

**Zarządzenie Nr 14 /2011**

**Burmistrza Miasta Człuchowa – Szefa Obrony Cywilnej Miasta**

**z dnia 07 luty 2011 r.**

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności**

Na podst. art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 137 i art. 17 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), § 3 pkt. 2, 3, 5, 8 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 5 ust. 2 pkt. 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.), Zarządzeniem nr 291/2009 Wojewody Pomorskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji ludności III stopnia.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Miejski Zespół ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, zwany dalej Zespołem.

**§ 2**

Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą:

- 1.kierownik Zespołu
- 2.zastępca kierownika Zespołu - koordynator ewakuacji
- 3.sekcja organizacyjno-planistyczna
- 4.sekcja zabezpieczenia.

### § 3

Skład osobowy Zespołu jest dokumentem niejawnym. Znajduje się w Planie Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności będącym częścią II Planu Obrony Cywilnej Miasta Człuchowa.

### § 4

1. Ogólne zadania Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- zebranie danych niezbędnych do opracowania koncepcji planu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz przekazanie ich do zespołów gminnych;
- opracowanie i przedstawienie szefowi OC miasta koncepcji organizacji ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz jego stałe aktualizowanie;
- kontrolowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia) ludności w urzędach gmin;
- organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji (przyjęcia);
- przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności.

2. Ogólne zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- osiągnięcie pełnej gotowości do działania;
- informowanie ludności o sposobie ewakuacji (przyjęcia) oraz utrzymanie odpowiedniej dyscypliny;
- kierowanie przebiegiem ewakuacji na obszarze miasta;
- współpraca z zespołami gminnymi;
- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji (przyjęcia);
- przekazywanie zarządzeń szefów OC województwa, powiatu i miasta wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- przedstawienie szefowi OC miasta meldunku o zakończeniu ewakuacji (przyjęcia) ludności.

3. Zadania kierownika Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- kierowanie pracą zespołu;

- nadzorowanie prac związanych z opracowaniem planu ewakuacji (przyjęcia) ludności zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
- organizowanie szkolenia zespołu;
- kierowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z organizacją ewakuacji oraz zabezpieczeniem tej akcji;
- wydanie z upoważnienia szefa OC powiatu zaleceń dotyczących realizacji zadań związanych z ewakuacją (przyjęciem) ludności zespołom działającym na obszarze powiatu;
- analizowanie wniosków z przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności i przedstawienie ich w formie propozycji szefowi OC miasta.

#### 4. Zadania kierownika Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- kierowanie procesem osiągania przez Zespół pełnej gotowości do działania;
- nadzorowanie przebiegu osiągania gotowości do działania przez zespoły gminne;
- kierowanie pracą Zespołu i przebiegiem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- ściśle egzekwowanie realizacji przedsięwzięć ujętych w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- analizowanie przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności i wprowadzenie ewentualnych korekt uzgodnionych z szefem OC miasta oraz wydanie w związku z tym dodatkowych poleceń;
- przedstawienie szefowi OC miasta okresowych meldunków z przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności, a po jej zakończeniu – szczegółowego sprawozdania.

#### 5. Zadania sekcji organizacyjno-planistycznej Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- zebranie danych niezbędnych do planowania;
- ustalenie rejonów rozmieszczania ludności;
- ustalenie zespołów wykładowniczych (załadowczych) i rozdzielnicy oraz ich przepustowości;
- opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz jego aktualizowanie;
- przygotowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) i jej aktualizowanie;
- opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji;
- opracowanie harmonogramu osiągania gotowości do działania zespołu;

- udzielenie pomocy urzędom gminy organizującym ewakuację (przyjęcie) ludności;
- współdziałanie z odpowiednimi organami wojska, policji, służby medycznej, inspekcji sanitarnej i weterynaryjnej w dziedzinie planowanych przedsięwzięć;
- planowanie wykorzystania sił i środków łączności.

6. Zadania sekcji organizacyjno-planistycznej Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- koordynowanie realizacji zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- zbieranie danych o przebiegu ewakuacji (przyjęcia) oraz rozmieszczeniu ludności w mieście;
- przyjmowanie od zespołów działających na terenie powiatu meldunków o przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz meldunków i sprawozdań;
- współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie wykorzystania dróg i szlaków kolejowych na potrzeby ewakuacji (przyjęcia) ludności.

7. Zadania sekcji zabezpieczenia Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

- opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności w zakresie organizacji zabezpieczenia materiałowo-technicznego, medyczno-sanitarnego, porządkowo-ochronnego i regulacji ruchu oraz sporządzenie zestawienia własnych i przydzielonych środków transportu,
- ustalenie możliwości wykorzystania dróg kołowych i szlaków kolejowych na czas ewakuacji;
- ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych i transportu kolejowego do przewozu ludności;
- udział w ustaleniu i planowaniu przedsięwzięć w dziedzinie utrzymania porządku publicznego;
- ustalenie potrzeb i możliwości w zakresie zabezpieczania medyczno-sanitarnego i przeciwepidemicznego oraz zaopatrzenia w żywność;
- koordynowanie i udzielenie pomocy wydziałowi komunikacji Starostwa Powiatowego, dyrekcji Polskich Kolei Państwowych, Państwowego Przedsiębiorstwa Komunikacji

Samochodowej i Miejskiego Zakładu Komunikacji w Człuchowie w planowaniu zabezpieczenia materiałowo-technicznego;

- nadzorowanie przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewniania prawidłowego przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- zgłaszanie propozycji wykorzystania rezerw wojewódzkich wydzielonych do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności.

8. Zadania sekcji zabezpieczania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

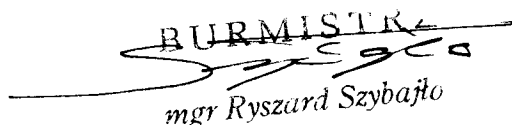
- sprawdzenie rozwinięcia i funkcjonowania elementów organizacyjnych ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- uzgadnianie sposobu wykorzystania transportu i dróg do ewakuacji oraz zabezpieczania medyczno-sanitarnego;
- sprawdzenie wykonania budowli ochronnych w organizacyjnych elementach ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- przedstawienie propozycji i wniosków dotyczących wykorzystania sił i środków znajdujących się w dyspozycji szefa OC województwa do potrzeb ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- zbieranie i analizowanie meldunków dotyczących przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz przedstawienie ich w uogólnionej formie kierownikowi Zespołu.

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2001 r. Szefa Obrony Cywilnej - Burmistrza miasta Człuchów z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Ryszard Szybańko