

ZARZĄDZENIE NR 3/2011
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW
z dnia 5 stycznia 2011r.

w sprawie: powołania gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej miasta Człuchów

Działając na mocy art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz.U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późn. zm./

Zarządzam , co następuje :

§ 1

1 . Powołuje gminną komisję urbanistyczno- architektoniczną m. Człuchowa pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Miasta Człuchowa w następującym składzie :

- A. **Marzena Osuch**
mgr inż. budownictwa, uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1287/92, rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów w Gdańsku
- B. **Ewa Domozych**
mgr inż. arch. uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1553 rekomendowana przez Północną Izbę Urbanistów w Gdańsku
- C. **Lesław Gajda**
mgr inż. arch. , uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1197/91, rekomendowany przez Północną Izbę Urbanistów w Gdańsku
- D. **Dorota Lipska**
inż. inżynierii środowiska ,
kierownik referatu Infrastruktury, Przestrzeni i Ochrony Środowiska
- E. **Danuta Mackiewicz**
technik geodeta uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii nr 13879
- F. **Agnieszka Marek**
mgr inżynierii środowiska – specjalizacja urządzenia sanitarne
- G. **Marcin Adaszewski**
inż. budownictwa lądowego, rekomendowany przez Pomorska Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa , uprawnienia konstrukcyjno-budowlane nr 344//Gd/2002
- H. **Marzena Kraszewska**
kierownik referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
- I. **Jacek Klik**
technik budowlany, rekomendowany przez Pomorska Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa , uprawnienia konstrukcyjno-budowlane nr UAN/8346/821/88

2. Członkowie komisji posiadają uprawnienia , o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy cytowanej na wstępie lub spełniają wymóg wykształcenia i fachowego przygotowania związanego z teorią i praktyką planowania przestrzennego , co zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia .

§ 2

Do koordynowania prac komisji, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia wyznaczam podinspektora ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego – inż. **Izabelę Krauze**.

§ 3

Ustalam regulamin pracy komisji urbanistyczno-architektonicznej określający jej organizację oraz tryb działania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Infrastruktury , Przestrzeni i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Człuchowie.

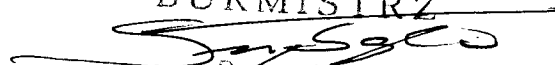
§ 5

Traci moc zarządzenie nr 13/2010 Burmistrza Miasta Człuchowa z dnia 16 lutego 2010r. w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej miasta Człuchowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w BIP i obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ



mgr Ryszard Szybajło

KAROLA PIŁAWNY



Clara Piławni

ul. 430, 84

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 3/2011
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 5 stycznia 2011r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ MIASTA CZŁUCHOWA

§1

1. Gminna komisja urbanistyczno - architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Człuchowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy miejskiej Człuchów.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych miasta lub ich zmian i oceny aktualności planów i studium,
 - b) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno - architektonicznych, projektów architekt, lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury, czy też wewnętrznych aktów prawnych rady miejskiej związanych z gospodarką przestrzenną,
 - c) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnie programy ich sporządzania,
 - d) opiniowanie wybranych projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego

Udział w posiedzeniu komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe nie będących pracownikami Urzędu Miejskiego jest odpłatny zgodnie ze stawką ustaloną na pierwszym posiedzeniu w danym roku i zawartą w stosownej umowie z każdym z w/w członków.

§2

Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Miasta. Przewodniczący komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentują komisję na zewnątrz. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń odpowiada koordynator tj. podinspektor ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego.

4.

§3

Na posiedzenia komisji mogą być zapraszani przedstawiciele sąsiednich gmin, właściwych referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy i koreferenci

opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala przewodniczący informując o tym zastępcę Burmistrza.
2. Zawiadomienia członków komisji o terminie posiedzenia będą wysyłane, co najmniej 10 dni (kalendarzowych) przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Komisja proponuje specjalistów do wykonywania odrębnej opinii lub ekspertyzy w przypadku takiej potrzeby i przedstawia propozycję Zastępcy Burmistrza.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy jak i umów z członkami komisji każdorazowo przygotowuje referat GPKMiŚ, uzyskując akceptację Zastępcy Burmistrza przedkładają do podpisu Burmistrzowi Miasta.
3. Opracowane na piśmie ewentualne opinie, ekspertyzy powinny być złożone w referacie GPKMiŚ najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji, na, której będą analizowane.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez komisję opracowania planistyczne są udostępniane członkom poprzez przesłanie kopii wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia komisji natomiast opinię lub ekspertyz z zewnątrz poprzez wyłożenie do wglądu w referacie.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na kilku posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostają członkowie biorący udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu. § 8
1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami komisji, poprzez rozesłanie go faxem lub pocztą elektroniczną do członków z poza Urzędu. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.
4. Protokół z każdego posiedzenia podlega przyjęciu poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu komisji i zostaje podpisany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.
5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9

Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.