

z dnia 4 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz §1 uchwały Nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Człuchów.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 07.10.2013 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 22.10.2013 roku.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Konsultacje przybierają formę ankiety, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankiety - opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ngo@czluchow.eu;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów z dopiskiem „Konsultacje NGO”;
 - 3) osobiście - poprzez złożenie ankiety w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje przeprowadza pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Człuchowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Człuchowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Człuchowie, jest także wysyłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy e-mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy Miejskiej Człuchów.

BURMISTRZ


mgr Ryszard Szybajło

**„PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ CZŁUCHÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK”**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy,
- **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy,
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Człuchów,
- **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Człuchowie,
- **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Człuchowa,
- **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Człuchowie,
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie określonym w art. 19a Ustawy.

§ 2

1. Program określa w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, sposób oceny jego wykonania oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II. Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Miejską Człuchów i organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - aktywizacja lokalnej społeczności,
 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości człuchowian odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
 - poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - wzmacnianie różnorodności ofert sportowych i kulturalnych w Gminie,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy opiera się na zasadach:
 - pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - suwerenności stron – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. Wszelkie spory rozstrzygane są w drodze dyskusji prowadzącej do osiągnięcia konsensusu,
 - partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania i realizacji określonych zadań,
 - efektywności – polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

ROZDZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ V. Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w Ustawie i może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - a. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
 - b. konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c. umowy partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - d. popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy www.czluchow.eu,
 - e. udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - f. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. W roku 2014 współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy obejmować będzie zadania w zakresie:
 - a. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** (poprzez: organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, popularyzację różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiającym mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport, organizację szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia);
 - b. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej** (poprzez: upowszechnianie kultury, wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, organizację imprez kulturalnych, organizację zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej);
 - c. **ochrony i promocji zdrowia** (poprzez upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób chorych i niepełnosprawnych, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia);
 - d. **nauki, edukacji i wychowania** (poprzez wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów – stypendia);
 - e. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom** (poprzez realizację działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka, działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych);
 - f. **porządku i bezpieczeństwa publicznego** (poprzez organizację bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej);
 - g. **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** (poprzez realizację przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy, oraz związanych z ochroną zwierząt).

ROZDZIAŁ VII. Okres realizacji programu

§ 8

1. Okresem realizacji Programu jest rok kalendarzowy, tj. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

ROZDZIAŁ VIII. Sposób realizacji programu

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy odbywa się na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane w inny sposób. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania Gmina informuje składającego wniosek o trybie zlecenia tego zadania oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 Ustawy Gmina, uznając celowość tego zadania, może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie „małych dotacji”.

4. Zadanie publiczne może być również realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
5. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom pozarządowym dotyczy

ROZDZIAŁ IX. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 10

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z art. 13 Ustawy.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Oferty pod względem formalnym sprawdza pracownik merytoryczny Urzędu, natomiast pod względem formalnym oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza zgodnie z § 14 Programu.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach Ustawy.
2. Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy;
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów i nieruchomości,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - odsetki karne i kary,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu.

§ 12

1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
2. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
3. Informację o wynikach oceny formalnej, w przypadku możliwości uzupełnienia braków, przekazuje się telefonicznie w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od przekazania informacji telefonicznie.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
6. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - a. I etap – następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników Urzędu – Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta. Oferty, które spełniają warunki formalne zostają przekazane do oceny merytorycznej do Komisji Konkursowej,
 - b. II etap – Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje protokół z ocenionych ofert do Burmistrza,
 - c. III etap – Burmistrz może, opierając się na protokole Komisji Konkursowej, wybierać najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i zatwierdza do wykonania. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji, podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.
3. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwota przyznana na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie Urzędu www.czluchow.eu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją pozarządową lub innym podmiotem.
5. Przed podpisaniem umowy organizacje pozarządowe przedkładają do Urzędu zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania.

ROZDZIAŁ X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 14

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - trzech wyznaczonych przez Burmistrza przedstawicieli Gminy,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy wskazanych przez organizacje pozarządowe i wybranych przez Burmistrza.
3. W przypadku nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - wszystkie powołane w skład komisji osoby, podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W pracach Komisji mogą dodatkowo brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - wypełnia oświadczenia dopuszczające bądź wyłączające z postępowania,
 - stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie zgodnie z wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, oraz proponuje wysokość dotacji,
 - sporządza protokół w prac Komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu,
 - wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - średnią arytmetyczną punktów przyznawanych każdej ofercie przez wszystkich członków Komisji,
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - podpisy członków Komisji i data
12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XI. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 15

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł
 - b. termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni
2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej Organizacji Pozarządowej w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.
4. O przyznaniu środków w ramach małych dotacji decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.
5. Uznając celowość realizacji zadania publicznego Gmina zleca realizację tego zadania po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 Ustawy (zgodnie z art. 14 Ustawy).
6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia ofert zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
7. W okresie upublicznienia oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 i po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie do realizacji zadania publicznego.

ROZDZIAŁ XII. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu

§ 16

1. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy realizują:
 - Rada Miejska,
 - Burmistrz,
 - Skarbnik,
 - merytoryczni pracownicy Urzędu,
 - Administrator Sieci Informatycznej Urzędu.
2. Rada Miejska wytycza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy, corocznie określa wysokość puli środków niezbędnych do realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, jak również priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy.
3. Burmistrz realizuje politykę wyznaczoną przez Radę, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, podejmuje ostateczne decyzje o wysokości przyznanej dotacji, upoważnia pracowników do przeprowadzenia kontroli, podpisuje umowy w imieniu Gminy.
4. Skarbnik odpowiada w zakresie kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji pod względem rachunkowym, wraz z Burmistrzem podpisuje umowy.

5. Merytoryczni pracownicy prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy, redagują informacje umieszczane na stronie internetowej Urzędu, przygotowują ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, przeprowadzają ocenę formalną ofert, biorą udział w pracach Komisji Konkursowej, publikują wyniki konkursu, koordynują sporządzanie umów.
6. Administrator Sieci Informatycznej umieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17

1. Projekt Programu został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje Programu odbyły się zgodnie z uchwałą nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.
3. Projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz przekazany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy e-mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji

ROZDZIAŁ XIV. Sposób oceny realizacji Programu

§ 18

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowują pracownicy Urzędu i przedstawiają Burmistrzowi.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem zbadania efektywności Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione)
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
 - liczba umów zawartych na okres dłuższy niż rok,
 - liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - liczba ofert złożona w trybie małych dotacji,
 - liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
 - liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
 - liczba obszarów priorytetowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych w poszczególnych obszarach priorytetowych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - wysokość środków finansowych przekazanych na małe dotacje,
 - liczba zrealizowanych umów w ciągu roku, na które udzielono dotacji:
 - do 1000 zł
 - do 5000 zł
 - powyżej 5000 zł
 - zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - lokalny
 - ogólnopolski

- międzynarodowy

- liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych

ROZDZIAŁ XV. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 20

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację programu wynosi 400.000,00 zł
2. Ostateczną wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa Uchwała przyjęcia budżetu gminy na 2014 rok.

ROZDZIAŁ XVI. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

RADCA PRAWNY

Gabriela Zehlke

BN 430/84

**ANKIETA DOTYCZĄCA KONSULTACJI „PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ
CZŁUCHÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2014 ROK”**

Szanowni Państwo!

Zgodnie z § 1 uchwały Nr LXII/346/2010 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, chcielibyśmy zaprosić Państwa – przedstawicieli człuchowskich organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w tworzeniu dokumentu tak ważnego dla naszej współpracy.

Część A. Ocena Programu współpracy w bieżącym roku 2013:

1. Czy znają Państwo treść Programu współpracy na rok 2013?

tak nie

2. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie?

.....
.....

3. Czy korzystają Państwo z Programu:

tak nie

Kiedy, w jakim celu:

.....
.....

4. Proszę ocenić obowiązujący Program współpracy na rok 2013:

Wskaźniki	Zdecydowanie					Uwagi
	NIE		TAK			
	1	2	3	4	5	
Program współpracy jest łatwo dostępny						
Cele, działania i formy współpracy zawarte w Programie są adekwatne do potrzeb związanych ze współpracą						
Program wyczerpuje oczekiwane formy współpracy						

5. Czy uważają Państwo za wystarczający zakres współpracy w 2013 r.?

tak nie

Jeśli odpowiedzieli Państwo „nie” to proszę wpisać dlaczego:

.....
.....
.....

Część B. Propozycje do Programu współpracy na rok 2014

1. Jakie ewentualne zmiany Państwo proponują?

	Obszar współpracy	Priorytety/ zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej	
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	
4.	Ochrona i promocja zdrowia	
5.	Nauka, edukacja i wychowanie	
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
7.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	
	

	
--	-------	--

2. Jakie inne uwagi i propozycje Państwo wnosicie?

ROZDZIAŁ w projekcie PROGRAMU	Uwagi/Propozycje
I. Postanowienia ogólne	
II. Cele programu	
III. Zasady współpracy	
IV. Zakres przedmiotowy	
V. Formy współpracy	
VI. Priorytetowe zadania publiczne	
VII. Okres realizacji programu	
VIII. Sposób realizacji programu	
IX. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert	
X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert	
XI. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji	

XII. Podmioty odpowiedzialne za realizację programu	
XIII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	
XIV. Sposób oceny realizacji programu	
XV. Wysokość środków planowanych na realizację programu	
X. Postanowienia końcowe	

Część C. Komunikacja.

1. Jaka jest dla Państwa najdogodniejsza forma komunikacji w zakresie współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi?

- przesyłanie informacji drogą pocztową
- przesyłanie informacji drogą elektroniczną – e-mail
- umieszczanie informacji na stronie internetowej www.czluhow.eu w zakładce Współpraca z ngo
- umieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie
- w inny sposób (jaki?)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY!

Elektroniczna wersja niniejszej ankiety dostępna jest na stronie: www.czluhow.eu w zakładce „Współpraca z ngo”-> Program współpracy

