

z dnia 14 czerwca 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.118.2014 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 24 października 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z późniejszymi zmianami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Ryszard Szybajło**

**RADCA PRAWNY**

*Marek Pawłowski*

## **REGULAMIN**

### **udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Gminę Miejską Człuchów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

2. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów finansowych, poza przepisami niniejszego Regulaminu należy stosować Wytyczne właściwe dla programu w ramach, którego zamówienie jest dofinansowane. W razie sprzeczności między zapisami Regulaminu i Wytycznych, pierwszeństwo mają Wytyczne.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane nie przekraczające równowartości kwoty 30 000 euro.
- 3) referatach merytorycznych – należy przez to rozumieć referaty, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Człuchowie odpowiedzialne za przygotowanie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 30 000 euro.

§ 3. Udzielając zamówienia Gmina Miejska Człuchów winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 15 000 euro nie obowiązuje procedura pisemna opisana w dalszej części niniejszego regulaminu. Pracownik merytoryczny referatu zobowiązany jest jedynie uzyskać ustne zapewnienie Skarbnika Miasta lub Zastępcy Skarbnika Miasta o posiadaniu niezbędnych na ten cel środków finansowych.

§ 5. W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro obowiązują poniższe zapisy regulaminu.

§ 6. Określenie przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia dokonuje merytoryczny pracownik referatu w pisemnym wniosku wg załącznika nr 1 przekazany do akceptacji Kierownika merytorycznego referatu, a następnie wyrażenia zgody przez Burmistrza lub Zastępcę i Skarbnika Miasta lub Zastępcę Skarbnika Miasta.

§ 7. 1. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.

4. W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

5. Czynności, o których mowa w ust. 1, 2, 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert” wg załącznika nr 2.

6. Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, 2, 3 i 4 regulaminu.

7. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura, rachunek.

**§ 8. 1.** Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 15 000 euro, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.

2. Umowy:

- a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
- b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.

**§ 9.** Stosowanie postanowień § 7 ust. 1, 2, 4, 5 wyłącza się jeżeli:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

- a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
- b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

2. ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;

3. przedmiotem zamówienia są:

- dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
- usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

**§ 10. 1.** Każdy merytoryczny pracownik odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Do 20 stycznia każdego roku każdy merytoryczny pracownik jest zobowiązany przekazać pracownikowi ds. zamówień publicznych rejestr udzielonych zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro za dany rok kalendarzowy w celu sporządzenia rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień.

**3.** Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na pracowniku merytorycznym.

Burmistrz

**Ryszard Szybajło**

**WNIOSEK  
O DOKONANIE ZAKUPU / DOSTAWY / USŁUGI / WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH\*  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 15.000 EURO DO 30 000 EURO**

Człuchów, dnia .....

.....

wnioskodawca

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis):

.....  
.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

wartość brutto ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wartość zamówienia **netto** w przeliczeniu na euro wynosi: .....

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477) i wynosi 4,3117 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... - ..... - ..... określonego na podstawie:.....

Osoba / osoby\* dokonujące ustalenia wartości zamówienia: .....

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1) .....

(imię i nazwisko)

2) .....

(imię i nazwisko)

Sporządzający wniosek .....

Akceptacja kierownika referatu .....

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok .....

Dział: ..... Rozdział ..... § ..... Numer zadania: .....

Nazwa zadania .....

.....

(Skarbnik Miasta lub Zastępca Skarbnika)

zatwierdzam:

.....

(Burmistrz lub osoba upoważniona)

**Zestawienie ofert**

Znak sprawy .....

Dotyczy zamówienia pn.

.....

Zaproszenie do złożenia ofert przekazano do:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Do dnia ..... wpłynęły następujące oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

.....

.....

Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

.....

.....

.....

/Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie postępowania/**Zatwierdzam:**

.....

/ podpis wraz z pieczętką Burmistrza  
lub osoby upoważnionej/

**Rejestr udzielonych zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Numer zamówienia</b>	<b>Data złożenia zamówienia/ zawarcia umowy</b>	<b>Data zakończenia realizacji zamówienia</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>Uwagi</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							

.....

(merytoryczny pracownik)