

ZARZĄDZENIE NR 6/2011
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 11 stycznia 2011r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2011 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr LXVIII/381/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2011 rok”,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej
- c) ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- d) nauki, edukacji i wychowania
- e) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrody

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych obszarów i zadań publicznych wskazanych w § 7 pkt 1 lit. a - g Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2011 rok, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów zadania.

§ 3. Termin składania ofert upływa z dniem 04.02.2011 r. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 114.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji miasta.

§ 5. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Człuchowa, prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu www.um.czluchow.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mar Ryszard Szybajło

BURMISTRZ MIASTA CZŁUCHOWA

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów
w 2011 z zakresu:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.: a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport.	240.000,00
2	Umocnianie i wspieranie twórczości kulturalnej i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, w tym m.in.: a) upowszechnianie kultury, b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, c) organizacja zajęć o charakterze edukacyjno-kulturalnym, d) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne (np. literatura, teatr, plastyka, muzyka, taniec, fotografia) e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej.	25.000,00
3	Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.: a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, b) propagowanie wiedzy na temat AIDS, c) organizacja poradnictwa dla uzależnionych od narkotyków, alkoholu itp. d) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób chorych i niepełnosprawnych, e) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony zdrowia.	10.000,00
4	Nauka, edukacja i wychowanie	25.000,00
	a) stypendia dla uczniów uzyskujących wysokie wyniki w nauce b) działania na rzecz dzieci i młodzieży	
6	Przestrzeganie porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym m.in.: a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, b) wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, c) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej.	10.000,00
7	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, przyrodniczego tym m.in.: a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, b) podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców miasta, c) ochrona zwierząt.	3.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów i nieruchomości, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana), realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w 2011 roku.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
 - 1) oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej,
 - 2) Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - 3) Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadre: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu w/w zadań.
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.um.czluhow.pl w zakładce współpraca z ngo.

- Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego, al. Wojska Polskiego 1, pokój nr 114, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 lutego 2011 roku do godz. 15⁰⁰** lub przysyłać na adres urzędu (**decyduje data wpływu**).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

- Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
 - Wszystkie załączniki do oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
 - Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
- Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta mogą udzielać wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:15, w pokoju nr 6 pod nr telefonu 59 83 42 291 wew. 318).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

- Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- Oferę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 - W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 - We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.
 - Aktualny statut** potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika.
 - Sprawozdanie merytoryczne** z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
 - Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).

Pouczenie:

- Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
- Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

- podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Umowa partnerska lub oświadczenie partnera** w przypadku wskazania we wniosku partnera.
 7. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika biura, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności pracowników Urzędu Miejskiego tj. Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta.
2. Oferty, które spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym zostaną przekazane do oceny merytorycznej do Komisji Konkursowej.
3. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wymienionych w § 12 Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2011 rok
4. Opinię merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, sporządzi Komisja Konkursowa analizie terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Człuchowa w drodze zarządzenia..
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.um.czluchow.pl w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją pozarządową lub innym podmiotem..
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz zadaniami statutowymi organizacji,
- 2) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany został wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania,
- 3) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty,
- 4) dotychczasowa współpraca.

IX. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2010 r.:

- w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki- 240.000,00 zł
- w zakresie umacniania i wspierania twórczości kulturalnej i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa narodowego, nauki i edukacji- 25.000,00 zł
- w zakresie upowszechniania wiedzy prozdrowotnej oraz kształtowania właściwych podstaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska- 10.000,00 zł
- w zakresie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa - 10.000,00 zł
- w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego- 3.000,00

BURMISTRZ

mar Ryszard Szybałto