

Zarządzenie Nr 38/2011  
Burmistrza Miasta Człuchowa  
z dnia 16 marca 2011 r.

**w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(tj.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego  
zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta.

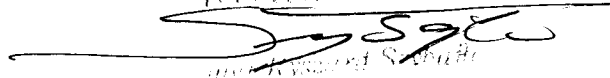
§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarzowi Miasta,  
Skarbnikowi Miasta zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

BURMISTRZ



mgr Krzysztof Szubiński



**REGULAMIN**  
**udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 14 000 euro**

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień przez Gminę Miejską Człuchów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane nie przekraczające równowartości kwoty 14 000 EURO.
- 3) referatach merytorycznych – należy przez to rozumieć referaty, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Człuchowie odpowiedzialne za przygotowanie materiałów do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień.

§ 3.

Udzielając zamówienia Gmina Miejska Człuchów winna faktycznie posiadać lub mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 4.

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro nie obowiązuje procedura pisemna. Pracownik merytorycznego referatu zobowiązany jest jedynie uzyskać ustne zapewnienie Skarbnika Miasta lub Kierownika Referatu Finansowego o posiadaniu niezbędnych na ten cel środków finansowych.

§ 5.

W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 7 000 euro obowiązują poniższe zapisy regulaminu.

§ 6.

Określenie przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia dokonuje merytoryczny pracownik referatu w pisemnym wniosku wg załącznika nr 1 przekazanym do akceptacji Kierownika merytorycznego referatu, a następnie wyrażenia zgody przez Burmistrza lub Zastępcę, i Skarbnika Miasta lub Kierownika Referatu Finansowego.

§ 7.

- 1) W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiedzialny merytorycznie pracownik zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej dwóch wykonawców realizujących, w ramach

prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

- 2) Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta cenowa, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen.
- 4) W przypadku, gdy zostały złożone co najmniej 2 (lub więcej) oferty cenowe, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, zaoferował najniższą cenę.
- 5) Czynności, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert cenowych” wg załącznika nr 2.
- 6) Ceny w ramach zamówień na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo podlegają weryfikacji co najmniej 2 razy w roku zgodnie z ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 regulaminu.

#### § 8.

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 7 000 euro, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej.
2. Umowy:
  - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
  - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony.

#### § 9.

Stosowanie postanowień § 7 ust. 1, 2, 4, 5 wyłącza się jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) przedmiotem zamówienia są:
  - dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
  - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych.

#### § 10.

1. Zamawiający prowadzi rejestr udzielonych na podstawie niniejszego regulaminu zamówień publicznych. Rejestr prowadzony jest przez merytorycznego pracownika ds. zamówień publicznych.
2. Obowiązek przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji wraz z załącznikami spoczywa na odpowiedzialnym merytorycznie pracowniku.

#### § 11.

Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Znak sprawy .....

## Zestawienie ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn. ....

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.		
2.		
3.		

Do dnia ..... wplynęły następujące oferty cenowe:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena oferty</i>	<i>Uwagi</i>
1.			
2.			
3.			

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj. ....

.....  
/Podpis wraz z pieczętką osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie postępowania/

**Zatwierdzam:**

.....  
/ podpis wraz z pieczętką Burmistrza  
lub osoby upoważnionej/

**WNIOSEK**  
**O DOKONANIE ZAKUPU / DOSTAWY/ USŁUGI / WYKONANIA ROBÓT**  
**BUDOWLANYCH\***  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 7.000 EURO DO 14 000 EURO**

Człuchów, dnia .....

.....  
wnioskodawca

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis):

.....  
.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

wartość brutto ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi: .....

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796) i wynosi 3,839 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... - ..... - ..... określonego na podstawie:.....

Osoba / osoby\* dokonujące ustalenia wartości zamówienia: .....

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

1) .....  
(imię i nazwisko)

2) .....  
(imię i nazwisko)

Sporządzający wniosek .....

Akceptacja kierownika referatu .....

Zamówienie wynika z planu finansowego na rok .....

Dział: ..... Rozdział ..... § ..... Numer zadania: .....

Nazwa zadania .....

.....  
(Skarbnik Miasta lub osoba upoważniona)

zatwierdzam:

Burmistrz lub osoba upoważniona