzymania czystości i porządku, zieleni oraz wypełniania obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji cmentarza,

d) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w zakresie potrzeb pozyskania nieruchomości w celu rozszerzenia cmentarza.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. w Człuchowie.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Burmistrza Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2019r.

Burmistrz Miasta

Ryszard Szybajło